

Poland-Parczew: Supervision of project and documentation

OJ S 187/2019 27/09/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Parczewski

Postal address: ul. Warszawska 24

Town: Parczew

NUTS code: PL811 Bialski

Postal code: 21-200

Country: Poland

Contact person: Michał Nieścioruk

E-mail: inwestycje@parczew.pl

Telephone: +48 833551470

Fax: +48 833550673

Internet address(es):

Main address: <https://spparczew.bip.lubelskie.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://spparczew.bip.lubelskie.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kontrola i monitoring realizacji prac związanych z utworzeniem oraz modernizacją cyfrowych baz danych: EGiB, BDOT500 oraz GESUT etap III.3

Reference number: AZ-VII.272.13.2019

II.1.2. Main CPV code

71248000 Supervision of project and documentation

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad pracami geodezyjnymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr. 1a do SIWZ. Dokumenty wraz z uzgodnionymi przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego projektami modernizacji ewidencji gruntów i budynków stanowią zał. 1b.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71630000 Technical inspection and testing services, 72316000 Data analysis services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL811 Bialski

Main site or place of performance: POLSKA, województwo lubelskie, powiat parczewski, gmina: Parczew

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad pracami geodezyjnymi polegających na

- modernizacji ewidencji gruntów i budynków, utworzenie baz danych EGIB lub poprawie ich jakości i aktualności wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym modelem danych EGIB, określonym w załączniku nr 1a do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i budownictwa z 29.3.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- utworzeniu inicjalnej bazy GESUT zgodnej z pojęciowym modelem danych GESUT, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 21.10.2015 r. w sprawie powiatowej bazy GEUT oraz krajowej bazy GESUT,
- utworzeniu BDOT500 zgodnej z pojęciowym modelem danych BDOT500, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 2.11.2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.

Oraz

- dostosowaniu bazy GESUT do modelu pojęciowego baz danych GESUT, określonego w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 21.10.2015 r. w sprawie powiatowej bazy GEUT oraz krajowej bazy GESUT,
- dostosowaniu bazy BDOT500 do modelu pojęciowego baz danych BDOT500, określonego w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 2.11.2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr. 1a do SIWZ. Dokumenty wraz z uzgodnionymi przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego projektami modernizacji ewidencji gruntów i budynków stanowią zał. 1b.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Weryfikacja materiałów PODGiK / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Długość świadczenia rękojmi / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 02/11/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: RPLU.02.01.00-06-0039/16

II.2.14. Additional information

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunków ww. zakresie

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

2) jednolity dokument dotyczący podmiotu trzeciego, na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy). Z treści dokumentu musi wynikać brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w

postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego. JEDZ należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że składając oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać

Żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;

3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do udostępnienia.

Ze zobowiązania musi wynikać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
- 2) sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot trzeci, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby do realizacji zamówienia należy złożyć w oryginale. Dokumenty, które zostaną załączone do zobowiązania podmiotu trzeciego należy złożyć w składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu

Lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;

4) dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie;

5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Wadium w formie innej niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej przez wczytanie na EPUAP oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Cd.

3. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia określonej w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej

www.spparczew.bip.lubelskie.pl

(zakładka przetargi) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

1) w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te

Usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Wzór wykazu stanowi zał. nr 5 do SIWZ;

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi zał. nr 6 do SIWZ.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

2) w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

Wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy;

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

Płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie, należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

— co najmniej 1 (jednej) usługi, polegającej na wykonaniu modernizacji EGiB, przeprowadzonej w trybie art. 24a ustawy z 17.5.1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej „ustawą Pgik”, lub wykonaniu weryfikacji (kontroli) wykonania modernizacji przeprowadzonej w trybie art. 24a

— co najmniej 1 (jednej) usługi, polegającej na wykonaniu założenia mapy zasadniczej w postaci wektorowej albo na utworzeniu zbiorów danych GESUT i BDOT500 lub wykonaniu weryfikacji (kontroli) wykonania założenia mapy zasadniczej w postaci wektorowej albo utworzenia zbiorów danych GESUT i BDOT500.

Wartość każdej z usług polegających na:

- wykonaniu modernizacji EGiB, nie może być mniejsza niż 100 000 PLN brutto,
- wykonaniu weryfikacji (kontroli) wykonania modernizacji nie może być mniejsza niż 10 000 PLN brutto,
- wykonaniu założenia mapy zasadniczej w postaci wektorowej lub na utworzeniu zbiorów danych GESUT i BDOT500 nie może być mniejsza niż 40 000,00 PLN brutto,
- wykonaniu weryfikacji (kontroli) wykonania założenia mapy zasadniczej w postaci wektorowej albo utworzenia zbiorów danych GESUT i BDOT500 nie może być mniejsza niż 5 000,00 PLN brutto;

b) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

Odpowiedzialnych za świadczenie usług:

- 1 osobą posiadającą kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101, z późn. zm.),
- 1 osobą posiadającą kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101, z późn. zm.).

Dopuszcza się możliwość dysponowania przez Wykonawcę jedną osobą posiadającą kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 oraz pkt 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne.

W przypadku, gdy ww. usługi realizowane były łącznie z innymi usługami lub dostawami niewymienionymi w ust. 1 pkt 1, Wykonawca musi bezwzględnie określić wartość brutto tylko tych usług (każdej osobno), które potwierdzają spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający uzna kwalifikacje zawodowe uzyskane w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej (odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii) wymagane dla osób objętych opisem przedmiotu zamówienia, których odpowiednie kwalifikacje

Zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2272).

Uwaga:

1. Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne usługi na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z SIWZ” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej”.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na składanie ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

2. Zamawiający nie przewiduje podstawy wykluczenia wskazanych w art.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4a i 4b do SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/11/2019 Local time: 10:45

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 05/11/2019 Local time: 11:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Parczewie, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew, POLSKA.

Miejsce: pok. nr 4 (parter)

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

Information about authorised persons and opening procedure: Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych Michała Nieścioruka tel. +48 833551570 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Panią Annę Tarasiuk tel. +48 833551573

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 250,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że Poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 359, z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 71 8042 0006 0000 3535 2000 0100 (Bank Spółdzielczy w Parczewie)
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego, numer konta: 71 8042 0006 0000 3535 2000 0100, z dopiskiem: „Wadium – znak sprawy AZ-VII. 272.2.2019”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
8. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz:
 - 1) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej;
 - 2) musi wskazywać nazwę i numer postępowania;
 - 3) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/09/2019