

France-Chevilly-Larue: Building-cleaning services

OJ S 142/2023 26/07/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SEMMARIS (Société d'économie mixte d'aménagement et de gestion du marché d'intérêt national de la région Parisienne)

Postal address: 1 rue de la Tour

Town: Chevilly Larue

NUTS code: FR107 Val-de-Marne

Postal code: 94550

Country: France

Contact person: Isabel MARQUES

E-mail: isabel.marques@semmaris.fr

Telephone: +33 141808147

Internet address(es):

Main address: www.rungisinternational.com

Address of the buyer profile: <https://marches.maximilien.fr>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<https://marches.maximilien.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marches.maximilien.fr>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Société d'économie mixte soumise au Code de la Commande Publique

I.5. Main activity

Other activity: Marché de gros alimentaire

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Contrat de nettoyage des parties communes du bâtiment V1t du Marché International de Rungis

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

La présente consultation est lancée à la suite du classement sans suite de la procédure 2022 /S 231-666-209. Cet abandon de procédure est justifié par une modification substantielle des caractéristiques du marché.

Le bâtiment V1t est situé au secteur des Produits Carnés du Marché International de Rungis. Ce pavillon est dédié à la vente de produits tripiers. Il est soumis à agrément sanitaire.

Il s'agit plus particulièrement du nettoyage et de la désinfection des parties communes en rez-de-chaussée et R+1 et combles comprenant : allée marchande, sanitaires, passages latéraux, coursives, local déchet sur une surface d'environ 3500 m².

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90921000 Disinfecting and exterminating services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR107 Val-de-Marne

Main site or place of performance: Marché International de Rungis

II.2.4. Description of the procurement

Les prestations comprennent :

- Le ramassage, la collecte, le tri et le vidage dans le compacteur des déchets résiduels issus de l'activité du bâtiment ;
- La fourniture et le lavage de bacs à déchets 770L ;
- La fourniture de sacs-poubelles et le remplacement à neuf des sacs enlevés ;
- L'acheminement des bacs à déchets au local déchets, le nettoyage et la restitution des bacs aux clients ;
- Le Titulaire est responsable de l'accès au local déchets, du maintien en bon état de fonctionnement, des bacs roulants et du compacteur, ainsi que du tri sélectif effectué par les grossistes ;
- Le nettoyage et la désinfection quotidiens des sols de l'ensemble des parties communes du bâtiment (environ 3500 m²), comprenant la halle de vente, les allées de circulation, les coursives, les escaliers, les paliers et les sanitaires publics ;
- Le nettoyage et la désinfection périodiques des parois verticales et les plafonds des parties communes du bâtiment, comprenant la halle de vente, les allées de circulation, les coursives, les escaliers, les paliers et les sanitaires publics y compris les surfaces vitrées intérieures et extérieures et combles ;
- L'entretien des réseaux d'assainissement intérieurs et extérieurs eaux usées des parties communes ;
- La lutte contre les nuisibles et les insectes.

Le Titulaire s'engage à exécuter la mission qui lui est confiée en respectant strictement les règles de l'art, ainsi que toutes dispositions législatives et réglementaires applicables notamment en matière de:

- respect des dispositions d'hygiène,
- l'agrément sanitaire de l'établissement,
- l'utilisation des produits de nettoyage et désinfection.

Les méthodes et produits utilisés sont soumis à l'agrément des services vétérinaires.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le contrat est passé pour une durée ferme de 36 mois, à compter du 1er janvier 2024 jusqu'au 31 décembre 2023. Il pourra faire l'objet de 2 reconductions par période d'un an, sans que sa durée totale ne puisse excéder 5 ans.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

La sélection des candidats admis à présenter une offre sera réalisée par classement des dossiers de candidature sur la base des critères suivants :

- capacités juridiques,
- capacités économiques et financières,
- capacités professionnelles et références en lien avec le marché (références agro-alimentaire sous agrément sanitaire),

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

A titre subsidiaire, pour répondre aux impératifs de gestion du marché et en cas de nécessité, celui-ci comprend un bordereau de prix unitaire qui pourra générer des commandes ponctuelles.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- DC1 assortie des habilitations de pouvoir et des attestations en vigueur ;
- DC2 ;
- La liste des sous-traitants envisagés, à déclarer dès la phase de candidature ;
- Une déclaration sur l'honneur, selon le modèle joint, sur les nouvelles mesures prises à l'encontre de la Russie en application du règlement (UE) n°2022/576 du 08 avril 2022 ;

- Afin de prouver qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion mentionné à l'article L. 2141-3, le candidat produit son numéro unique d'identification permettant au pouvoir adjudicateur d'accéder aux informations pertinentes par le biais du site internet <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr> ou s'il le souhaite, un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers (ou récépissé du dépôt de la déclaration d'immatriculation pour les entreprises en cours d'inscription). S'il est étranger, le candidat produit un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion.
- Les candidats et soumissionnaires devront produire une attestation par laquelle ils s'engagent à respecter l'ensemble des prescriptions posées par le règlement général sur la protection des données personnelles pour l'exécution du marché ;
- Appartenance à un groupe. Dans l'affirmative, merci d'indiquer le nom du groupe ;
- Description de l'actionnariat.
- Présentation synthétique de la structure de l'entreprise.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles.
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles.

Les candidats devront justifier d'un chiffre d'affaires global annuel minimum de 1 800 000 € HT sur les trois dernières années dans le domaine concerné.

- Déclarations appropriées de banque ou, le cas échéant, preuve d'une assurance (valide) des risques professionnels pertinents
- Bilans ou extraits de bilan, concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années accompagnées d'attestations de bonne exécution ; Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution ainsi que les prestations ou services similaires traités.

Les candidats devront justifier de références pour des prestations de nettoyage similaires (3 500 m²) dans le domaine agro-alimentaire et pour des sites sous agrément sanitaire. Ils devront, par année, indiquer les surfaces des zones traitées, à la fois pour le nettoyage sous agrément sanitaire et pour le nettoyage classique. En cas de réponse en groupement, les candidats devront justifier de références communes pour des prestations similaires. Elles devront être accompagnées d'attestations de bonne exécution ;

- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
- L'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché public ;

Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public et notamment si une digitalisation des moyens de contrôle est réalisée ;

- L'indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du marché public ainsi que leur démarche RSE ;

- Des certificats établis par des instituts ou services officiels chargés du contrôle de la qualité (ISO 9001 ou équivalent).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/09/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Des auditions de présentation des mémoires techniques pourront être organisées.

Les candidats et soumissionnaires devront impérativement répondre sur la plateforme

Maximilien : <https://marches.maximilien.fr>

Tout renseignement (administratif/technique) doit être demandé à partir de la plateforme

Maximilien : <https://marches.maximilien.fr>

Ce marché est un appel d'offres restreint. A ce titre, il comprend deux phases : une phase de sélection des candidatures et une phase d'offres. Dès lors, les éléments techniques du marché seront communiqués en phase d'offres, aux candidats retenus.

Conformément à l'article R.2151-6, le soumissionnaire (ou candidat) transmet son offre (ou candidature) en une seule fois. Si plusieurs offres (ou candidatures) sont transmises successivement, seule la dernière reçue dans le délai fixé sera examinée.

Pour modifier une offre (ou une candidature) déjà réceptionnée, le soumissionnaire (ou candidat) doit en transmettre une nouvelle intégralement avant la fin du délai de réponse. Celle-ci sera admise et la première rejetée sans être ouverte.

Nous vous remercions d'inscrire une adresse mél non sécurisée par des pare feux et de bien vérifier vos spams. Aucun délai supplémentaire ne sera octroyé pour ces motifs.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Melun

Postal address: 43 rue du Général de Gaulle

Town: MELUN

Postal code: 77008

Country: France

E-mail: greffe.ta-melun@juradm.fr

Telephone: +33 160565630

Fax: +33 160566610

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Un recours en référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat par la personne publique. A partir de la signature du contrat ce recours n'est plus ouvert. (Application des articles L.551-1 et suivants et R.551-1 et suivants du Code de justice administrative).- Un recours en référé contractuel peut être introduit conformément aux dispositions de l'article L 551.13 du Code de justice administrative au plus tard le trente et unième jour suivant la publication d'un avis d'attribution du contrat. En l'absence de la publication d'avis ou de la notification mentionnées à l'alinéa qui précède, la juridiction peut être saisie jusqu'à l'expiration d'un délai de six mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat.- Tout tiers à un contrat administratif susceptible d'être lésé dans ses intérêts de façon suffisamment directe et certaine par sa passation ou ses clauses est recevable à former devant le juge du contrat un recours de pleine juridiction contestant la validité du contrat ou de certaines de ses clauses non réglementaires qui en sont divisibles. Ce recours doit être exercé dans un délai de deux mois à compter de la publication de l'avis d'attribution mentionnant la conclusion du contrat et les modalités de sa consultation dans le respect des secrets protégés par la loi. A partir de la conclusion du contrat, ces tiers auxquels ce recours est ouvert ne sont plus recevables à demander l'annulation pour excès de pouvoir des actes préalables qui en sont détachables. (Conseil d'Etat, ass., 4 avril 2014, "Département de Tarn-et-Garonne ", n° 358994).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Melun

Postal address: 43 rue du Général de Gaulle

Town: MELUN

Postal code: 77008

Country: France

E-mail: greffe.ta-melun@juradm.fr

Telephone: +33 160565630

Fax: +33 160566610

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/07/2023