

Poland-Rogoźno: Litter collection services

OJ S 200/2018 17/10/2018

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Rogoźno

National registration number: INTZ.271.63.2018.AP

Postal address: ul. Nowa 2

Town: Rogoźno

Postal code: 64-610

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

For the attention of: Beata Magdziarz

E-mail: um@rogozno.pl

Telephone: +48 785009408

Fax: +48 672618075

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.rogozno.plElectronic access to information: www.bip.rogozno.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Gmina Rogoźno

National registration number: INTZ.271.11.2018

Postal address: ul. Nowa 2

Town: Rogoźno

Postal code: 64-610

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

For the attention of: Beata Magdziarz

E-mail: gospodarka@rogozno.pl

Telephone: +48 785009408

Fax: +48 672618075

Internet address: www.rogozno.pl**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH W 2019 ROKU NA TERENIE GMINY ROGOŹNO

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL411 Pilski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych Stałych powstających w gospodarstwach domowych z nieruchomości zamieszkałych I domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele Rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu gminy Rogoźno, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

II.1.6. CPV code(s)

90511300 Litter collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych Stałych powstających w gospodarstwach domowych z nieruchomości zamieszkałych I domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele Rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu gminy Rogoźno, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

Powierzchnia Gminy Rogoźno wynosi 21 800 ha w tym powierzchnia gruntów zabudowanych wynosi 262 ha.

Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych W gminie wynosi 15 960.

Liczba domków letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele Rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu gminy Rogoźno – ok.400 szt., gdzie odpady gromadzone są w indywidualnych pojemnikach

I odbierane zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Obecnie odbiór odpadów następuje z pojemników o pojemności:

- 110 L
- 120 L
- 240 L
- 1100 L

Wykonawca musi zapewnić również możliwość odbioru odpadów z pojemników o pojemności 110 l.

Ilość odpadów zebranych w 2017 i za okres od stycznia do sierpnia 2018 roku z terenu gminy Rogoźno podano w załączniku nr 10 do SIWZ.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie gminy Rogoźno w celu zapoznania się z trasami przejazdu i prawidłowym dokonaniu wyceny usługi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu segregacji odpadów

Przez mieszkańców gminy Rogoźno w okresie obowiązywania umowy.

Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na:

Odpady niesegregowane zmieszane (kod odpadu 200301)

Odpady segregowane - opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106)

Odpady segregowane – szkło (kod 150107, 200102)

Odpady segregowane – papier i tektura (kod 150101, 200101)

Odpady zielone (kod 200203, 200108)

Odpady niebezpieczne – przeterminowane leki (kody 200131, 200132)

Odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe (kody 200127, 200128, 200136, 200135, 200133, 200134, 200128, 200129, 200130, 200307, 160103)

Odpady komunalne zmieszane będą odbierane od mieszkańców i przewożone do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Kopaszynie, strumień zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 200301 musi zostać kierowany do przedmiotowej instalacji.

Odpady komunalne selektywnie zebrane (odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe, papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła) - Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, natomiast odpady zielone zagospodarowane będą zgodnie z WPGO.

Odpady niebezpieczne typu przeterminowane leki gromadzone przez mieszkańców

W 3 punktach stacjonarnych w Aptekach:

Apteka pod Orłem ul. Wielka Poznańska 1

Apteka Pl. Powstańców Wlkp. 12

Apteka Św. Wita ul. II A. W. Polskiego 4a

Częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

Odpady wielkogabarytowe – załącznik nr 11 do SIWZ

Zbiórka dotyczy następujących odpadów: radia, telewizory, inny sprzęt elektroniczny, lodówki zamrażarki, pralki, wirówki, zlewozmywaki, wanny, kuchenki gazowe, węglowe, inny sprzęt AGD, meble, tapczany, itp., opony (od samochodów osobowych, rowerów).

Zbiórka odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych jednorodzinnych, niezarządzanych przez zarządców nieruchomości, w tym użytkowników domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku.

Wykaz posesji na terenie gminy Rogoźno wraz z szacunkową ilością pojemników i worków, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.

Zamawiający wymaga aby odbiór odpadów z terenów nieruchomości domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

wykorzystywanych jedynie przez część roku odbywał się w soboty.

Odpady zbierane są w systemie mieszanym: workowym i pojemnikowym.

Rodzaje zbieranych odpadów komunalnych:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Częstotliwość odbioru – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

Selektywne:

Odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe

Papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła, odpady zielone.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku będzie się odbywać w systemie workowym.

Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do SIWZ

Zbiórka odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi zarządzanymi przez zarządców nieruchomości np. (Spółdzielnie Mieszkaniowe, ZAMK, Wspólnoty, bez wspólnotowe itp.).

Wykaz nieruchomości na terenie miasta Rogoźno wraz z lokalizacją boksów śmietnikowych i lokalizacją miejsc przechowywania pojemników oraz ich ilością szacunkową, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Rodzaje zbieranych odpadów komunalnych:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Częstotliwość odbioru – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Selektywne: odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła, odpady zielone.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej odpady selektywne gromadzone będą w pojemnikach 1100l lub w pojemnikach tzw. „dzwonach”.

Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

Odbiór i transport odpadów.

Zamawiający w załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ określił, adresy nieruchomości i punktów, z których należy odebrać odpady oraz szacunkową ilość i wielkość pojemników oraz worków, częstotliwość odbioru odpadów itp.

Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę

I zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w gminie Rogoźno. Ww. harmonogram winien być wykonany na podstawie informacji zawartych w niniejszej specyfikacji i przedłożony Zamawiającemu do zaakceptowania najpóźniej 7 dni przed terminem podpisania umowy.

W harmonogramie należy wyszczególnić nazwę ulicy, datę i przedział godzinowy, w których będą odbierane odpady komunalne.

Wykonawca prześle zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram do wszystkich gospodarstw domowych do dnia 20.12.2018 r. wraz z workami do selektywnej zbiórki.

Harmonogram odbioru odpadów stanowić będzie załącznik do umowy.

Zmiana obowiązującego harmonogramu jest możliwa, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia szczególnych okoliczności uzasadniających takie działania. Niemniej w każdym przypadku wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformować właścicieli nieruchomości na terenie gminy Rogoźno o każdej jego zmiany. Ww. przypadkach Wykonawca może wyznaczyć zastępcze miejsca gromadzenia odpadów przez właścicieli oraz inne terminy ich odbioru. Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym problemie i podjąć działania zastępcze poprzez odpowiednie zaplanowanie, zorganizowanie i ogłoszenie mieszkańcom.

Odpady komunalne należy odbierać od mieszkańców gminy Rogoźno w dniach Od poniedziałku do piątku oraz w soboty (dot. domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku) w godzinach od 7:00 do 22:00 za wyjątkiem dni świątecznych, odpady wielkogabarytowe winny być odbierane w soboty.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady ze wszystkich nieruchomości na terenie gminy Rogoźno zgodnie z załącznikiem 1 i 2 do SIWZ.

W przypadku, kiedy brak jest możliwości dojazdu do nieruchomości z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe, wykonawca jest zobowiązany odebrać pojemnik sprzed posesji, opróżnić i odstawić.

W przypadku, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe itp. Wykonawcy nie przysługuje rozszerzenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek:

Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, Zbierania odpadów leżących luzem, w tym odpady wielkogabarytowe lub w workach obok wypełnionych pojemników, kontenerów na terenach osiedli mieszkaniowych, bloków wielorodzinnych, budynków jednorodzinnych oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów oraz wokół gniazd do selektywnej zbiórki i pozostawieniu ich opróżnionych.

Ponosić koszty oraz dokonać naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie Rogoźno (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, pojemników itp.), wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory wraz z oznakowaniem sprzętu do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi, dostarczyć do gospodarstw domowych worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów posiadające odpowiednio dużą wytrzymałość zależną od rodzaju odpadów

Z nadrukiem określającym przeznaczenie worka:

Na odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worek koloru żółtego o poj. 120L na papier – worek koloru niebieskiego o poj. 80-120L

Na odpady opakowaniowe ze szkła – worek koloru zielonego o poj. 80-120L

RAZEM ILOŚĆ – 263 000 szt./rok

Na odpady zielone – worek koloru brązowego o poj. 120L

RAZEM ILOŚĆ – 130 000 szt./rok

Worki na odpady segregowane Wykonawca będzie przekazywał mieszkańcom nieodpłatnie i ta usługa będzie również podstawą ustalenia kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy worki do mieszkańców w terminie do 20.12.2018 r., natomiast kolejne partie worków Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał mieszkańcom podczas odbioru odpadów selektywnie zebranych.

Niewykorzystana ilość worków zostanie przekazana Zamawiającemu na koniec okresu rozliczeniowego, spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie (Dz.U. z 2013 r., poz. 122 ze

zm.), w zakresie sprawozdawczości:

Sporządzanie półrocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17.6.2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 poz. 934 z późn. zm.) i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy, sporządzenie i przedkładanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca, raportu miesięcznego, który po podpisaniu przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury. Weryfikacja raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia.

Składany przez Wykonawcę raport miesięczny powinien zawierać:

- ilość odebranych pojemników określonego rodzaju od poszczególnych właścicieli nieruchomości [szt.],
 - ilość odebranych worków określonego rodzaju od poszczególnych właścicieli nieruchomości [szt.],
 - masę odebranych zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Mg],
 - masę odebranych odpadów ze szkła od właścicieli nieruchomości [Mg],
 - masę odebranych odpadów z tworzyw sztucznych oraz metali od właścicieli nieruchomości [Mg],
 - masę odebranego papieru od właścicieli nieruchomości [Mg],
 - masę odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości [Mg]
 - adresy nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne,
 - adresy nieruchomości, które wyposażono w pojemniki i worki z podaniem ilości i rodzaju dostarczonych pojemników i worków,
 - nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne tj.
- W przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie objętej systemem odbioru odpadów,
- karty przekazania odpadów i dowodów wagowych.

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raportów w wersji elektronicznej w formie pliku edytowalnego oraz pdf Zamawiającemu.

Prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia:

Zapewnienia na swój koszt wszystkich materiałów, pojemników i worków do zbierania, urządzeń, osprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, a także innych urządzeń niezbędnych do usunięcia wad.

Użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.

Pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców.

Zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę.

Przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde jego żądanie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.

Zapewnienia Zamawiającemu dostępu online (za pomocą przeglądarki internetowej na podstawie loginu i hasła) do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu całej gminy w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów. Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu.

Udostępnienie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy systemu monitorowania pojazdów wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania.

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za przyjęcie odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności: zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów, porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami na skutek działań Wykonawcy, naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2019. Completion 31.12.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia 21.11.2018 roku, godz. 09:45.
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek: Bank: BS Czarnków, o/Rogoźno, Nr konta 56 8951 0009 3900 0114 2000 0020
5. (Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu). Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy Do oferty oryginał dokumentu. Uwaga! Nie spinać dokumentu trwale z ofertą, gdyż podlega on zwrotowi zgodnie z nw. pkt. 8.
Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie ww. ppkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi
Z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli wadium wniesione zostaje w innej formie niż pieniężna - dokument wadialny musi wymieniać wszystkich konsorcjantów łącznie. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, iż oferta nie jest prawidłowo zabezpieczona wadium, co spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w tym obejmujące m.in.

podatek od towarów i usług (VAT).

2. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć stawkę należnego podatku VAT w wys. 8 %

3. Zaoferowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

4. Podana cena oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych we wzorze umowy (Załącznik do SIWZ).

5. Cena oferty powinna obejmować - za wyjątkiem takiego zakresu, o jakim Umowa stanowi inaczej - uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, koszt wykorzystania niezbędnego sprzętu budowlanego, urządzeń czy narzędzi, transport osób, sprzętu, urządzeń, narzędzi, materiałów, wyposażenie zaplecza, robociznę, nadzór, testowanie, kontrolę jakości, materiały, montaż, konserwację, obsługę, zajęcie pasa drogowego, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, gwarancję i rękojmię za wady, zagospodarowanie odpadów, ubezpieczenie, zysk, podatki i cła wraz

Z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi lub sugerowanymi w projekcie umowy

6. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj. wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – Załącznik do SIWZ. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- d) Zasady dot. rozliczenia wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (jeśli rozliczenia ma nastąpić z poszczególnymi partnerami konsorcjum, nie zaś z Liderem)

9. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się
O udzielenie zamówienia publicznego:

- a) należy do oferty załączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane winno być przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Musi ono wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, zgodnie z ustawą z dnia 14.2.1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 164 z późn. zm.). W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się

przepisów ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 783) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

b) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

c) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają Do nich odpowiednie zastosowanie zasady określone w literach a) - b).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

Posiada zaświadczenie wydane przez Burmistrza Rogoźna o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania;

Posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie przepisów ustawy o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz. 992).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwustu tysięcy złotych);

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – posiada wiedzę i doświadczenie w wykonaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem minimum trzech usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmujących odbiór odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto rocznie oraz w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo.

2.4.zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami, które będą skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi:

1) Wykonawca w celu realizacji zamówienia musi dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości minimum 8 szt. do odbioru odpadów komunalnych:

a) minimum 2 szt. pojazdów typu śmieciarka do odbioru odpadów zmieszanych z pojemników oraz minimum 1 śmieciarka małogabarytowa lub ciągnik z przyczepą przystosowane do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub

posesji

O utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach oraz położonych przy drogach gruntowych,

b) minimum 3 szt. pojazdów do odbioru odpadów segregowanych, w tym jeden pojazd małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach,

c) minimum 1 samochód przystosowany do odbioru odpadów z kontenerów KP-7 lub większych,

d) minimum 1 samochód bez funkcji kompaktującej, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów np. wielkogabarytowych.

2) Wykonawca obowiązany jest posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Rogoźno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rogoźno. Baza magazynowo – transportowa usytuowana musi być na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1566),

e) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:

— miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

— pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,

— miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

— legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:

— punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

— miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej.

g) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować

Się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej,

h) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

— konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

— pojazdy były wyposażone w system:

— monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,

— czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych przez Zamawiającego za pomocą odpowiedniego oprogramowania.

i) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

W zakresie spełniania warunku określonego w pkt III.3.1) wykonawca złoży wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, natomiast w zakresie spełniania warunków określonych w pkt III.3.2) Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo – transportowej i odpowiedniego sprzętu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60

2. Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych. Weighting 20

3. Termin płatności faktury. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

INTZ.271.63.2018.AP

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.11.2018 - 09:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.11.2018 - 10:00

Place:

Rogoźno

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Wrzesień 2019

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-672

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- f) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej, których mowa w ww. ustawie - Dział VI Środki ochrony prawnej – w zakresie postępowań o wartości większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-672

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.10.2018