

Belgium-Hasselt: Cleaning and sanitation services

OJ S 160/2022 22/08/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Hogeschool PXL

Postal address: Elfde-Liniestraat 24

Town: Hasselt

NUTS code: BE224 Arr. Hasselt

Postal code: 3500

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Elke Stas

E-mail: elke.stas@pxl.be

Telephone: +32 11775828

Fax: +32 11775559

Internet address(es):

Main address: www.pxl.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/298/PS/2022>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Hogeschool

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Schoonmaken van alle lokalen in de gebouwen van Hogeschool PXL

Reference number: 20220748

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919300 School cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE224 Arr. Hasselt

Main site or place of performance: Hogeschool PXL, Elfde-Liniestraat 24 te 3500 Hasselt

II.2.4. Description of the procurement

Inleiding:

Hogeschool PXL professionaliseert mensen en organisaties en draagt bij aan welvaart en welzijn. Dat is onze missie.

Onze visie is dat Hogeschool PXL door een sterke verwevenheid van het onderwijs, onderzoek, dienstverlening en beoefening van de kunsten haar studenten, medewerkers en organisaties in co-creatie wil laten groeien tot excellente professionals.

Hogeschool PXL onderschrijft in haar strategisch beleidsplan de zero-waste ambitie en volgt in deze een planmatige en professionele aanpak.

We zetten als organisatie zoveel als mogelijk in op afvalpreventie, hergebruik en zorg voor onze omgeving. Dit betekent dat 'afvalinzameling' transformeert naar 'grondstoffeninzameling'. Het afval wat desondanks in de keten wordt geproduceerd wordt maximaal geschikt gemaakt om conform geldende regelgeving te worden

afgevoerd. Van onze dienstverleners, partners en (junior-)collega's verwachten wij commitment en medewerking in deze ambitie.

De dienstverlener die voorliggende opdracht krijgt toegewezen is een professionele, innovatieve en toekomstgerichte partner van Hogeschool PXL die aansluiting zoekt bij de Unesco Social Development Goals:

SDG6: Schoon water en sanitair

SDG7: Betaalbare en duurzame energie

SDG11: Duurzame steden en gemeenschappen

SDG12: Verantwoorde consumptie en productie

SDG13: Klimaatactie

Voorliggende opdracht wordt uitgevoerd op onderstaande campussen:

- Campus Elfde Linie, Elfde-Liniestraat 24 - 26 te B-3500 HASSELT;
- Campus Quartier Canal, Bootstraat 11 te B-3500 HASSELT;
- Corda Campus, Kempische Steenweg 293 te B-3500 HASSELT;
- Campus Vildersstraat, Vildersstraat 5 te B-3500 HASSELT;
- STEM ACADEMY, Kempische kaai 85 te B-3500 HASSELT;
- Campus Guffenslaan, Guffenslaan 39 te B-3500 HASSELT;
- Campus Diepenbeek, Agoralaan geb. H te B-3590 DIEPENBEEK.
- Centraal Magazijn, Trichterheideweg 2 te B-3500 HASSELT

Voorwerp van dit bestek:

De kerntaak binnen deze dienstverlening is het schoonmaken van alle lokalen in de gebouwen van Hogeschool PXL. Daarnaast worden er drie opties beschreven: het leegmaken van

inzameleilanden in de gebouwen, het leegmaken van inzameleilanden in de buitenruimte en het leegmaken van mobiele papiercontainers.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21° van de WOO.

Deze opdracht wordt opgesplitst in twee afzonderlijke deelopdrachten. Dit betreft geen afzonderlijke deelcontracten of vaste gedeeltes in de zin van artikel 57 van de WOO en dit betreffen ook geen percelen, maar voor deze afzonderlijke deelopdrachten worden wel afzonderlijke inventarissen gehanteerd. De twee afzonderlijke deelopdrachten zijn de volgende:

- Deelopdracht 1: Algemene schoonmaakopdracht voor alle lokalen in de gebouwen van Hogeschool PXL, met inbegrip van de drie vereiste opties voor het leegmaken van de inzameleilanden voor afval in gebouwen, het leegmaken van inzameleilanden voor afval in de buitenruimte en het leegmaken van mobiele papiercontainers.

- Deelopdracht 2: Extra door Hogeschool PXL bevolen schoonmaaktaken. Dit betreft zowel taken beschreven in de inventaris voor deelopdracht 1 die extra bevolen worden, die dus in hoeveelheid de inventaris overstijgen en die dus bovenop de dagelijkse, wekelijkse of jaarlijkse hoeveelheid bevolen worden. Daarnaast betreft het hier eveneens onvoorzienbare taken, logischerwijs niet opgenomen in de inventaris, waarvoor Hogeschool PXL in voorkomend geval beroep wenst te doen op de dienstverlener. Deze extra taken dienen wel te sorteren in de geest van het bestek waarbij Hogeschool PXL redelijkerwijs mag aannemen dat de dienstverlener gekwalificeerd personeel in dienst heeft.

Toelichting:

De kerntaak in onderhavige opdracht betreft het algemeen of specifiek schoonmaken van klaslokalen, sanitaire voorzieninge...(zie opdrachtdocumenten)

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Niet gespecificeerd

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vereiste opties (Zie bestek)

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de WOO.
 - * Voor Belgische inschrijvers: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is op de limietdatum voor de ontvangst van de offertes.
 - * Voor Belgische inschrijvers die personeel tewerkstellen dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
 - * Voor buitenlandse inschrijvers: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor de ontvangst van de offertes, certificaten inzake fiscale en sociale schulden en een certificaat inzake niet-faling.
- Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.
- * Voor alle inschrijvers: Geldige uittreksels uit het strafregister voor alle personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Teneinde geselecteerd te kunnen worden dient de inschrijver in elk van de laatste drie boekjaren minstens een omzet van 1.500.000 euro te hebben gehad op het vlak van schoonmaakdiensten.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteiten afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

2. Bewijs van milieumanagementsysteem: een geldig ISO 14001, EMAS-certificaat of gelijkwaardig certificaat
3. Een geldig ISO 9001 (versie 2015) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.
4. Een VCA-certificaat (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) ten bewijze dat de firma voldoet aan de minimumeisen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu of een gelijkwaardig document voor buitenlandse inschrijvers.
5. De te gebruiken allesreinigers, sanitaire reinigers en ruitenreinigers voldoen aan de eisen zoals beschreven in Besluit (EU) 2017/1217 van de Commissie van 23 juni 2017 tot vaststelling van de criteria voor de toekenning van de EU-milieukeur aan schoonmaakproducten voor harde oppervlakken, of gelijkwaardig.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Teneinde geselecteerd te kunnen worden dient de inschrijver minstens 5 schoonmaakopdrachten in publiek toegankelijke gebouwen te hebben uitgevoerd in de afgelopen 3 jaar, die samen het uitvoeringsbedrag vertegenwoordigen van 3.000.000 euro .
2. Teneinde geselecteerd te kunnen worden, dient de inschrijver dit te kunnen voorleggen.
3. Teneinde geselecteerd te kunnen worden, dient de inschrijver dit te kunnen voorleggen.
4. Teneinde geselecteerd te kunnen worden, dient de inschrijver dit te kunnen voorleggen.
5. Teneinde geselecteerd te kunnen worden dient de inschrijver een lijst met gebruikte producten met EU-Ecolabel certificaat, of een gelijkwaardig certificaat (Nordic Swan of Blaue Engel) + aankoopbewijs + SDS van de gebruikte producten

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/09/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 19/03/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/09/2022 Local time: 10:00

Place:

Hogeschool PXL, Elfde-Liniestraat 24 te 3500 Hasselt

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist:

01/09/2022 om 09.00

De inschrijvers zijn in het kader van onderhavige gunningsprocedure verplicht om voor de indiening van hun offerte op plaatsbezoek te komen.

De bezoekdagen zullen doorgaan op volgende data: donderdag 01 september 2022 en vrijdag 02 september 2022.

Campussen:

Campus Guffenslaan

Begeleider: mevrouw Katrien Cox

Samenkomst aan onthaal, Guffenslaan 39 te B-3500 Hasselt

Campus Vildersstraat, STEM ACADEMY

Begeleider: de heer Tim Dehaen

Samenkomst aan onthaal, Vildersstraat 5 te B-3500 Hasselt

Campus Elfde Linie, Campus Quartier Canal, Corda Campus en Centraal magazijn

Begeleider: de heer Dave Hendriks

Samenkomst aan gebouw A, Elfde-Liniestraat 24 te B-3500 Hasselt

Campus Diepenbeek

Begeleider: de heer Roger Vrancken

Samenkomst aan onthaal, Agoralaan te B-3590 Diepenbeek

Ter bewijs van de aanwezigheid op het plaatsbezoek, dient de inschrijver het attest van plaatsbezoek, dat als bijlage bij onderhavig bestek gevoegd is, in te vullen en te laten ondertekenen door de begeleider. Dit dient 8x te gebeuren, met name 1x voor elke campus.

Deze 8 attesten van plaatsbezoek dienen vervolgens, op straffe van nietigheid van de offerte, bij de offerte te worden gevoegd.

Na de bezoekdagen kan er geen bijkomend plaatsbezoek of attest meer worden opgevraagd.

Concrete organisatie van het plaatsbezoek:

Donderdag 01/09/2022

Bezoek start om 9u op de Campus Elfde Linie

Campus Elfde Linie, Campus Quartier Canal, Corda Campus en Centraal magazijn

Begeleider: de heer Dave Hendriks

Samenkomst aan gebouw A, Elfde-Liniestraat 24 te B-3500 Hasselt

Aansluitend bezoek aan Campus Diepenbeek

Campus Diepenbeek

Begeleider: de heer Roger Vrancken

Samenkomst aan onthaal, Agoralaan te B-3590 Diepenbeek

Vrijdag 02/09/2022

Bezoek start op 9u op Campus Vildersstraat

Campus Vildersstraat, STEM ACADEMY

Begeleider: de heer Tim Dehaen

Samenkomst aan onthaal, Vildersstraat 5 te B-3500 Hasselt

Aansluitend bezoek aan Campus Guffenslaan

Campus Guffenslaan

Begeleider: mevrouw Katrien Cox

Samenkomst aan onthaal, Guffenslaan 39 te B-3500 Hasselt

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: De griffie van de Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel (Etterbeek)

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/08/2022