

Poland-Łódź: Personal computers

OJ S 188/2019 30/09/2019

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Łódzkie

Postal address: al. Piłsudskiego 8

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 90-051

Country: Poland

Contact person: Paweł Krystynowicz

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Internet address(es):

Main address: <https://www.lodzkie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

Postal address: ul. Snycerska 8

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 91-302

Country: Poland

Contact person: Paweł Krystynowicz

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Internet address(es):

Main address: <https://www.lodzkie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Postal address: ul. Wólczańska 49

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 90-051

Country: Poland

Contact person: Paweł Krystynowicz

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Internet address(es):

Main address: <https://www.lodzkie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

Postal address: ul. Moniuszki 7/9

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki
Postal code: 90-101
Country: Poland
Contact person: Paweł Krystynowicz
E-mail: zp.info@lodzkie.pl
Internet address(es):
Main address: <https://www.lodzkie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi
Postal address: al. Piłsudskiego 12
Town: Łódź
NUTS code: PL712 Łódzki
Postal code: 90-051
Country: Poland
Contact person: Paweł Krystynowicz
E-mail: zp.info@lodzkie.pl
Internet address(es):
Main address: <https://www.lodzkie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi
Postal address: al. Piłsudskiego 12
Town: Łódź
NUTS code: PL712 Łódzki
Postal code: 90-051
Country: Poland
Contact person: Paweł Krystynowicz
E-mail: zp.info@lodzkie.pl
Internet address(es):
Main address: <https://www.lodzkie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Łodzi
Postal address: ul. Solna 14
Town: Łódź
NUTS code: PL712 Łódzki
Postal code: 91-423
Country: Poland
Contact person: Paweł Krystynowicz
E-mail: zp.info@lodzkie.pl
Internet address(es):
Main address: <https://www.lodzkie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Biblioteka Pedagogiczna w Piotrkowie Trybunalskim
Postal address: ul. Wojska Polskiego 122 e
Town: Piotrków Trybunalski
NUTS code: PL712 Łódzki
Postal code: 97-300
Country: Poland

Contact person: Paweł Krystynowicz
E-mail: zp.info@lodzkie.pl
Internet address(es):
Main address: <https://www.lodzkie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Biblioteka Pedagogiczna w Skierniewicach
Postal address: ul. Batorego 64D
Town: Skierniewice
NUTS code: PL712 Łódzki
Postal code: 96-100
Country: Poland
Contact person: Paweł Krystynowicz
E-mail: zp.info@lodzkie.pl
Internet address(es):
Main address: <https://www.lodzkie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim
Postal address: ul. Św. Antoniego 47
Town: Tomaszów Mazowiecki
NUTS code: PL712 Łódzki
Postal code: 97-200
Country: Poland
Contact person: Paweł Krystynowicz
E-mail: zp.info@lodzkie.pl
Internet address(es):
Main address: <https://www.lodzkie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu
Postal address: ul. Ułańska 2
Town: Łowicz
NUTS code: PL712 Łódzki
Postal code: 99-400
Country: Poland
Contact person: Paweł Krystynowicz
E-mail: zp.info@lodzkie.pl
Internet address(es):
Main address: <https://www.lodzkie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi
Postal address: ul. Wielkopolska 70/72
Town: Łódź
NUTS code: PL712 Łódzki
Postal code: 91-029
Country: Poland
Contact person: Paweł Krystynowicz

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Internet address(es):

Main address: <https://www.lodzkie.pl/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.lodzkie.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://portal.smartpzp.pl/umwl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

Reference number: ADI.272.48.2019

II.1.2. Main CPV code

30213000 Personal computers

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Zadanie 1: Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania,

Zadanie 2: Dostawa urządzeń drukujących oraz świadczenie usług serwisu systemu drukowania, skanowania i faksowania oraz dostawa i utrzymanie współpracującego oprogramowania monitorująco-raportującego

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30213000 Personal computers, 30213100 Portable computers, 30230000 Computer-related

equipment, 30237200 Computer accessories, 48000000 Software package and information systems

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL71 Łódzkie

Main site or place of performance: Województwo Łódzkie

II.2.4. Description of the procurement

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby jednostek:

- 1) Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego w Łodzi,
- 2) Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,
- 3) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi,
- 4) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy,
- 5) Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi,
- 6) Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi,
- 7) Wojewódzkie Biuro Geodezji w Łodzi,
- 8) Biblioteka Pedagogiczna w Piotrkowie Trybunalskim,
- 9) Biblioteka Pedagogiczna w Skierniewicach,
- 10) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim,
- 11) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu,
- 12) Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji dla notebooków (pkt. 5-7 SOPZ) / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 30

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: — RPLD.12.01.00-10-0005/18-02 - UDA-POWR.06.01.00-10-1701/18-00

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 27 800 PLN

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa urządzeń drukujących oraz świadczenie usług serwisu systemu drukowania, skanowania i faksowania oraz dostawa i utrzymanie współpracującego oprogramowania monitorującego-raportującego

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30232110 Laser printers, 79820000 Services related to printing

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL71 Łódzkie

Main site or place of performance: Województwo Łódzkie

II.2.4. Description of the procurement

Dostawa urządzeń drukujących oraz świadczenie usług serwisu systemu drukowania, skanowania i faksowania oraz dostawa i utrzymanie współpracującego oprogramowania monitorującego-raportującego na potrzeby jednostek:

- 1) Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,
- 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi,
- 3) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy,
- 4) Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi,
- 5) Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi,
- 6) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji na urządzenia drukujące / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 30

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: — RPLD.12.01.00-10-0005/18-02 - UDA-POWR.06.01.00-10-1701/18-00

II.2.14. Additional information

1. Termin realizacji zamówienia

a) czas dostawy do 30 dni od dnia podpisania umowy,

b) czas świadczenia usług obsługi wydruków na dostarczonych urządzeniach – 5 lat (1.2020-12.2024).

2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 25 900 PLN

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach wskazanych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 2. Zamawiający nie wymaga wykazania podstaw do braku wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców.
 3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przyp. okr. w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert następujące dokumenty: jednolity europejski dokument zamówienia (wzór w Załączniku nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w ww. dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf) Uwaga: ofertę o oraz dokumenty na potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia należy złożyć w formie elektronicznej.
 4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 4.1. potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
 - e) oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 uPzp.
- (Ze względu na ograniczoną ilość miejsca pełną treść zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

— wykazu dostaw lub wykazu dostaw/usług (Załącznik nr 3A lub 3B do SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

2.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Treść zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1 SIWZ musi określać:

- 1) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia,
- 2) zakres i okres udziału innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— dla zadania 1:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeśli wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonali/zakończyli minimum jedną dostawę sprzętu komputerowego (komputery i/lub notebooki) o wartości, nie mniejszej niż: 1 000 000 PLN (brutto).

— dla zadania 2:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeśli wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności

jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonali/zakończyli minimum jedną dostawę drukarek i /lub urządzeń wielofunkcyjnych o wartości, nie mniejszej niż: 400 000 PLN (brutto) oraz zrealizowali minimum jedną umowę na serwis/obsługę drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN (brutto).

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 (A, B1, B2) do SIWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/11/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/01/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/11/2019 Local time: 12:00

Place:

Miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament Administracji Wydział Procedur Zakupowych i Analiz, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, pok. 1519, POLSKA

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego w Załączniku nr 8 do SIWZ:

— w zakresie dotyczącym wszystkich urządzeń / sprzętu komputerowego (Zadanie 1 sprzęt komputerowy i Zadanie 2 urządzenia drukujące):

— oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie oferowane urządzenia / sprzęt komputerowy posiada deklaracje zgodności CE/certyfikat CE

— w zakresie Zadania 1:

— dla sprzętu z pozycji: 1-4 SOPZ dla zad. 1 (zał. nr 8):

— wydruk z przeprowadzonego testu, o którym mowa w SOPZ,

— w zakresie Zadania 2:

— dokument wystawiony przez producenta urządzeń potwierdzający, że Wykonawca posiada autoryzację na serwis oferowanych urządzeń;

2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na platformie informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd zamówień publicznych

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154pkt5 uPzp. 3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 4.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 6.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7.Odwołanie wnosi się: 7.1. w terminie 10dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180ust.5 zdanie drugie albo w terminie 15dni –jeżeli zostały przesłane winny sposób. 7.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 1) 10dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7.2.1 wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8–w terminie 10dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 9.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 10.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 11.Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/09/2019