

**Denmark-Copenhagen: Maintenance services of telecommunications equipment****OJ S 249/2016 24/12/2016****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Rigspolitiet

National registration number: 17143611

Postal address: Polititorvet 14

Town: København V

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1780

Country: Denmark

Contact person: Charlotte Donby

E-mail: [cdo003@politi.dk](mailto:cdo003@politi.dk)**Internet address(es):**Main address: [www.politi.dk](http://www.politi.dk)**I.1. Name and addresses**

Official name: Dansk Politi v. Rigspolitiet

National registration number: 17143611

Postal address: Polititorvet 14

Town: København V

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1780

Country: Denmark

Contact person: Charlotte Donby

E-mail: [cdo003@politi.dk](mailto:cdo003@politi.dk)**Internet address(es):**Main address: [www.politi.dk](http://www.politi.dk)**I.1. Name and addresses**

Official name: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Postal address: Lautrupbjerg 1-5

Town: Ballerup

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 2750

Country: Denmark

Contact person: Mia Boddum Jørgensen

E-mail: [fmi-id-sma05@mil.dk](mailto:fmi-id-sma05@mil.dk)**Internet address(es):**Main address: [www.fmi.dk](http://www.fmi.dk)**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

### **I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://permalink.mercell.com/62658714.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://permalink.mercell.com/62658714.aspx>

### **I.4. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

### **I.5. Main activity**

Public order and safety

## **Section II: Object**

---

### **II.1. Scope of the procurement**

#### **II.1.1. Title**

Videokonferenceudstyr samt vedligeholdelse og support heraf.

Reference number: Rigspolitiet: 2016-3310-49

#### **II.1.2. Main CPV code**

50330000 Maintenance services of telecommunications equipment

#### **II.1.3. Type of contract**

Services

#### **II.1.4. Short description**

Ordregiver udbyder hermed Rammeaftale om levering af vedligeholdelse og support af eksisterende videokonferenceudstyr, anskaffelse af videokonferenceudstyr, vedligeholdelse og support heraf samt tilknyttede ydelser.

#### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 18 000 000,00 DKK

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

32570000 Communications equipment, 32580000 Data equipment, 50340000 Repair and maintenance services of audio-visual and optical equipment, 72220000 Systems and technical consultancy services, 72250000 System and support services, 72260000 Software-related services, 72600000 Computer support and consultancy services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK0 Danmark

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Dansk Politi, v. Rigspolitiet og Forsvarsministeriet ved underliggende myndigheder, Forsvarets Materiel og Indkøbsstyrelse afholder et fælles udbud angående vedligeholdelse og support af

Ordregivers eksisterende videokonferenceudstyr, anskaffelse af videokonferenceudstyr, der er angivet krav til i udbudsmaterialet, vedligeholdelse og support heraf samt tilknyttede ydelser i form af konsulentassistance.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 18 000 000,00 DKK

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 24/03/2017 End: 23/03/2021

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.12. Information about electronic catalogues**

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

Ordregiver der indgår rammeaftalen med leverandøren, er Dansk Politi v./Rigspolitiet og Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse. Alle underliggende myndigheder til Forsvarsministeriet samt Justitsministeriets Departement og Direktoratet for Kriminalforsorgen er berettiget til at til at anvende rammeaftalen på dennes vilkår. Se nærmere herom i rammeaftalen.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

I ESPD'en afsnit IV, punkt B skal Tilbudsgiver oplyse, om Tilbudsgiver lever op til kravene til økonomisk og finansiell formåen i medfør af udbudsloven § 140, stk. 1, nr. 2. Tilbudsgiver skal udfylde følgende

— Feltet »Samlet årsomsætning« skal udfyldes for de seneste 3 disponible regnskabsår.

Tallene angives i danske kroner. Såfremt tallene ikke foreligger for hele perioden, udfyldes feltet »Etablering af virksomhed« .

— Feltet »Specifik årsomsætning« skal udfyldes for de seneste 3 disponible regnskabsår på det forretningsområde, som er omfattet af Rammeaftalen. Tallene angives i danske kroner. Såfremt tallene ikke foreligger for hele perioden, udfyldes feltet »Etablering af virksomhed« .

— Feltet »Etablering af virksomhed« udfyldes, såfremt oplysningerne vedrørende omsætningen ikke er til rådighed for hele perioden, der anmodes om.

Årsomsætning: Tilbudsgiver skal i overensstemmelse med Udbudslovens § 154 kunne fremlægge dokumentation for oplysninger vedrørende årsomsætning i ESPD. Hvis oplysningerne ikke fremgår af lovpligtige årsregnskaber, kan Tilbudsgiver fremlægge en revisorerklæring, ledelseserklæring eller tro og love-erklæring. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal dokumentationen afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Såfremt ansøgeren støtter sig på en anden enheds økonomiske og finansielle kapacitet skal dokumentationen også afgives for dette selskab.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen:

Som mindstekrav kræves af Tilbudsgiver:

- Samlet årsomsætning: Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 10 000 000 DKK i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår.
- Specifik årsomsætning på det forretningsområde, som er omfattet af Rammeaftalen: Som mindstekrav kræves årsomsætning i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår på mindst 6 000 000 DKK på det forretningsområde, som er omfattet af Rammeaftalen, dvs. både angående levering af udbuddets omhandlende udstyr, levering af vedligeholdelse og support heraf, samt konsulentassistance i tilknytning hertil.

### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I ESPD'en afsnit IV, punkt C skal Tilbudsgiver oplyse om dennes betydeligste leverancer i de seneste 3 år med relevans for den udbudte opgave, dvs. både angående levering af det af udbuddet omhandlede udstyr, levering af vedligeholdelse og support heraf, samt konsulentassistance i tilknytning hertil.

Tilbudsgiver bør oplyse om dennes betydeligste leverancer med relevans for den udbudtes opgave for varer og tjenesteydelser i henholdsvis feltet for varer og feltet for tjenesteydelser. Der kan maksimalt angives 5 referencer for varer og 5 referencer for tjenesteydelser. Har tilbudsgiver en leverance, der omhandler både varer og tjenesteydelser med relevans for den udbudte opgave, vil referencen tælle med i begge kategorier, og skal derfor angives i både feltet for varer og feltet for tjenesteydelser.

Såfremt Tilbudsgiveren er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. konsortium) må konsortiet som helhed maksimalt angive 5 referencer for varer og 5 referencer for tjenesteydelser. Hvis tilbudsgiveren støtter sig på 1 eller flere andre enheders formåen må der maksimalt angives 5 referencer for varer og 5 referencer for tjenesteydelser for Tilbudsgiveren og de støttende enheder til sammen.

Hvis der angives mere end 5 referencer for varer og/eller 5 referencer for tjenesteydelser vil Ordregiveren alene tage de 5 nyeste referencer for varer henholdsvis tjenesteydelser i betragtning. Er reference 5 og 6 angivet med samme tidsangivelse vælges den reference med den højeste værdi.

Beskrivelsen af de enkelte leverancer bør angive følgende for at blive taget i betragtning:

- Kundens navn
- Beløb/opgavens omfang
- Tidspunkt for levering / tidspunkter for opgavens udførelse
- Angivelse af teknologiområde(r)
- Beskrivelse af opgavens indhold og Tilbudsgivers rolle i forbindelse med opgavens udførelse.

Er betaling modtaget i anden valuta end DKK, skal Tilbudsgiver omregne denne til DKK til en kurs, der svarer til den dagskurs, der var gældende på leveringsdatoen for hver enkelt leverance (benyt evt. dette link: <http://nationalbanken.statistikbank.dk/909>).

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at 1 reference kan vedrøre samtlige leveringer under en rammeaftale/kontrakt. Såfremt Tilbudsgiver har leveret flere leverancer under en rammeaftale/kontrakt angives dette som 1 reference. Bemærk venligst, at de angivne tidspunkter ikke må være ældre end 3 år og ikke vedrøre fremtidige leverancer. Tilbudsgiver bør i ESPD'ets beskrivelsesfelt forklare, hvad der er leveret på rammeaftalen/kontrakten, herunder angivelse af teknologiområde(r), og i hvilken periode, samt opgavens indhold og Tilbudsgivers rolle i forbindelse med opgavens udførelse. I datofeltet bør Tilbudsgiver angive datoen for seneste leverance eller blot »dags dato« til illustration af, at der er tale om et løbende leveringsforhold.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tilbudsgiver skal have mindst 2 referencer for henholdsvis varer og tjenesteydelser, der vedrører leverancer indenfor den udbudte opgaves område og illustrerer erfaring med løsning af opgaver svarende til den udbudte opgave.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 06/02/2017 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 08/05/2017

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 06/02/2017 Local time: 12:01

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

### **VI.3. Additional information**

I.1) Navn og adresser:

Officielt navn: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI)

Postadresse: Lautrupbjerg 1-5

By: Ballerup

NUTS-kode: DK

Postnummer: 2750

Land: DK

Kontaktperson: Mia Boddum Jørgensen.

Ifølge udbudsloven § 148 stk. 1 (lov nr. 1564 af 15.12.2015 — findes på

[www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)) skal FMI kræve, at tilbudsgiveren udfylder det fælles

europæiske udbudsdokument som foreløbig dokumentation for, at tilbudsgiveren overholder kravene der er oplistet i § 148 (1) i førnævnte lov. Der henvises til den danske Konkurrence- og Forbrugerstyrelses vejledning om det fælles europæiske udbudsdokument, der er tilgængelig på

<http://www.kfst.dk/~media/KFST/Publikationer/Dansk/2015/Vejledning%20til%20ESPDen.pdf>

En tilbudsgiver, der indsender tilbud alene, og ikke støtter sig til andre enheders kapacitet for at opfylde

mindstekravet i pkt. III.1.3) skal kun udfylde ét fælles europæisk

udbudsdokument. En tilbudsgiver der indsender tilbud alene og som er afhængig

af andre enheders kapacitet til at opfylde kriterierne i pkt. III.1.3) skal indsende

et udfyldt fælles europæisk udbudsdokument for sin egen virksomhed samt for

hver af de enheder, tilbudsgiveren støtter sig til. Når grupper af juridiske enheder,

herunder midlertidige joint ventures og konsortier, deltager i udbuddet, skal hver

enkelt af de deltagende juridiske enheder udfylde en standardformular for det

fælles europæiske udbudsdokument med de oplysninger, der kræves i afsnit II-IV i

dokumentet. Forud for beslutning om tildeling af Rammeaftalen, skal

tilbudsgiveren indsende dokumentation for de oplysninger der er anført i det

fælles europæiske udbudsdokument, jf. §§ 151 og 152 i udbudsloven. Yderligere

oplysninger kan findes i udbudsmaterialet. FMI forbeholder sig endvidere ret til på

ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at anmode om at en tilbudsgiver indsender

dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at udbudsprocessen

gennemføres korrekt. I denne situation vil FMI fastsætte en passende frist for

indsendelse af denne dokumentation. FMI skal udelukke en tilbudsgiver fra

deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiveren er underlagt en af de obligatoriske

udelukkelsesgrunde i §§ 135 og 136 i udbudsloven. Tilbudsgiver skal indsende

oplysninger herom i standardformularen for det fælles europæiske

udbudsdokument. Der henledes særlig opmærksomhed på, at visse tidligere

frivillige udelukkelsesgrunde er blevet gjort obligatoriske jf. § 136 i førnævnte lov.

Der henvises til den danske Konkurrence- og Forbrugerstyrelses vejledning til

korrekt udfyldelse af standardformularen for det fælles europæiske

udbudsdokument.

Såfremt Rammeaftalen tildes en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2  
Town: Viborg  
Postal code: 8800  
Country: Denmark  
E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)  
Telephone: +45 35291000  
Fax: +45 33307799  
Internet address: <http://www.klfu.dk>

#### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)), gælder følgende frister for indgivelse af klager:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2 stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3 stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mail er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på [www.klfu.dk](http://www.klfu.dk)

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen  
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35  
Town: Valby  
Postal code: 2500  
Country: Denmark  
E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)  
Telephone: +45 41715000  
Fax: +45 41715100  
Internet address: <http://www.kfst.dk>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

22/12/2016