

Poland-Ostrów Wielkopolski: Refuse and waste related services

OJ S 250/2015 26/12/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Ostrów Wielkopolski

Postal address: al. Powstańców Wielkopolskich 12

Town: Ostrów Wielkopolski

Postal code: 63-400

Country: Poland

Contact person: Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski

For the attention of: Ryszard Pietrzak

E-mail: przetargi@ostrowwielkopolski.pl

Telephone: +48 627351190

Fax: +48 627351190

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://ostrowwielkopolski.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: GMINA OSTRÓW WIELKOPOLSKI.

NUTS code PL Polska, PL4 Makroregion północno-zachodni, PL41 Wielkopolskie, PL416 Kaliski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych oraz odpadów segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski z 34 miejscowości wymienionych w załączniku do SIWZ – zestawienie miejscowości — liczba nieruchomości i mieszkańców.

Lokalizację miejscowości na obszarze gminy pokazano na załączonej mapie (teren gminy) załącznik do SIWZ.

Odbiór odpadów zmieszanych oraz segregowanych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w:

Uchwale Nr XXXI/238/2012 z dnia 17 grudnia 2012r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Ostrów Wielkopolski; Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przyjętym Uchwałą Rady Gminy Ostrów Wielkopolski Nr XXXI/235/2012 z dnia 17 grudnia 2012r.

Zestawienie miejscowości z wykazem ilości gospodarstw domowych oraz liczbą mieszkańców stanowi załącznik do SIWZ.

3.3. Charakterystyka usługi:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych z gospodarstw domowych /worków/,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych z pojemników do segregacji, (dotyczy budynków wielolokalowych),
- transport odpadów do instalacji przetwarzających odpady komunalne,
- odbiór przedmiotów wielkogabarytowych w cyklu jeden raz w roku w każdej miejscowości w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- dostarczanie do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów,
- dostarczenie 3 szt. pojemników na przeterminowane leki,
- dostarczenie 8 szt. pojemników na zużyte baterie, drobny sprzęt elektrotechniczny.

Dla ustalenia szacunkowej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania poddano analizie ilość zebranych odpadów komunalnych w okresie od 1 listopada 2014r. do 30 listopada 2015r.

Z przeprowadzonej analizy porównawczej wynika, że średnia miesięczna ilość odpadów w analizowanym okresie wynosi:

- dla odpadów zmieszanych – 422,24 Mg / m-c,
- odpady segregowane – 43,37 Mg / m-c,
- odpady wielkogabarytowe – 45,86 Mg – jednorazowy wywóz.

Przewidywana szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie od 1 kwietnia 2016 – 31 marca 2019r.

- odpady komunalne niesegregowane – 15200 Mg

- odpady segregowane – 1561 Mg
- wielkogabarytowe – 137 Mg
- leki – 0,09 Mg
- baterie – 0,03 Mg.

Pojemniki na przeterminowane leki – 3 sztuk.

Pojemniki na zużyte baterie, drobny sprzęt elektrotechniczny – 8 sztuk.

3.4. Terminy i częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

3.5. Budynki jednorodzinne.

Odpady komunalne niesegregowane zmieszane odbierane będą jeden raz na dwa tygodnie, natomiast odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) odbierane będą od właścicieli nieruchomości jeden raz w miesiącu.

3.6. Budynki wielolokalowe (bloki oraz wspólnoty)

Odpady komunalne niesegregowane zmieszane odbierane będą jeden raz na dwa tygodnie, natomiast odpady zbierane w sposób selektywny (w workach lub pojemnikach) odbierane od właścicieli nieruchomości raz na miesiąc.

Worki na odpady segregowane (szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) dostarcza wykonawca usługi. Pojemniki dla nieruchomości wielolokalowych zabezpiecza administrator nieruchomości.

3.7. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, zwanego dalej Punktem, zlokalizowanego na terenie miasta Ostrów Wielkopolski lub Gminy Ostrów Wielkopolski, spełniającego następujące warunki:

a) Lokalizacja zapewniająca dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy.

b) Teren utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany.

c) Wykonawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na terenie, której zlokalizowany będzie Punkt.

d) W Punkcie przyjmowane będą bez limitu następujące frakcje odpadów:

- zielone i ogrodowe;
- segregowane;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- wielkogabarytowe;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyte opony;
- przeterminowane leki;
- przeterminowane chemikalia.

e) W Punkcie Wykonawca odbierze również od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy odpady komunalne zebrane w sposób selektywny

— budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 1m³. Wykonawca prowadzi rejestr mieszkańców przekazujących odpady budowlane i rozbiórkowe. W sytuacji przekroczenia w roku kalendarzowym limitu 1 m³ przekazania w/w odpadów Wykonawca, w terminie 3-ch dni roboczych informuje Zamawiającego o odebraniu w /w odpadów ponad limit. Przekazując równocześnie oryginał dokumentu odbioru podpisany przez mieszkańca przekazującego odpad.

f) Minimalne wyposażenie punktu to:

- 8 kontenerów do gromadzenia odpadów;
- monitoring.

g) Czas działania punktu:

- punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00 oraz w sobotę w godzinach od 8:00 do 12:00.

h) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 3.7e odpady dostarczone przez mieszkańca Gminy Ostrów Wielkopolski, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tej gminie (np. dowód osobisty, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). W przypadku materiałów budowlanych Wykonawca ma obowiązek rejestrować ilości odpadu w ciągu roku dla każdego mieszkańca tak, aby nie został przekroczony limit 1m³/mieszkańca/rok.

i) Wykonawca ma obowiązek transportu odpadów zgromadzonych w PSZOK-u do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Opis przedmiotu zamówienia zawierają załącznik do SIWZ.

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.

3. Uchwała Nr XXXI/238/2012 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 17 grudnia 2012r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Ostrów Wielkopolski.

4. Odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 110, 120, 240 l dostarczonych na posesję przez właścicieli nieruchomości względnie administratora budynków wielolokalowych.

Odpady selektywne zebrane gromadzone będą w workach z tworzywa sztucznego dostarczonych na posesje przez Wykonawcę usługi.

Charakterystyka worków do gromadzenia odpadów selektywnych:

a) Worki koloru żółtego z folii HDPE (na papier, tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe):

— pojemność/rozmiar: 120 litrów, 700 z 1050 mm;

— worki muszą posiadać taśmę do zawieszenia i zawiązania w taki sposób, aby nie mogła ona zsunąć się z worka;

— grubość folii: 20 µ;

— folia bezzapachowa.

b) Worki koloru zielonego (na szkło):

— pojemność/rozmiar: 80 litrów, 500 z 800 mm;

— worki posiadają taśmę do zawieszenia i zawiązania w taki sposób, aby nie mogła ona zsunąć się z worka;

— grubość folii: 65 µ;

— folia bezzapachowa;

— kolor worka: zielony – do szkła.

Każdy worek Wykonawca oznakuje numerem identyfikacyjnym nadanym każdej nieruchomości zamieszkaney.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu gromadzenia odpadów przez osoby zamieszkujące nieruchomość.

Wykonawca będzie rozliczał się miesięcznie z Zamawiającym w zakresie zapłaty za usługę, którą obejmuje:

a) Przekazanie do Instalacji odpadów potwierdzone kwitami wagowymi lub (kartą przekazania odpadów), którą każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

b) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączonym do SIWZ oświadczeniu pn.

„Instalacje przetwarzające odpady komunalne” instalacji, do których przekazywane będą następujące rodzaje odpadów: zmieszane odpady komunalne, biodegradowalne, selektywnie

zbierane.

Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu Gminy Ostrów Wielkopolski.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90510000 Refuse disposal and treatment, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Jak w punkcie II.1.5) niniejszego ogłoszenia oraz zawarte w SIWZ i załącznikach.
Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy o wartości zamówienia podstawowego.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca zobowiązany jest wnieść
wadum w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zawarte w projekcie umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – 8.1.12 SIWZ.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest

podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1, art.24 ust.2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

8.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

8.1.5. Potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji zezwolenia lub licencji:

a) Posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski – obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych wymienionych poniżej:

Kategoria odpadu Kod odpadu

zmieszane odpady komunalne 20 03 01

szkło 15 01 07, 15 01 06, 20 01 02

papier 15 01 01, 15 01 06, 20 01 01

metale 15 01 04, 15 01 06, 20 01 40

tworzywa sztuczne 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39

opakowania wielomateriałowe 15 01 05, 15 01 06

odpady wielkogabarytowe 20 03 07

Kategoria odpadu Kod odpadu

odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne

17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99

— inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe

pozostałe komunalne odpady niebezpieczne 15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21* (termometry rtęciowe), 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*,

przeterminowane leki i chemikalia 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80

przeterminowane oleje i tłuszcze 20 01 25, 20 01 26*

opony 16 01 03

zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory 20 01 33*, 20 01 34

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

odpady biodegradowalne (zielone) 20 02 01

inne odpady komunalne 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03

b) Posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

c) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącą działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

d) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

8.1.6. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:

a) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonywanie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o łącznej wartości brutto 300.000,00 PLN, w zabudowie jednorodzinnej nie mniej niż 500 nieruchomości, 10 posesji wielolokalowych (bloki).

8.1.7. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Wykaz samochodów niezbędnych do realizacji zamówienia Ilość szt.

Bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją 3 x, 2

Przystosowania do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych 2

Pojazd typu hakowiec lub bramowiec 1

b) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy używane do realizacji zamówienia, w urządzenia zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiorniki GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który przesyłać będzie dane drogą internetową do komputera Zamawiającego.

8.1.8. Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

a) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – co najmniej o wartości 500.000,00 zł;

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; wykazać, że posiadają aktualne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejsza niż 500.000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium spełnia/nie spełnia Wykonawca niespełniający któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art.24 ust.1 i art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.1.9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp. – określonych w Rozdziale 8 ust. 8.1.6 a SIWZ, a także określonych w Rozdziale 8 ust.8.1.7a i b SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp., zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.1.10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp. – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust.9.1, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.10, 9.11 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

8.1.11. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz musi samodzielnie spełniać warunki, o których mowa w pkt.8.1.1. SIWZ.

Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt.8.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8.1.12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Liderem Konsorcjum.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.1.13. Na podstawie art.44 ustawy Pzp., Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp, według wzoru (propozycji) stanowiącego Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

Zgodnie z art.26 ust.2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (złożenie w ofercie oświadczenia w formie pisemnej podpisanego przez osobę/osoby do tego umocowane prawnie). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

— Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy – wzór stanowi załącznik.

— Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art.24 ust 1 ustawy – wzór stanowi załącznik.

9.1. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski.

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach.

9.2. Wykonawca winien przedłożyć wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonywania usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości. Wykonawca powinien przedłożyć dowody potwierdzające doświadczenie i rzetelność świadczenia tożsamyh usług dla podmiotów/jednostek (łącznie).

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli zostanie wykazana co najmniej jedna tożsama usługa.

a) Dowodami, o których mowa powyżej są:

poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal Wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy

— jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

b) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Zastosowanie znajduje również zapis § 9 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

9.3. Wykonawca winien załączyć do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi wykazać, że:

a) Dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, posiadające europejski standard emisji spalin i oznakowane logo wykonawcy w ilości:

co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 1.100 l oraz z pojemników 110 l, 120 l i 240 l;

co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników oraz z worków,

samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

b) Posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem techniczno- biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

c) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wymaganego sprzętu opisanego powyżej i złoży oświadczenie o posiadaniu lub prawie do posiadania bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym opisanej powyżej.

9.4. Wykonawca winien przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytowa w wysokości nie niższej niż 500.000 zł.

9.5. Wykonawca winien przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż 500.000 zł. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.3. SIWZ na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art.26 ust.2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, w postępowaniach określonych w art.26 ust.1 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

9.6. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.7. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.8. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.9. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.10. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.11. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust.3:

a) pkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust.5 lit.a tiret pierwsze i trzecie, lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust.5 lit.a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest

zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik do SIWZ).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – co najmniej o wartości 500.000,00 zł;

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

wykazą, że posiadają aktualne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejsza niż 500.000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium spełnia/nie spełnia Wykonawca niespełniający któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art.24 ust.1 i art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

8.1.7. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Wykaz samochodów niezbędnych do realizacji zamówienia Ilość szt.

Bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją 3 x, 2

Przystosowania do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych 2

Pojazd typu hakowiec lub bramowiec 1

b) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy używane do realizacji zamówienia, w urządzenia zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiorniki GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który przesyłać będzie dane drogą internetową do komputera Zamawiającego.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 99

2. Termin płatności. Weighting 1

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

271-1/18/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 9.2.2016 - 08:30

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.2.2016 - 08:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.2.2016 - 9:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Przedstawiciele Wykonawców i Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne i dostępne dla wszystkich.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: I półrocze 2019r.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.12.2015