

Germany-Winsen: Building construction work
OJ S 202/2018 19/10/2018
Contract notice
Works

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landkreis Harburg
Postal address: Schloßplatz 6
Town: Winsen (Luhe)
NUTS code: DE943 Oldenburg (Oldenburg), Kreisfreie Stadt
Postal code: 21423
Country: Germany
Contact person: Betrieb Gebäudewirtschaft, Frau Meinke
E-mail: s.meinke@lkharburg.de
Telephone: +49 4171693-827
Internet address(es):
Main address: <https://www.lkharburg.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.vbd-projekte.net/p10602-LkHarburg/TWB>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Erweiterung des Gymnasiums am Kattenberge in Buchholz und der Oberschule Hollenstedt

II.1.2. Main CPV code

45210000 Building construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Der Landkreis Harburg hat beschlossen, das Gymnasium am Kattenberge in Buchholz und die Oberschule Hollenstedt im Rahmen eines ÖPP-Modells zu erweitern.

In Buchholz soll ein Totalübernehmer eine Erweiterung mit ca. 1 350 m2 NUF planen und inklusive Bauzwischenfinanzierung schlüsselfertig errichten.

In Hollenstedt soll eine Erweiterung mit ca. 1 100 m2 NUF geplant und inklusive Bauzwischenfinanzierung schlüsselfertig errichtet werden.

Der Auftragnehmer hat auf Grundlage von funktionalen Bauleistungsbeschreibungen mit Raumprogramm alle erforderlichen Planungs- und Bauleistungen für die gebrauchsfertige Errichtung der Neubauten und die Wartung innerhalb der verlängerten Gewährleistungsfrist einschließlich der Einregelung der technischen Anlagen zu erbringen. Hierzu zählt auch die Beantragung der Baugenehmigung sowie die Bereitstellung der Bauzwischenfinanzierung. Eine Grundstücksübertragung an den Auftragnehmer ist ausgeschlossen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

The contracting authority reserves the right to award contracts combining the following lots or groups of lots:

Die Ausschreibung erfolgt in Losen. Die Bieter können auch auf ein Gesamt los, das beide Erweiterungen umfasst, bieten. Die Vergabestelle behält sich vor, die Lose getrennt an verschiedene Bieter oder zusammen zu vergeben. Entscheidend ist, ob ein Angebot für beide Lose (Gesamt los) wirtschaftlicher ist als die jeweils wirtschaftlichsten Angebote für Los I und Los II.

II.2. Description

II.2.1. Title

Erweiterung des Gymnasiums am Kattenberge in Buchholz

Lot No: I

II.2.2. Additional CPV code(s)

45214200 Construction work for school buildings, 66000000 Financial and insurance services, 71240000 Architectural, engineering and planning services, 71320000 Engineering design services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE933 Harburg

Main site or place of performance: Sprötzer Weg 33 in 21244 Buchholz

II.2.4. Description of the procurement

Der Landkreis Harburg beabsichtigt, das Gymnasium am Kattenberge in Buchholz im Zuge der Umstellung von G8 (Abitur nach 12 Jahren) auf G9 (Abitur nach 13 Jahren) um einen Anbau mit einer Nutzungsfläche von ca. 1 350 m2 zu erweitern.

Außerdem sind kleinere Umbauten im Bestand mit einer Fläche von ca. 400 m2 vorgesehen.

Insgesamt sind für den Anbau 5 AUR's, 2 NTW-Räume mit Sammlung, 2 PC-Räume, das Lehrerzimmer mit Teeküche und Kopier raum sowie WC's, Archiv/Technik und Flurzonen vorzusehen. Vom Landkreis wurde zur Prüfung der Realisierbarkeit ein Vorentwurf erarbeitet. Der Auftraggeber erwartet ein umfassendes Gesamtangebot für Planungs-, Bau- und Zwischenfinanzierungsleistungen sowie für die Wartungsleistungen innerhalb der verlängerten Gewährleistung.

II.2.5.

Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 75

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**II.2. Description****II.2.1. Title**

Erweiterung der Oberschule Hollenstedt

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

45214200 Construction work for school buildings, 66000000 Financial and insurance services, 71240000 Architectural, engineering and planning services, 71320000 Engineering design services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE933 Harburg

Main site or place of performance: Jahnstr. 8 in 21279 Hollenstedt

II.2.4. Description of the procurement

Der Landkreis Harburg beabsichtigt, die Oberschule Hollenstedt um einen Anbau mit einer Nutzungsfläche von ca. 1 100 m² zu erweitern. Außerdem sind ca. 400 m² Umbauten im Bestand vorgesehen.

Insgesamt sind für den Anbau 12 AUR's, 4 Gruppenräume, 1 Elternsprechzimmer, 1 Lehrerarbeitsraum, 1 Büro für Sozialpädagogen sowie Neben- und Technikflächen im Neubau zu berücksichtigen.

Der Auftraggeber erwartet ein umfassendes Gesamtangebot für Planungs-, Bau- und Zwischenfinanzierungsleistungen sowie für die Wartungsleistungen innerhalb der verlängerten Gewährleistung.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 75

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 5

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Eine Bewerbung kann auf ein Los oder beide Lose erfolgen. Dies ist im Bewerberformblatt anzugeben.

Unabhängig davon, ob sich mehrere Unternehmen als Bietergemeinschaft bewerben oder für einen Teil der Leistungen Nachunternehmer beauftragt werden sollen, sind die im Folgenden dargestellten Nachweise und Erklärungen für 1. Bewerber/Bauunternehmen (A), 2.

Architekturbüro (B) abzugeben.

Beabsichtigt ein Unternehmen mehrere dieser Leistungen zu erbringen, so sind für jede dieser Leistungen alle geforderten Nachweise und Erklärungen einzureichen.

Sind Bewerber und Bauunternehmen zwei unterschiedliche Unternehmen, so sind durch den Bewerber und das Bauunternehmen folgende unter Ziffer III.1.1), Ziffer III.1.2) sowie in den unter Ziffer III.1.3) genannten weiteren Auftragsunterlagen geforderten Nachweise und Erklärungen jeweils separat einzureichen:

Bewerber: A1, A2, A3, A4, A5, A6.

Bauunternehmen: A1, A2, A4, A7, A8.

Ist der Bewerber eine bereits existierende Projektgesellschaft, die nur für dieses Projekt tätig werden soll, so sind die geforderten Angaben zu den unter Ziffer III.1) genannten Kriterien vom Initiator/Gesellschafter dieser Projektgesellschaft vorzulegen.

Folgende Nachweise sind der Bewerbung beizufügen:

A) Für den Bewerber/das Bauunternehmen:

A1) Auszug aus dem Handelsregister, nicht älter als 6 Monate (Unternehmen, die nicht in das Handelsregister eingetragen sind, können hilfsweise einen Nachweis für die Mitgliedschaft in der IHK, Handwerksrolle oder vergleichbarer Kammer vorlegen, der nicht älter als 6 Monate sein darf).

B) Für den Entwurfsverfasser (Architekturbüro):

B1) Nachweis des Entwurfsverfassers/Architekturbüros zur Berechtigung zur Führung der Berufsbezeichnung Architekt (Eintragung in die Architektenliste einer Architektenkammer).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Folgende Nachweise und Erklärungen sind der Bewerbung beizufügen:

A) Für den Bewerber/das Bauunternehmen:

A2) Eigenerklärungen des Bewerbers/Bauunternehmens,

— dass keine Ausschlussgründe i. S. v. §§ 123, 124 GWB vorliegen,

— dass das Unternehmen bzw. ihm zuzurechnende Personen in den letzten 3 Jahren nicht gemäß §21 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz oder § 21 i. V. m. § 23

Arbeitnehmerentsendegesetz mit einer Freiheitsstrafe von mehr als 3 Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden ist bzw. sind.

A3) Erklärung eines oder mehrerer Kreditinstitute, in der diese ihre grundsätzliche Bereitschaft zur Zwischenfinanzierung der Maßnahme erklären.

A4) Angaben zu den Gesamtumsätzen (netto) als Generalunternehmer/Totalunternehmer der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre.

B) Für den Entwurfsverfasser (Architekturbüro):

B2) Eigenerklärungen des Architekturbüros/Entwurfsverfassers,

— dass keine Ausschlussgründe i. S. v. §§ 123, 124 GWB vorliegen,

— dass das Unternehmen bzw. ihm zuzurechnende Personen in den letzten 3 Jahren nicht gemäß §21 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz oder § 21 i. V. m. § 23

Arbeitnehmerentsendegesetz mit einer Freiheitsstrafe von mehr als 3 Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden ist bzw. sind.

B3) Nachweis der Berufshaftpflichtversicherung des Entwurfsverfassers/Architekturbüros, nicht älter als 6 Monate.

Die Bewerber können gemäß § 50 VgV für die geforderten Eigenerklärungen das Formular der Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung einreichen. Der öffentliche Auftraggeber kann bei Übermittlung einer Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung die Bewerber jederzeit auffordern, sämtliche Nachweise und Unterlagen beizubringen, wenn dies zur Durchführung des Teilnahmewettbewerbes erforderlich ist.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

A) für den Bewerber/das Bauunternehmen:

A5) Referenzen zu vergleichbaren Projekten, bei denen der Bewerber als verantwortlicher Partner (Vertragspartner/Initiator/Gesellschafter Objektgesellschaft) des Auftraggebers oder als Generalunternehmer/Totalunternehmer agierte; Referenzzeitraum ab 2009 (Zeitpunkt der Vertragsunterzeichnung). Das Projekt wird auch dann als Referenz anerkannt, wenn die Bauleistungen zwar begonnen, aber nicht abgeschlossen sind.

Das Projekt wird nur als Referenz anerkannt, wenn folgende Angaben vorliegen: Objekt, Jahr des Vertragsabschlusses, Name des Auftraggebers und Ansprechpartners, Vertragsvolumen (netto), Umfang der Leistungen.

Es werden maximal 5 Referenzprojekte gewertet.

A6) Benennung des für die Leitung und Aufsicht vorgesehenen kaufmännischen Personals und Angaben zu dessen Qualifikation: Abschlüsse und persönliche Referenzen (Angaben zum jeweiligen Referenzprojekt und zur Tätigkeit im Referenzprojekt).

A7) Referenzen über fertiggestellte Schulgebäude oder Gebäude mit vergleichbarem konstruktiv-technischen Schwierigkeitsgrad und Bauvolumen (schlüsselfertig als Generalunternehmer/Totalunternehmer); Referenzzeitraum ab 2009 (Zeitpunkt der Fertigstellung des Gebäudes).

Das Projekt wird nur als Referenz anerkannt, wenn das Bauvorhaben fertiggestellt ist und folgende Angaben vorliegen: Objekt, Zeitraum der Bauerrichtung, Name des Auftraggebers und Ansprechpartners, Baukosten(netto) KG 200-700 nach DIN 276, Beschreibung der Aufgabenstellung, eigenem Anteil an den durchgeführten Leistungen.

Es werden maximal 5 Referenzprojekte gewertet.

Referenzblätter mit bildlicher Darstellung sind erwünscht.

A8) Benennung des für die Leitung und Aufsicht vorgesehenen technischen Personals und Angaben zu dessen Qualifikation: Abschlüsse und persönliche Referenzen (Angaben zum jeweiligen Referenzprojekt und zur Tätigkeit im Referenzprojekt).

B) für das Architekturbüro:

B4) Referenzen für realisierte Schulgebäude oder vergleichbare Gebäude; Referenzzeitraum ab 2009 (Zeitpunkt der Planungsleistung). Das Projekt wird auch dann als Referenz anerkannt, wenn die angegebenen Planungsleistungen erbracht wurden, das Gebäude zwar begonnen, jedoch noch nicht fertiggestellt ist.

Das Projekt wird nur als Referenz anerkannt, wenn die Leistungsphasen 3 bis 5 nach HOAI persönlich erbracht wurden und wenn folgende Angaben vorliegen: Objekt, Zeitraum der Planungsleistung und Bauausführung, Name des Auftraggebers und Ansprechpartners, persönlich erbrachte Leistungsphasen nach HOAI, Baukosten(netto) KG 200-600 nach DIN 276.

Es werden maximal 5 Referenzprojekte gewertet.

Referenzblätter mit bildlicher Darstellung sind erwünscht.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Nach Zuschlag hat der Auftragnehmer eine Vertragserfüllungsbürgschaft oder vergleichbare Sicherheiten in Höhe von 5 % des Pauschal festpreises (netto) von einem in der Europäischen Union zugelassenen Kreditinstitut oder Kreditversicherer zu stellen. Die jeweilige Sicherheit wird nach rechtsgeschäftlicher Abnahme der Bauleistungen gegen eine Mängelansprüchebürgschaft in Höhe von 5 % des Pauschal festpreises (netto) eines in der Europäischen Union zugelassenen Kreditinstitutes oder Kreditversicherers ausgetauscht. Die Bauzwischenfinanzierung ist auf die Bonität des Auftragnehmers abzustellen. Sicherheiten während der Bauzeit werden nicht gegeben. Näheres regeln die Vergabeunterlagen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/11/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 20/12/2018

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Das Bewerberformblatt ist vom Bewerber vollständig und mit allen Angaben zu versehen und zu unterschreiben. Bewerbungen sind in einem verschlossenen Umschlag, mit einem Kennzettel zu versehen und bei der unter Ziffer I.1) angegebenen Stelle einzureichen. Der Kennzettel wird mit dem Bewerberformblatt auf der unter Ziffer I.3) benannten Kommunikationsplattform zur Verfügung gestellt. Bei der Zusammenstellung der Unterlagen ist darauf zu achten, dass nur Erklärungen und Nachweise eingereicht werden, die für die Bewerbung notwendig sind. Zusätzliche Informationen, die nicht dem Nachweis der geforderten Angaben dienen, werden nicht berücksichtigt. Nachweise mit dem Zusatz „nicht älter als 6 Monate“ dürfen an dem unter Ziffer IV.2.2) genannten Tag nicht älter als 6 Monate sein. Durch die Vergabestelle werden bis 6 Tage vor Abgabe der Teilnahmeanträge Fragen beantwortet. Fragen sind per E-Mail an die unter Ziffer I.1) genannte Kontaktstelle zu richten. Die Fragen werden auf der unter Ziffer I.3) genannten Kommunikationsplattform eingestellt und auch nur dort beantwortet.

1) Mehrfachbewerbungen von Bewerber/Bauunternehmen und Architekten sind nicht zugelassen und führen zum Ausschluss der Bewerbungen, an denen sich das entsprechende Unternehmen beteiligt hat;

2) Angebote, die eine Beauftragung von Bauunternehmen oder Architekten beinhalten, die nicht in den Bewerbungsunterlagen des Bieters benannt worden waren, werden nicht zugelassen; ebenso Angebote von Bietergemeinschaften, die sich erst nach Aufforderung zur Angebotsabgabe aus aufgeforderten Unternehmen gebildet haben;

3) Jeder aufgeforderte Bieter, der ein der Ausschreibung entsprechendes Angebot mit den geforderten Unterlagen fristgerecht eingereicht hat, aber letztlich nicht den Zuschlag erhält, erhält nach Abschluss des Vergabeverfahrens für die Erarbeitung seines Angebots eine Entschädigung in Höhe von 6 000 EUR (brutto) je Los. Allen Bietern, die nach Aufforderung des Auftraggebers ihre angebotene Planung überarbeiten, aber letztlich nicht den Zuschlag erhalten, wird für jede vom Auftraggeber geforderte Überarbeitung eine Entschädigung in Höhe von 2 000 EUR (brutto) je Los gezahlt. Dieser Betrag enthält die gesetzliche

Mehrwertsteuer. Der spätere Auftragnehmer erhält keine Entschädigung. Für Nebenangebote wird ebenfalls keine Entschädigung gezahlt;

4) Fehlen in einer Bewerbung Erklärungen oder Nachweise, werden die fehlenden Erklärungen oder Nachweise nachgefordert. Diese sind spätestens innerhalb von sechs Kalendertagen nach Aufforderung durch den Bewerber vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung.

Werden geforderte/nachgeforderte Erklärungen oder Nachweise nicht innerhalb der Teilnahme- bzw. Nachforderungsfrist vorgelegt, wird die Bewerbung ausgeschlossen;

5) Den Bewerbern wird empfohlen, sich auf der unter Ziffer I.3) genannten Kommunikationsplattform zu registrieren. Eine Registrierung stellt sicher, dass die Bewerber bei Änderungen bzw. Fragen und Antworten zum Verfahren benachrichtigt werden. Die Registrierung ist kostenlos.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung

Postal address: Auf der Hude 2

Town: Lüneburg

Postal code: 21339

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@mw.niedersachsen.de

Fax: +49 4131/15-2943

Internet address: <http://www.mw.niedersachsen.de/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Es gelten die Regelungen des §160 GWB. Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein. Der Antrag ist unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung

Postal address: Auf der Hude 2

Town: Lüneburg

Postal code: 21339

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@mw.niedersachsen.de

Fax: +49 4131/15-2943

Internet address: <http://www.mw.niedersachsen.de/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/10/2018