

Denmark-Kgs. Lyngby: Window-cleaning services

OJ S 190/2020 30/09/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Campus Service - Danmarks Tekniske Universitet (DTU)

National registration number: 30060946

Postal address: Energivej, Bygning 409

Town: Kgs. Lyngby

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 2800

Country: Denmark

Contact person: Nina Marie Ravn

E-mail: nirav@dtu.dk

Internet address(es):

Main address: www.dtu.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=wobkeeqlbo>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udførelse af vinduespolering for DTU

II.1.2. Main CPV code

90911300 Window-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Danmarks Tekniske Universitet (DTU) udbyder herved varettagelse af vinduespoleringsydelser for DTU.

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud, jf. udbudslovens § § 58-60.
Udbuddet omfatter 3 af DTU's campusser – DTU Lyngby, DTU Ballerup og DTU Risø.
Opgaven udbydes samlet som én kontrakt, der omfatter alle 3 campusser.
DTU afholder informationsmøde for alle interesserede tirsdag den 6. oktober 2020, kl. 09.30.
Informationsmødet afholdes i mødelokale S09 (Anker Engelunds Vej 1, Bygning 101, stuen).
Af praktiske hensyn bedes alle interesserede tilmelde sig via mail til Nina Marie Ravn,
nirav@dtu.dk Tilmelding bedes ske senest fredag den 2. oktober 2020.
Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet uploadet til iBinder.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 11 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK012 Københavns omegn

NUTS code: DK022 Vest- og Sydsjælland

Main site or place of performance: - DTU Lyngby, Anker Engelundsvej 1, 2800 Kgs. Lyngby -
DTU Ballerup, Lautrupvang 15, 2750 Ballerup - DTU Risø, Frederiksborgvej 399, 4000
Roskilde

II.2.4. Description of the procurement

Udbuddet omfatter udførelse af vinduespolering for DTU på 3 af DTU's campusser - DTU
Lyngby, DTU Ballerup og DTU Risø.

Det samlede bygningsareal er på ca. 530 000 m², fordelt med: ca. 420 000 m² på Lyngby
Campus, ca. 48 000 m² på Ballerup Campus og ca. 65 000 m² på Risø Campus.

Den udbudte opgave omfatter vinduespolering af vinduer både indvendigt og udvendigt.

Nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af udbudsmaterialet.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement
documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kontrakten kan af ordregiver forlænges med 3 x 1 år på uændrede vilkår.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of
candidates:

DTU vil prækvalificere 5 til at afgive tilbud. Hvis der er mere end 5 ansøgere, der opfylder
mindstekravene, vil DTU vælge de 5 bedst egnede til at afgive tilbud. Udvælgelsen af
ansøgere vil ske som en samlet vurdering af ansøgernes referencer i forhold til den udbudte
opgave. Ved vurderingen vil DTU lægge vægt på referencernes relevans i forhold til den
udbudte opgaven, herunder særligt:

— Tilsvarende omfang af opgaven (bygningsareal i m²)

- Tilsvarende vinduespoleringsmetode. Det bemærkes, at der ikke må anvendes vaskeanlæg til udførelse af den udbudte opgave
- Tilsvarende ydelser, herunder særligt vinduespolering i laboratorier, GMO, værksteder, undervisningslokaler mv.
- Arbejdet er udført med fast ledelse/kontaktperson samt fast udførende personale. Ansøger skal i ESPD, del V, oplyse om referenceprojekter, som DTU kan tage i betragtning ved begrænsningen af antallet af ansøgere til 5. Ansøger må gerne vedlægge referencerne i et selvstændigt dokument. Ansøger må samlet set oplyse om højst 3 referencer. Vedlægger ansøger mere end 3 referencer, vil DTU alene se på de første 3 referencer. Referencerne må højst være 3 år gamle på tidspunktet for ansøgningsfristen regnet fra tidspunktet for kontraktudløb. Følgende oplysninger bør angives for hver reference:
 - 1) Ordregivers navn og kontaktperson
 - 2) Tidspunkt for kontraktstart samt kontraktudløb
 - 3) Opgavens omfang (i bygningsareal)
 - 4) Kort beskrivelse af hvilke konkrete ydelser der udføres samt hvilken metode der anvendes til udførelse af opgaven.
 - 5) Antal personer til udførelse af opgaven pr. lokalitet.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Den udbudte opgave omfatter optioner på en række ekstra opgaver, som DTU har ret til at bestille hos leverandøren. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

For at kunne blive prækvalificeret til at afgive tilbud på den udbudte opgave, skal ansøger opfylde de 3 nedenstående mindstekrav til nettoomsætning, egenkapital og soliditetsgrad:

- Nettoomsætning (i 3 seneste regnskabsår): Min. 4 mio. DKK
- Egenkapital (i seneste regnskabsår): Min. 1 mio. DKK
- Soliditetsgrad (i seneste regnskabsår): Min. 15 %.

Hvis ansøger ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen på den økonomiske og finansielle formåen hos andre enheder.

Ansøger skal erklære under ESPD'ens del IV, litra a, at de opfylder mindstekravene til den økonomiske og finansielle formåen. Det gælder også selvom ansøger ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen, jf. udbudslovens § 144.

Hvis ansøgers årsregnskaber er frit tilgængelige i en offentlig database, behøver ansøger ikke indsende yderligere dokumentation for sin økonomiske og finansielle kapacitet (dvs. de oplysninger, der fremgår af ESPD, anses for tilstrækkelige, idet DTU selv kontrollerer, at ansøger lever op til de anførte krav). Hvis ansøgers årsregnskaber ikke er frit tilgængelige i en offentlig database, vil DTU senere kræve tallene dokumenteret ved årsregnskaber eller revisorerklæring.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD, del V, oplyse om referenceprojekter, som DTU kan tage i betragtning ved begrænsningen af antallet af ansøgere til 5. Ansøger må gerne vedlægge referencerne i et selvstændigt dokument.

Ansøger må samlet set oplyse om højst 3 referencer.

Vedlægger ansøger mere end 3 referencer, vil DTU alene se på de første 3 referencer.

Referencerne må højst være 3 år gamle på tidspunktet for ansøgningsfristen regnet fra tidspunktet for kontraktudløb.

Følgende oplysninger bør angives for hver reference:

- 1) Ordregivers navn og kontaktperson
- 2) Tidspunkt for kontraktstart samt kontraktudløb
- 3) Opgavens omfang (i bygningsareal)
- 4) Kort beskrivelse af hvilke konkrete ydelser der udføres samt hvilken metode der anvendes til udførelse af opgaven.
- 5) Antal personer til udførelse af opgaven pr. lokalitet.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Se kontraktudførelsesvilkår af udbudsmaterialet, der indeholder udkast til kontrakt om udførelse af vinduespoleringsydelser.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/10/2020 Local time: 12:00

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 04/11/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish, English, Norwegian, Swedish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Ansøgningen vil ikke blive taget i betragtning, hvis ansøger er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. udbudsloven § § 135 og 136. Ansøger vil ligeledes blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 og 2.

Dette gælder dog ikke, hvis ansøger i overensstemmelse med udbudslovens § 138 om self-cleaning kan dokumentere, at ansøger er pålidelig.

Udbudsmaterialet er frit tilgængeligt på iBinder via følgende link: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=wobkeeqibo>

Ansøgning om deltagelse skal fremsendes elektronisk via iBinder.

For at udfylde ESPD skal ansøger downloade filen "espd-request.xml" til sin computer.

- Filen ligger under fanen "Udbudsmaterialet" under afsnit "A. Udbudsdokumenter".
- Når filen "espd-request.xml" er downloadet til computeren, åbnes fanebladet "ESPD" i iBinder.
- Rubrikken "Jeg er en økonomisk aktør" vælges.
- Rubrikken "Importere ESPD" vælges.
- Filen "espd-request.xml", uploades.
- Det angives, i hvilket land ansøgers virksomhed er beliggende.
- Der trykkes "Næste".

Herefter kan ESPD'en udfyldes med de oplysninger, der er anmodet om i udbudsbetingelserne.

Når ESPD'en er udfyldt vælges "Oversigt", hvorefter der er mulighed for at gennemse den udfyldte ESPD.

Herefter vælges "Download i", hvorefter ESPD'en kan downloades i xml-format, pdf-format eller begge dele.

Ansøger skal herefter uploade ESPD'en i underskreven stand (gerne i pdf-format) til iBinder under fanebladet "Anmodning".

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

Internet address: <http://kifu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen, hvor ordregiveren har fremsendt underretning om, hvem der blev prækvalificeret.

Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter offentliggørelsen af ordregivers bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået kontrakt.

Samtidig med klagers fremsendelse til Klagenævnet for Udbud, skal klager underrette ordregiver om, at der er indgivet klage til Klagenævnet for Udbud. Dette kan lettest ske ved, at klager sender eller mailer en kopi af klagen med bilag til ordregiver. Klagenævnet har brug for at vide, om klager har underrettet ordregiver, og klageren skal derfor sende kopi af underretningen af ordregiver til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41711500

Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/09/2020