

Poland-Rzeszów: Architectural, construction, engineering and inspection services**OJ S 190/2020 30/09/2020****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844

Warszawa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

National registration number: 368302575

Postal address: ul. Hanasiewicza 17B

Town: Rzeszów

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 35-103

Country: Poland

Contact person: W związku z postępowaniem przetargowym: Łukasz Gacek, tel. +48

178537445, Dominika Borczyk-Kopacz, tel. +48 178548970, w związku z zagadnieniami

technicznymi: Mateusz Krasowski, tel. +48 158428992

E-mail: rzyszow@wody.gov.pl

Telephone: +48 178537400

Fax: +48 178536421

Internet address(es):Main address: <http://www.wody.gov.pl/>**I.1. Name and addresses**

Official name: Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu

National registration number: 830409070

Postal address: ul. 1 Maja 4

Town: Tarnobrzeg

NUTS code: PL824 Tarnobrzeski

Postal code: 39-400

Country: Poland

Contact person: Piotr Borycki

E-mail: inwestycje@tarnobrzeski.pl

Telephone: +48 158236534

Internet address(es):Main address: www.tarnobrzeski.pl**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: państwowa osoba prawna

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wykonanie dokumentacji technicznej na remont obustronnego ubezpieczenia rzeki Dąbrówka w km 4+923 – 6+667 w miejscowości Stale Siedlisko, gmina Grębów, powiat tarnobrzесki
Reference number: RZ.ROZ.2810.88.2020

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej na remont obustronnego ubezpieczenia rzeki Dąbrówka w km 4+923 – 6+667 w miejscowości Stale Siedlisko, gmina Grębów, powiat tarnobrzесki.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71310000 Consultative engineering and construction services, 71311000 Civil engineering consultancy services, 71315200 Building consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL824 Tarnobrzесki

II.2.4. Description of the procurement

Zakres prac obejmuje:

- wykonanie badań geotechnicznych,
- wykonanie przekrojów geodezyjnych wraz z inwentaryzacją budowli,
- wykonanie analizy hydrologiczno-hydraulicznej wariantów rozwiązań wraz z budową modelu (opis + model),
- wykonanie koncepcji wielowariantowej przeprowadzenia wód powodziowych (w tym przedmiaru robót oraz kosztorysu).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin wykonania zamówienia – znaczenie kryterium / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Doświadczenie osoby opracowującej projekt / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 18/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Szczegółowe terminy wykonania zamówienia wyszczególnione zostały w pkt IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać:

A) wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na opracowaniu projektu budowlanego lub projektu architektoniczno-budowlanego związanego z branżą hydrotechniczną. Wykazywane zamówienie winno być poparte dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku wykazania zamówienia rozliczanego w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia ich wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonego przez Narodowy Bank Polski na dzień podany jako termin rozpoczęcia wykazanego zamówienia.

Kwalifikacja nastąpi na podstawie zał. nr 7, 7a do oferty;

B) iż dysponuje lub przy realizacji zamówienia będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj.:

1) min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania obiektu budowlanego i kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do projektowania obiektu budowlanego w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

2) min. 1 osobą posiadającą uprawnienia w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji.
Kwalifikacja nastąpi na podstawie zał. nr 8 do oferty.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców warunki określone w pkt 1 lit. A i B powinny być spełnione przez wszystkie te podmioty łącznie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy według wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/11/2020 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/12/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/11/2020 Local time: 12:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-464 Stalowa Wola.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. 2. W związku z koniecznością przeciwdziałania zagrożeniom związanym z COVID-19 uczestnictwo w sesji otwarcia ofert

będzie możliwe wyłącznie poprzez transmisję on-line, która zostanie uruchomiona wraz z rozpoczęciem sesji otwarcia ofert. 3. Link do transmisji zostanie udostępniony w dniu otwarcia ofert na platformie.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem platformy. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera instrukcja dla Wykonawców dostępna na platformie pod adresem <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-wykonawcow.html>
2. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych: tak.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 1 800,00 PLN na okres związania ofertą określony w IV.2.6.
6. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zał. nr 2 do oferty).
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w par. 5 pkt 1, 5, 6 i 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), z zastrzeżeniem, że informację z KRK, o której mowa w par. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia, Wykonawca składa w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w par. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia, składa dokumenty zgodnie z par. 7 ww. rozporządzenia. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w par. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia, składa dokument zgodnie z par. 8 ww. rozporządzenia.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, określonych w pkt VII.2.A SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg podanego wzoru „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” (zał. nr 7 do oferty);
 - 2) dowody określające, czy usługi, o których mowa w Załączniku nr 7 do formularza oferty „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” zostały wykonane należycie (zał. nr 7a do oferty);
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg podanego wzoru „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”, wskazanych zgodnie z pkt VII.2.B SIWZ (zał. nr 8 do oferty).

8. Inne dokumenty: formularz oferty, zakres rzeczowo-finansowy (zał. nr 1 do oferty), dowód wniesienia wadium (zał. nr 3 do oferty), pełnomocnictwo (zał. nr 4 do oferty), pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zał. nr 5 do oferty).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/09/2020