

Poland-Kleszczów: Project and design preparation, estimation of costs

OJ S 190/2020 30/09/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kleszczów

Postal address: ul. Główna 47

Town: Kleszczów

NUTS code: PL Polska

Postal code: 97-410

Country: Poland

Contact person: Anna Rogalińska

E-mail: annar@kleszczow.pl

Telephone: +48 447316610

Internet address(es):

Main address: www.kleszczow.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.bip.kleszczow.pl/bipkod/032>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wykonanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla realizacji inwestycji pn. „Budowa terenów rekreacyjnych w Kleszczowie – Zielone Serce Kleszczowa”

Reference number: ZP.271.22.2020

II.1.2. Main CPV code

71242000 Project and design preparation, estimation of costs

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

Wykonanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla realizacji inwestycji pn. „Budowa terenów rekreacyjnych w Kleszczowie – Zielone Serce Kleszczowa” – parametry zadania inwestycyjnego:

1) powierzchnia ok 6,5 h,

2) przeznaczenie terenu:

— strefa kultury,

— strefa aktywności,

w tym: park – fontanna, tor do pumtracku i dirtu, tężnia solankowa, plac zabaw, skatepark, kamienny krąg, plac reprezentacyjny (50 m x 50 m), pawilon parkowy o pow. ok 240 m² netto.

Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71320000 Engineering design services, 71220000 Architectural design services, 71221000 Architectural services for buildings, 71222000 Architectural services for outdoor areas, 71200000 Architectural and related services, 71400000 Urban planning and landscape architectural services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL71 Łódzkie

Main site or place of performance: Gmina Kleszczów

II.2.4. Description of the procurement

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

Wykonanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla realizacji inwestycji pn. „Budowa terenów rekreacyjnych w Kleszczowie – Zielone Serce Kleszczowa” – parametry zadania inwestycyjnego:

1) powierzchnia ok 6,5 h,

2) przeznaczenie terenu:

— strefa kultury,

— strefa aktywności,

w tym: park – fontanna, tor do pumtracku i dirtu, tężnia solankowa, plac zabaw, skatepark, kamienny krąg, plac reprezentacyjny (50mx50m), pawilon parkowy o pow. ok. 240 m² netto.

Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

W celu zabezpieczenia roszczeń określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 PLN (sł: dziesięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Zam. żąda od Wyk., którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitej ceny podanej w ofercie.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu;
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp;
3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ”. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółki cywilne). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia - zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów – zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca dla każdego z podmiotów zobowiązany jest przedstawić odrębny formularz JEDZ –wypełniony i podpisany przez dane podmioty (zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B oraz w części III oraz o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca informacje wymagane w części IV JEDZ-a).

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kleszczow.pl zakładka Zamówienia publiczne informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z załącznikami (w formie dokumentów elektronicznych) za pośrednictwem miniPortalu oraz ePUAP na wygenerowanym formularzu:

- 1) formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ, podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby prawidłowo umocowaną;
- 2) oświadczenie JEDZ – wg zasad opisanych w pkt 7.1 SIWZ. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do złożenia oświadczenia JEDZ – pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) dokument wniesienia wadium w postaci innej niż pieniądź;
- 4) jeżeli dotyczy – wykaz doświadczenia zawodowego osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem pozacenowego kryterium oceny ofert;
- 5) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo;
- 6) jeżeli dotyczy – zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

A) Minimalne poziomy zdolności w zakresie posiadanego doświadczenia.

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Posiada doświadczenie w realizacji usług związanych z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia, tj. wykonał należycie w okresie ostatnich

dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1. co najmniej dwukrotnie usługi – wg odrębnych umów, których zakres obejmował wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę lub przebudowę lub rewitalizację lub remont terenów zieleni o powierzchni objętej projektem co najmniej 40 000 m² – każda usługa /umowa (każda z usług winna dotyczyć realizacji jednego zamówienia i być przedmiotem jednej umowy)

Uwaga: Wykonana dokumentacja projektowa terenów zieleni winna obejmować co najmniej następujący zakres: projekt zieleni, projekt małej architektury, projekt oświetlenia, projekt ciągów pieszych;

2. co najmniej dwukrotnie usługi obejmujące swym zakresem wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (każda z usług winna dotyczyć realizacji jednego zamówienia i być przedmiotem jednej umowy) budowy lub przebudowy budynku o powierzchni zabudowy co najmniej 500 m² – każda usługa/ umowa (każda z usług winna dotyczyć realizacji jednego zamówienia i być przedmiotem jednej umowy).

B) Minimalne poziomy zdolności w zakresie osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie wymagane przepisami Prawo budowlane w specjalnościach adekwatnych do wykonania zakresu usługi w poszczególnych branżach:

- 1) projektant architekt – jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej posiadająca doświadczenie zawodowe: był projektantem w branży architektonicznej na co najmniej dwóch zadaniach których zakres obejmował wykonanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub rewitalizacji lub remontu terenów zieleni o powierzchni objętej projektem co najmniej 30 000 m² – każde zadanie;
- 2) projektant branży konstrukcyjno-budowlanej – jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- 3) projektant branży wod-kan-gaz. – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 4) projektant branży elektrycznej – jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 5) projektant branży telekomunikacyjnej – jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które obejmowały wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- 6) projektant terenów zieleni – jedna osoba posiadająca wykształcenie co najmniej średnie w specjalności architekt, architekt krajobrazu lub ogrodnictwo, posiadająca doświadczenie zawodowe: był projektantem terenów zieleni na co najmniej dwóch zadaniach których zakres obejmował wykonanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub rewitalizacji lub remontu terenów zieleni o powierzchni objętej projektem co najmniej 30 000 m² – każde zadanie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Minimalny poziom standardów określono w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://www.bip.kleszczow.pl/bipkod/032>

Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów w formie dokumentów elektronicznych:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku do SIWZ;
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia;
- 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 6) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/11/2020 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/11/2020 Local time: 13:15

Place:

Urząd Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47, sala konferencyjna

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Oferty należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Cd. pkt III.1.3

Zgodnie z art. 25a. ust. 3 ustawy Pzp od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt III.1.3 Ogłoszenia / 7.3 ppkt: 3, 4, 5, 6 SIWZ oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przekazywanego zasobu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty wymienione w pkt III.1.3 Ogłoszenia / w pkt 7.3 ppkt: 3, 4, 5, 6 – SIWZ – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt III.1.3 Ogłoszenia/ pkt 7.3 SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia – wg pkt 7 SIWZ –<https://www.bip.kleszczow.pl/bipkod/032>

Przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki zmian określono w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ dostępnej: <https://www.bip.kleszczow.pl/bipkod/032>

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

- 1 Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7 Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 ustawy Pzp.
- 8 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 9 Zgodnie z § 10 ust 1a i 1b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r. poz. 1092, ze zm.) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I, rozdziale 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych: płyta CD, płyta DVD, nośnik USB, dysk przenośny USB. Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/09/2020