

France-Paris: Repair and maintenance services of building installations

OJ S 189/2019 01/10/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Hôpitaux universitaires Paris Centre

Postal address: Hôpital Cochin — 123 boulevard de Port-Royal

Town: Paris

NUTS code: FR101 Paris

Postal code: 75014

Country: France

Contact person: Cellule des marchés, à l'attention de M. Stéphane Nguyen

E-mail: Stephane.nguyen2@aphp.fr

Telephone: +33 158413347

Fax: +33 158411819

Internet address(es):Main address: <http://www.aphp.fr>Address of the buyer profile: <https://www.marches-publics.gouv.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise>.
<https://www.marches-publics.gouv.fr/EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=472043&orgAcronyme=x7c>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Maintenance et vérification technique des Systèmes de sécurité incendie (SSI) pour les sites Cochin, Port-Royal, Tarnier, Hôtel-Dieu, Broca, La Collégiale et le foyer logements de La Rochefoucauld

Reference number: HUPC-19-035-TVX

II.1.2.

Main CPV code

50700000 Repair and maintenance services of building installations

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

La présente consultation a pour objet de confier la prise en charge de toute la maintenance et de la vérification technique annuelle des Systèmes de sécurité incendie (SSI) installés dans les bâtiments des sites hospitaliers de Cochin, Port-Royal, Tarnier, Hôtel-Dieu, Broca, La Collégiale et le foyer logements de La Rochefoucauld.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

50700000 Repair and maintenance services of building installations

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR101 Paris

Main site or place of performance: Cochin — Port-Royal — Tarnier — logements La Rochefoucauld — Broca — La Collégiale — Hôtel-Dieu.

II.2.4. Description of the procurement

La présente consultation a pour objet de confier la prise en charge de toute la maintenance et de la vérification technique annuelle des Systèmes de sécurité incendie (SSI) installés dans les bâtiments des sites hospitaliers de Cochin, Port-Royal, Tarnier, Hôtel-Dieu, Broca, La Collégiale et le foyer logements de La Rochefoucauld.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le marché est conclu pour une durée de 2 ans à compter du 1.1.2020. Il est reconductible 2 fois par décision expresse pour une durée d'une année chacune sans que la durée totale ne puisse excéder 4 ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Le marché est conclu pour une durée de 2 ans à compter du 1.1.2020. Il est reconductible 2 fois par décision expresse pour une durée d'une année chacune sans que la durée totale ne puisse excéder 4 ans.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Chaque candidat doit présenter à l'appui de sa candidature les documents suivant:

- 1) les formulaires DC1 et DC2 (dernières versions) dûment remplis (disponibles sur le site du ministère de l'économie, des finances et de l'emploi: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>);
 - 2) les attestations de régularité fiscale et sociales (Urssaf) (avec possibilité de dépôt gratuit par le candidat sur la plate-forme Actradis) ou la déclaration sur l'honneur dûment datée et signée attestant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales au 31 décembre de l'année n-1;
 - 3) l'attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L. 324-9, L. 324-10, L. 341-6, L. 125-1 et L. 125-3 du code du travail;
 - 4) la copie du ou des jugements prononçant le redressement judiciaire du candidat, le cas échéant, et habilitant la poursuite de l'activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché;
 - 5) l'attestation sur l'honneur que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 143-3, L. 143-5, L. 341-6, L. 341-6-4 et L. 62063 du code du travail;
 - 6) les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat, le cas échéant;
 - 7) la copie des attestations d'assurance en «responsabilité civile décennale», en cours de validité (avec possibilité de dépôt gratuit par le candidat sur la plate-forme Actradis);
 - 8) l'extrait Kbis de moins de 3 mois (avec possibilité de dépôt gratuit par le candidat sur la plate-forme Actradis);
 - 9) les références de prestations réalisées en propre au cours des 5 dernières années, (certifications et attestations pertinentes de bonne exécution contrôlables pour des prestations similaires, notamment dans le domaine hospitalier et qualifications professionnelles) avec précisions des montants, du client public ou privé, des noms et des numéros de téléphone du principal interlocuteur et des dates de réalisation;
 - 10) un Relevé d'identité bancaire (RIB) ou postale (RIP) du compte sur lequel seront effectués les paiements et qui figurera à l'acte d'engagement.
- Dans le cas où le recouvrement des créances est confié à une société d'affacturage, le candidat doit indiquer à l'AE son propre RIB et joindre aux factures celui de la société d'affacturage;
- 11) l'attestation de visite dûment complétée et obligatoirement renseignée.

III.1.2. Economic and financial standing

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1 technicien titulaire et 1 technicien suppléant,
- CA 2 (de 225 000 EUR à 450 000 EUR).

III.1.3. Technical and professional ability

Minimum level(s) of standards possibly required:

Niveau minimal de capacités techniques requises ou références équivalentes à fournir:

- certifications APSAD I17 et F17,
- qualification ISO 9001/2015 sur maintenance SSI,
- références attestant d'expérience en milieu hospitalier.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/10/2019 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/10/2019 Local time: 15:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Septembre 2023.

VI.3. Additional information

L'AP-HP est un établissement public de santé. Les documents demandés à l'appui des candidatures devront être rédigés en langue française. L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des 2 critères énoncés ci-dessous:

- critère n° 1: la valeur financière, notée sur 12 points
- les prix de la partie forfaitaire de l'offre (9 points),
- les prix du BPU de la partie à bons de commande (3 points).

- critère n° 2: la valeur technique, notée sur 8 points, appréciée au vu des éléments d'appréciation suivants:
 - moyens humains et qualifications (3 points),
 - moyens humains et organisation mis en place pour exécution des prestations du marché (2 points),
 - qualification des techniciens et expériences (attestation de formation «constructeur») (2 points),
 - tableau de compétences des techniciens (1 point),
 - organisation de la maintenance (4 points)
 - présentation de manière claire et précise des prestations proposées conformément au cahier des charges (2 points),
 - méthodologie concernant les opérations de vérifications et de maintenances (1 point),
 - carnet d'entretien ou document équivalent (fiche d'autocontrôle, fiche de dépannage etc...) (1 point)
 - bilans quantitatif et qualitatif (1 point),

Bilans types et méthodologie

Les candidats établiront leur offre après une visite du site et des locaux concernés par les prestations, au plus tard le 16.10.2019 — 16:00, afin de prendre parfaitement connaissance de ceux-ci pour leur réalisation et des sujétions qui en découlent.

La visite est obligatoire et conditionne la validité de l'offre. Les candidats désirant visiter devront prendre rendez-vous auprès de:

- M. Delonne, coordonnateur du service incendie au +33 158411165 (jean-pascal.delonne@aphp.fr) pour le site Hôtel-Dieu,
- M. Diguët, chef du service incendie, ou M. Eridan, référent maintenance au +33 158411146 (remi.diguët@aphp.fr, paul.eridan@aphp.fr) pour les sites de Cochin/Port-Royal/Tarnier/Le foyer logements La Rochefoucauld,
- Mme TRovato Nathalie, chef de sécurité, au +33 144083651 (nathalie.trovato@aphp.fr) pour les sites de Broca/La Collégiale.

L'attestation de visite qui sera complétée à cette occasion doit être jointe à l'offre. date limite pour les questions: le 17.10.2019 — 16:00. Aucune réponse orale ne sera apportée aux questions des candidats. Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir leurs questions au plus tard à la date limite pour toutes questions sur la plate-forme de dématérialisation <https://www.marches-publics.gouv.fr> au niveau de la consultation.

Les candidats précisent bien le nom de l'opération concernée, ainsi que les coordonnées complètes du demandeur (nom, entreprise, téléphone, télécopie, courriel). Un relevé comprenant ces questions et les réponses correspondantes sera élaboré et transmis au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de remise des offres telle qu'indiquée à la page 1 du présent document, à l'ensemble des entreprises candidates, qui auront ainsi les mêmes éléments d'information en leur possession afin de constituer leur offre.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris Cedex 04

Postal code: 75181

Country: France

E-mail: Grefte.ta-paris@juradm.fr

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

Internet address: <http://www.ta-paris.juradm.fr/ta/paris/index.shtml>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Recours administratif: dans les 2 mois qui suivent la notification de la décision contestée, auprès du directeur du groupe hospitalier (recours gracieux) ou de la direction générale de l'AP-HP (recours hiérarchique).

Recours contentieux: dans les 2 mois qui suivent la notification de la décision contestée ou la décision de rejet implicite ou explicite du recours administratif auprès du Tribunal administratif de Paris.

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/09/2019