

Poland-Bydgoszcz: Insurance services

OJ S 189/2019 01/10/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.

Postal address: ul. Śniadeckich 1

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-011

Country: Poland

Contact person: Tomasz Skierecki

E-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

Telephone: +48 513000899

Fax: +48 523488909

Internet address(es):Main address: www.adm.com.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://adm.com.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: spółka prawa handlowego

I.5. Main activity

Other activity: zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Objęcie ochroną ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej oraz majątku Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy na lata 2020-2023

Reference number: 138/PA/2019

II.1.2. Main CPV code

66510000 Insurance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:

- 1) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu posiadania mienia oraz prowadzonej działalności (ubezpieczenia dobrowolne, obowiązkowe wynikające z ustaw);
- 2) ubezpieczenia odpowiedzialności członków władz spółki (Zamawiającego) - D&Q;
- 3) ubezpieczenia majątkowe: budynki i budowle, środki trwałe (wszystkie maszyny, urządzenia, wyposażenie, mienie pozostałe), sprzęt elektroniczny, gotówka oraz inne papiery wartościowe.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Ubezpieczenie o.c., o.c. podmiotów uprawnionych do wykonywania działalności usługowej w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, mienia Zamawiającego oraz mienia, którym Zamawiający zarządza/administruje
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66513200 Contractor's all-risk insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services, 66516100 Motor vehicle liability insurance services, 66514110 Motor vehicle insurance services, 66512100 Accident insurance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński
Main site or place of performance: Bydgoszcz, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, odpowiedzialności cywilnej (obowiązkowej) podmiotów uprawnionych do wykonywania działalności usługowej w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, mienia Zamawiającego oraz mienia, którym Zamawiający zarządza /administruje, zarządzanych/administrowanych przez Zamawiającego lokali niezasiedlonych we wspólnotach mieszkaniowych i spółdzielniach mieszkaniowych, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ubezpieczenie pojazdu w zakresie OC/AC/NNW oraz mienia w ramach prawa opcji jako przyszła inwestycja.

Zadanie nr 1 (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) – obejmuje ubezpieczenie w zakresie:

- odpowiedzialności cywilnej,
- odpowiedzialności cywilnej (obowiązkowe) podmiotów uprawnionych do wykonywania działalności usługowej w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- mienia Zamawiającego oraz mienia którym Zamawiający zarządza/administruje,
- mienia w ramach prawa opcji jako przyszła inwestycja,
- zarządzanych/administrowanych przez Zamawiającego lokali niezasiedlonych we wspólnotach mieszkaniowych i spółdzielniach mieszkaniowych,
- odpowiedzialności NNW osób wykonujących świadczenia niepieniężne,

— ubezpieczenie pojazdu: OC/AC/NNW.

* Opis prawa opcji:

Zamawiający zakłada (przewiduje) skorzystanie z prawa opcji polegającego na możliwości ubezpieczenia ryzyk budowy i montażu w ramach klauzuli nr 38 załącznika 6A do generalnej umowy ubezpieczenia (załącznik nr 8A do SIWZ).

* Szacunkowa wartość:

— mienia istniejącego: 25 000 000,00 PLN,

— realizowanych kontraktów w okresie ubezpieczenia: 10 000 000,00 PLN.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to III kwartał 2023 r.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający zakłada (przewiduje) skorzystanie z prawa opcji polegającego na możliwości ubezpieczenia ryzyk budowy i montażu w ramach klauzuli nr 38 załącznika 6A do generalnej umowy ubezpieczenia (załącznik nr 8A do SIWZ).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Ubezpieczenie odpowiedzialności członków organów Spółki (Zamawiającego)

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

66516000 Liability insurance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 2 (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ):

— ubezpieczenie odpowiedzialności członków organów spółki (Zamawiającego).

II.2.5.

Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to III kwartał 2023 r.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ;

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp;

c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 uPzp.

6.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia, a w przypadku, gdy nie jest ono wymagane na podstawie obowiązujących przepisów, notyfikację przekazaną do organu nadzoru przez zagraniczny organ nadzoru z obszaru Unii Europejskiej lub zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przez oddział główny zagranicznego zakładu ubezpieczeń, zgodnie z ustawą z dnia 11.9.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 381 ze zm.).

Uwaga: w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z tych Wykonawców występujących wspólnie, który będzie wykonywał zamówienie w zakresie usług, których świadczenie wymaga uprawnień wskazanych powyżej, musi wykazać się posiadaniem takich uprawnień.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, zgodnie z poniższym wykazem (podstawa prawna: art. 26 ust. 1 uPzp):

7.3.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualne zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia, a w przypadku gdy nie jest ono wymagane na podstawie obowiązujących przepisów - notyfikacja przekazana do organu nadzoru przez zagraniczny organ nadzoru z obszaru Unii Europejskiej lub zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na obszarze RP przez oddział główny zagranicznego zakładu ubezpieczeń, zgodnie z ustawą z dnia 11.9.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 381 ze zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na który została złożona oferta;

7.3.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;

3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; wg wzoru Zamawiającego przesłanego Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 1 uPzp;

4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt 7.3.2. ppkt 1-2 składa odpowiednio:

7.4.1.

1) ppkt 1: składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) ppkt 2: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 rozp. MR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 rozporządzenia MR stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia MR, składa dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MR, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i pkt 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5. Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

7.5.1. formularze cenowe - zgodne ze wzorem załącznika nr 3A (dla zad. nr 1) / 3B (dla zadania nr 2) do SIWZ – dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany składać wraz z ofertą formularzy cenowych dla zadań, do których nie będzie przystępował. Brak formularza cenowego dla zadania, na które Wykonawca złożył swoją ofertę, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Formularz cenowy podobnie jak formularz ofertowy, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

7.5.2. jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ);

7.5.3. potwierdzenie wniesienia wadium (*jeżeli zostało złożone w innej formie niż pieniężna);

7.5.4. jeżeli w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów

niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

7.5.5. pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy);

7.5.6. pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy (* jeżeli dotyczy).

7.6. Informacje dodatkowe: oświadczenia i dokumenty dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.6.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoim JEDZ;

7.6.2. zgodnie z par. 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7.3.2. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

7.8.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.8.2. Dokumenty lub oświadczenia należy składać z zachowaniem postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania podmiotu. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): .pdf, .doc, .docx, .odt

7.8.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.8.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 1 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (nie ma konieczności kopiowania dokumentu z adnotacją „za zgodność z oryginałem”).

Uwaga dotyczy pkt 7.8.1.-7.8.3.

Zaleca się aby dokumenty i oświadczenia, które są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez różne podmioty – przed skompresowaniem w 1 plik – umieścić w osobnych katalogach.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ciąg dalszy do: wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

7.8.5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz

opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 par. 2 ustawy Prawo o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

7.8.6. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.9.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

19.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ projekcie generalnej umowy ubezpieczenia (odpowiednio załącznik nr 8A i 8B), z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzory umów (art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp).

19.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2019/S 146-359920](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/11/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/01/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/11/2019 Local time: 12:00

Place:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., Dział Zamówień Publicznych, 85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 30/5, POLSKA (2 piętro, pokój nr 1)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to III kwartał 2023 r.

VI.3. Additional information

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art. 24 ust. 11 uPzp).

Uwaga: wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w następujących kwotach:

a) dla zadania nr 1: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);

b) dla zadania nr 2: 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych).

— Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. wskazany poniżej:

Bank Poczty S.A. w Bydgoszczy - numer konta: 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185

Z dopiskiem: Wadium w postępowaniu przetargowym nr 138/PA/2019

Dotyczy zadania nr

Wadium winno być wniesione w całości przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna powinno być wystawione na Zamawiającego i obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu, wadium będzie uważane za wniesione w terminie, jeżeli uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego). Wadium musi być ważne od dnia upływu terminu składania ofert do końca okresu związania ofertą.

* Zamawiający nie wyraża zgody na przesłanie dokumentu wadialnego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego podany w pkt 8.1.1. SIWZ.

* Dokument wadialny należy obowiązkowo załączyć do zaszyfrowanej oferty składanej przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

* Wadium wnoszone jako gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa albo poręczenie w formie opisanej w pkt 9.7.1. albo 9.7.2. albo 9.8.1. SIWZ nie może zawierać zapisów, zgodnie z którymi dany dokument traci swoją ważność w przypadku zwrotu oryginału gwarancji odpowiednio do ubezpieczyciela, gwaranta albo poręczyciela.

3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy: tak.

Ewentualne zamówienia podobne będą obejmowały zwiększenie sumy ubezpieczenia w poszczególnych kategoriach (rodzajach) ubezpieczenia np. ubezpieczenie majątkowe (nowo nabyte lub przejęte w zarząd nieruchomości), doubezpieczenie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Szczegółowe Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/09/2019