

Poland-Dęblin: Refuse collection services

OJ S 202/2018 19/10/2018

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: 41 Baza Lotnictwa Szkolnego

Postal address: ul. Brygady Pościgowej 5

Town: Dęblin

Postal code: 08-521

Country: Poland

Contact person: 41 Baza Lotnictwa Szkolnego, 08–521 Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5, Sekcja Zamówień Publicznych, budynek Nr 205, pokój nr 304

For the attention of: Małgorzata Sępka

E-mail: przetargi.41blsz@wp.pl, 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Telephone: +48 261517818

Fax: +48 261519536

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.41blsz.wp.mil.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Jednostka Wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych na rok 2019, z podziałem na dwa niezależne zadania.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych na rok 2019,

z podziałem na dwa niezależne zadania:

• Zadanie I:

Odbieranie i zagospodarowanie stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło - kod odpadu 20 01 02, papier i tektura - kod odpadu 20 01 01, metale i tworzywa sztuczne - kod odpadu 20 01 40, 20 01 39, z kompleksów administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego ww Dęblinie – kompleksy:

- Lotnisko Dęblin gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 50 szt., które są własnością Zamawiającego
- Twierdza Dęblin, gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 40 szt., które są własnością Zamawiającego
- Stawy gm. Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Stawska wraz z kosztami ulicznymi w ilości 20 szt., które są własnością Zamawiającego
- Niebrzegów gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Niebrzegów
- Klikawa gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Klikawa
- WKU Puławy gm. Puławy, 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 93
- Stężycza gm. Stężycza, 08-540 Stężycza, ul. Dęblińska 149 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 8 szt., które są własnością Zamawiającego
- Jagodne gm. Stanin, 21-422 Stanin
- Głusiec gm. Sieciechów

oraz odpadów niesegregowanych (kosze uliczne) z kompleksów:

Lotnisko, Twierdza, Stawy i Stężycza.

• Zadanie II:

Odbieranie i zagospodarowanie stałych niesegregowanych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszane) – kod odpadu 20 03 01 i odpady komunalne segregowane typu szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39

z następujących kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - kompleksy:

- Roskosz, gm. Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska
 - Sidorki, gm. Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska
 - WKU Biała Podlaska, ul. Al. 1000-lecia 28, gm. Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska
- Usługa obejmuje zabezpieczenie przez Wykonawcę pojemników przystosowanych do realizacji wyżej wymienionej usługi.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych na rok 2019,

Z podziałem na dwa niezależne zadania:

• Zadanie I:

Odbieranie i zagospodarowanie stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło - kod odpadu 20 01 02, papier i tektura - kod odpadu 20 01 01, metale i tworzywa sztuczne - kod odpadu 20 01 40, 20 01 39, z

kompleksów administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – kompleksy:

- Lotnisko Dęblin gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 50 szt., które są własnością Zamawiającego
- Twierdza Dęblin, gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 40 szt., które są własnością Zamawiającego
- Stawy gm. Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Stawska wraz z kosztami ulicznymi w ilości 20 szt., które są własnością Zamawiającego
- Niebrzegów gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Niebrzegów
- Klikawa gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Klikawa
- WKU Puławy gm. Puławy, 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 93
- Stężycza gm. Stężycza, 08-540 Stężycza, ul. Dęblińska 149 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 8 szt., które są własnością Zamawiającego
- Jagodne gm. Stanin, 21-422 Stanin
- Głusiec gm. Sieciechów

Oraz odpadów niesegregowanych (kosze uliczne) z kompleksów:
Lotnisko, Twierdza, Stawy i Stężycza.

- Zadanie II:

Odbieranie i zagospodarowanie stałych niesegregowanych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszane) – kod odpadu 20 03 01 i odpady komunalne segregowane typu szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39

Z następujących kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - kompleksy:

- Roskosz, gm. Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska
 - Sidorki, gm. Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska
 - WKU Biała Podlaska, ul. Al. 1000-lecia 28, gm. Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska
- Usługa obejmuje zabezpieczenie przez Wykonawcę pojemników przystosowanych
Do realizacji wyżej wymienionej usługi.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przez co należy rozumieć, że wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy jednego lub dwóch zadań (części) zamówienia. Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane zadanie (część) zamówienia. Każde zadanie (część) zamówienia będzie oceniane odrębnie. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się poniżej oraz w:

- Załączniku Nr 1 do SIWZ tj. formularzu ofertowym;
- Załączniku Nr 1a do SIWZ tj. szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zadania I i zadania II;
- Załączniku Nr 1b i 1c do SIWZ tj. wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru oddzielnie dla zadania I i zadania II;
- Załączniku Nr 6a i 6b do SIWZ tj. ogólnych warunkach umowy dla Zadania I i zadania II.

5. Uwaga! Zamawiający umożliwia dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej miejsc, w których mają być ustawione kontenery na odpady komunalne - na terenie kompleksów 41 BLSz, w celu przygotowania oferty.

Terminy wizji lokalnej terenów oraz obiektów w zależności od poszczególnych kompleksów

kształtują się następująco:

— Zadanie I: 5.10.2018 r. godz. 9:00 (kompleksy: Dęblin- Lotnisko, Dęblin-Twierdza, Głusiec, WKU Puławy, Klikawa) oraz 6.10.2018 r. godz. 09.00 (kompleksy: Stawy, Stężycza, Jagodne),
— Zadanie II: 5.10.2018 r. godz. 09.00 (kompleksy: Roskosz, Sidorki, WKU Biała Podlaska).

Zadanie I:

Zainteresowani uczestniczeniem w wizji lokalnej wykonawcy winni stawić się dnia 5.10.2018 r. o godz. 9:00, w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko (biuro przepustek). Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Dęblin-Twierdza. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Dęblin-Twierdza zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Głusiec. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Głusiec zainteresowani wykonawcy udadzą się do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Puławach. Po zakończeniu wizji lokalnej w Wojskowej Komendzie Uzupełnień w Puławach zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Klikawa.

Zainteresowani uczestniczeniem w wizji lokalnej wykonawcy winni stawić się dnia 6.10.2018 r. godz. 9:00, w kompleksie wojskowym Stawy (biuro przepustek). Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Stawy zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Stężycza. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Stężycza zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Jagodne.

Zadanie II

Zainteresowani uczestniczeniem w wizji lokalnej wykonawcy w kompleksie wojskowym Roskosz – koszarowy k/Białej Podlaskiej winni stawić się dnia 5.10.2018 r. godz. 9:00, (miejsce stawienia – biuro przepustek kompleksu Roskosz – koszarowy k/Białej Podlaskiej). Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Roskosz – koszarowy k/Białej Podlaskiej zainteresowani wykonawcy udadzą się do pozostałych kompleksów zgodnie z dyspozycją osoby odpowiedzialnej za wizję lokalną.

Wizja obejmować będzie w zależności od zainteresowania wykonawców – wszystkie obiekty będące przedmiotem świadczonych usług dla trzech zadań.

Numery kontaktowe do osób odpowiedzialnych za wizje lokalne obiektów

Oraz miejsca stawiennictwa:

Zadanie I:

- Kompleks Dęblin – Lotnisko, tel. 261-518-851. Miejsce stawienia – biuro przepustek (główna brama wjazdowa do kompleksu Dęblin – Lotnisko);
- Kompleks Dęblin – Twierdza, tel. 261-515-262. Miejsce stawienia – biuro przepustek (główna brama wjazdowa do kompleksu Dęblin – Twierdza);
- Kompleks Głusiec k/Dęblina woj. mazowieckie, tel. 261-515-586, kom. 607-560- 724. Miejsce stawienia – brama wjazdowa do kompleksu Głusiec;
- Kompleks Klikawa, 24-100 Puławy, tel. 261-519-971. Miejsce stawienia – brama wjazdowa do kompleksu Klikawa;
- Wojskowa Komenda Uzupełnień w Puławach ul. Kołłątaja 32, tel. 261-519-853. Miejsce stawienia – portiernia w budynku WKU w Puławach;
- Kompleks Stawy i Stężycza, tel. 261-105-315, kom. 675-382-931, tel. 261-105-315, Kom. 780-026-420 lub 607-210-673. Miejsce stawienia – biuro przepustek (główna brama wjazdowa do kompleksu Stawy k/ Dęblina);
- Kompleks Jagodne k/Lukowa woj. lubelskie, tel. 261-517-580, kom. 519-038-452. Miejsce stawienia – brama wjazdowa do kompleksu Jagodne

Zadanie II:

- Kompleks Roskosz – koszarowy k/Białej Podlaskiej, Kompleks Roskosz –posterunek radiolokacyjny k/Białej Podlaskiej, Kompleks Roskosz JW 4929 k/Białej Podlaskiej, Kompleks Sidorki k/Białej Podlaskiej, Wojskowa Komenda Uzupełnień w Białej Podlaskiej, tel. 261-512-

113. Miejsce stawienia – biuro przepustek (brama wjazdowa do kompleksu Roskosz-koszarowy k/Białej Podlaskiej).

Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń z osobą, która będzie okazywać przedmiot zamówienia nie jest wiążące - wszelkie merytoryczne zapytania należy kierować pisemnie bezpośrednio na adres Zamawiającego. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół.

Zamawiający nie przewiduje udzielania wyjaśnień podczas wizji lokalnej. Zakazuje się dokonywania w trakcie wizji lokalnej zdjęć, nagrań, zbierania danych

Z wykorzystaniem aparatów latających typu „Dron”.

6. Rozwiązania równoważne:

W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz ogólnych warunkach umowy: nazw producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę oraz odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych oraz odniesienia do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w zakresie wybranych cech -

Zamawiający zaleca aby traktować takie wskazania jako przykładowe tzn., że określają one minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe wymagane przez Zamawiającego (mają charakter przykładowy) dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów i zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub wyroby równoważne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne elementy równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego (podstawa art. 30 ust. 5 ustawy) poprzez złożenie wraz z ofertą zestawienia wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazanie ich równoważności w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w SIWZ.

Przedłożony opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnięć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez zamawiającego, wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym.

Zamawiający nie ogranicza wykonawcom katalogu dowodów, za pomocą których wykazywać będą oni równoważność oferowanych rozwiązań. Wykazanie równoważności to obowiązek wykonawcy, ale także i jego prawo. Stosownie bowiem do treści art. 30 ust. 5 ustawy Pzp:

„Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych załącza wraz z ofertą tylko ten wykonawca, który oferuje produkty równoważne.

7. Uregulowania odnoszące się do podwykonawców:

a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (zgodnie z art. 36a. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zamawiający zgodnie z art. 36b. ust. 1 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę

W formularzu ofertowym (załączniku Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).

b) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

Wraz z fakturą za zrealizowane usługi Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych usług z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar usług wykonanych przez Podwykonawcę.

c) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania wykonywania części zamówienia podwykonawcy.

d) Postanowienia dotyczące wymagań zamawiającego co do umów o podwykonawstwo oraz zasad zawierania takich umów zawarte zostały we wzorach umów dla zadania I i zadania II.

9. Informacje o ochronie danych osobowych (zgodnie z art. 13 RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego

08– 521 Dęblin

Ul. Brygady Pościgowej 5

Tel. 261-517-525;

NIP: 506-011-18-75

REGON: 061456920

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych na rok 2019, z podziałem na dwa niezależne zadania, Nr 38/18/N, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani

/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO-rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str.1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SIWZ).

II.1.6. CPV code(s)

90511000 Refuse collection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Całkowita wartość zamówienia przekracza w złotych równowartość kwot określonych dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy tj. 144.000,00 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 2.1.2019. Completion 31.12.2019

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych na rok 2019, z podziałem na dwa niezależne zadania: • ZADANIE I: Odbieranie i zagospodarowanie stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło - kod odpadu 20 01 02, papier i tektura - kod odpadu 20 01 01, metale i tworzywa sztuczne - kod odpadu 20 01 40, 20 01 39, z kompleksów administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

1) Short description

• Zadanie I:

Odbieranie i zagospodarowanie stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło - kod odpadu 20 01 02, papier i tektura - kod odpadu 20 01 01, metale i tworzywa sztuczne - kod odpadu 20 01 40, 20 01 39, z kompleksów administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – kompleksy:

- Lotnisko Dęblin gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 50 szt., które są własnością Zamawiającego
- Twierdza Dęblin, gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 40 szt., które są własnością Zamawiającego
- Stawy gm. Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Stawska wraz z kosztami ulicznymi w ilości 20szt., które są własnością Zamawiającego
- Niebrzegów gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Niebrzegów
- Klikawa gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Klikawa
- WKU Puławy gm. Puławy, 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 93
- Stężycza gm. Stężycza, 08-540 Stężycza, ul. Dęblińska 149 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 8 szt., które są własnością Zamawiającego
- Jagodne gm. Stanin, 21-422 Stanin
- Głusiec gm. Sieciechów

Oraz odpadów niesegregowanych (kosze uliczne) z kompleksów:
Lotnisko, Twierdza, Stawy i Stężycza.

2) CPV code(s)

90511000 Refuse collection services

3) Quantity or scope

Lp Nazwa przedmiotu zamówienia -

Usługa odbioru i zagospodarowania:

1. stałych zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych szacunkowa ilość: 9 626 m³, kod odpadu: 320 03 01
2. stałych odpadów komunalnych segregowanych typu szkło, szacunkowa ilość: 65 m³, kod odpadu: 20 01 02
3. stałych odpadów komunalnych segregowanych typu papier i tektura, szacunkowa ilość: 70 m³, kod odpadu: 20 01 01
4. stałych odpadów komunalnych segregowanych typu metale i tworzywa sztuczne, szacunkowa ilość: 65 m³, kod odpadu: 20 01 40, 20 01 39
5. stałych zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych (kosze uliczne), szacunkowa ilość szt. 4 000, kod odpadu: 20 03 01

4) Indication about different time frame or duration

Start 2.1.2019. Completion 31.12.2019

5) Additional information about lots

4. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ oraz w:

- Załączniku Nr 1 do SIWZ tj. formularzu ofertowym;
- Załączniku Nr 1a do SIWZ tj. szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zadania I;
- Załączniku Nr 1b tj. wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru oddzielnie;
- Załączniku Nr 6a do SIWZ tj. ogólnych warunkach umowy

5. Uwaga! Zamawiający umożliwia dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej miejsc, w których mają być ustawione kontenery na odpady komunalne -
Na terenie kompleksów 41 BLSz, w celu przygotowania oferty.

Terminy wizji lokalnej terenów oraz obiektów w zależności od poszczególnych kompleksów kształtują się następująco:

— Zadanie I: 05.11.2018r. godz. 9:00 (kompleksy: Dęblin- Lotnisko, Dęblin-Twierdza, Głusiec, WKU Puławy, Klikawa) oraz 6.11.2018 r. godz. 09.00 (kompleksy: Stawy, Stężycza, Jagodne).

Zadanie I:

Zainteresowani uczestniczeniem w wizji lokalnej wykonawcy winni stawić się dnia 5.11.2018 r. o godz. 9:00, w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko (biuro przepustek). Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Dęblin-Twierdza. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Dęblin-Twierdza zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Głusiec. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Głusiec zainteresowani wykonawcy udadzą się do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Puławach. Po zakończeniu wizji lokalnej w Wojskowej Komendzie Uzupełnień w Puławach zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Klikawa.

Zainteresowani uczestniczeniem w wizji lokalnej wykonawcy winni stawić się dnia 6.11.2018 r. godz. 9:00, w kompleksie wojskowym Stawy (biuro przepustek). Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Stawy zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Stężycza. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Stężycza zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Jagodne.

Numery kontaktowe do osób odpowiedzialnych za wizje lokalne obiektów oraz miejsca stawiennictwa:

Zadanie I:

- Kompleks Dęblin – Lotnisko, tel. 261-518-851. Miejsce stawienia – biuro przepustek (główna

brama wjazdowa do kompleksu Dęblin – Lotnisko);

- Kompleks Dęblin – Twierdza, tel. 261-515-262. Miejsce stawienia – biuro przepustek (główna brama wjazdowa do kompleksu Dęblin – Twierdza);
- Kompleks Głusiec k/Dębina woj. mazowieckie, tel. 261-515-586, kom. 607-560- 724. Miejsce stawienia – brama wjazdowa do kompleksu Głusiec;
- Kompleks Klikawa, 24-100 Puławy, tel. 261-519-971. Miejsce stawienia – brama wjazdowa do kompleksu Klikawa;
- Wojskowa Komenda Uzupełnień w Puławach ul. Kołłątaja 32, tel. 261-519-853. Miejsce stawienia – portiernia w budynku WKU w Puławach;
- Kompleks Stawy i Stężycza, tel. 261-105-315, kom. 675-382-931, tel. 261-105-315, Kom. 780-026-420 lub 607-210-673. Miejsce stawienia – biuro przepustek (główna brama wjazdowa do kompleksu Stawy k/ Dębina);
- Kompleks Jagodne k/Lukowa woj. lubelskie, tel. 261-517-580, kom. 519-038-452. Miejsce stawienia – brama wjazdowa do kompleksu Jagodne

Lot No: 2

Lot title: Odbieranie i zagospodarowanie stałych niesegregowanych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszane) – kod odpadu 20 03 01 i odpady komunalne segregowane typu szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39 z następujących kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

1) Short description

- Zadanie II:

Odbieranie i zagospodarowanie stałych niesegregowanych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszane) – kod odpadu 20 03 01 i odpady komunalne segregowane typu szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39

Z następujących kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - kompleksy:

- Roskosz, gm. Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska
 - Sidorki, gm. Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska
 - WKU Biała Podlaska, ul. Al. 1000-lecia 28, gm. Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska
- Usługa obejmuje zabezpieczenie przez Wykonawcę pojemników przystosowanych do realizacji wyżej wymienionej usługi.

2) CPV code(s)

90511000 Refuse collection services

3) Quantity or scope

Usługa odbioru i zagospodarowania:

1. stałych zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych, szacunkowa ilość: 340 m³, kod odpadu: 20 03 01
2. stałych odpadów komunalnych segregowanych typu szkło, szacunkowa ilość: 13 m³, kod odpadu: 20 01 02
3. stałych odpadów komunalnych segregowanych typu papier i tektura, szacunkowa ilość: 14 m³, kod odpadu: 20 01 01
4. stałych odpadów komunalnych segregowanych typu metale i tworzywa sztuczne, szacunkowa ilość: 13 m³, kod odpadu: 20 01 40, 20 01 39

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ oraz w:

- Załączniku Nr 1 do SIWZ tj. formularzu ofertowym;
- Załączniku Nr 1a do SIWZ tj. szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zadania II;
- Załączniku Nr 1c do SIWZ tj. wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru;
- Załączniku Nr 6b do SIWZ tj. ogólnych warunkach umowy.

5. Uwaga! Zamawiający umożliwia dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej miejsc, w których mają być ustawione kontenery na odpady komunalne -

Na terenie kompleksów 41 BLSz, w celu przygotowania oferty.

Terminy wizji lokalnej terenów oraz obiektów w zależności od poszczególnych kompleksów kształtują się następująco:

— Zadanie II: 5.11.2018 r. godz. 09.00 (kompleksy: Roskosz, Sidorki, WKU Biała Podlaska).

Zainteresowani uczestniczeniem w wizji lokalnej wykonawcy w kompleksie wojskowym

Roskosz – koszarowy k/Białej Podlaskiej winni stawić się dnia 5.11.2018 r. godz. 9:00,

(miejsce stawienia – biuro przepustek kompleksu Roskosz – koszarowy k/Białej Podlaskiej).

Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Roskosz – koszarowy k/Białej Podlaskiej zainteresowani wykonawcy udadzą się do pozostałych kompleksów zgodnie z

dyspozycją osoby odpowiedzialnej za wizję lokalną. Wizja obejmować będzie w zależności od zainteresowania wykonawców – wszystkie obiekty będące przedmiotem świadczonych usług dla trzech zadań.

Numery kontaktowe do osób odpowiedzialnych za wizje lokalne obiektów oraz miejsca stawiennictwa:

Zadanie II:

- Kompleks Roskosz – koszarowy k/Białej Podlaskiej, Kompleks Roskosz –posterunek radiolokacyjny k/Białej Podlaskiej, Kompleks Roskosz JW 4929 k/Białej Podlaskiej, Kompleks Sidorki k/Białej Podlaskiej, Wojskowa Komenda Uzupełnień w Białej Podlaskiej, tel. 261-512-113. Miejsce stawienia – biuro przepustek (brama wjazdowa do kompleksu Roskosz-koszarowy k/Białej Podlaskiej).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Pzp oddzielnie dla zadania I i zadania II.

2. Zamawiający ustala wadium w następujących wysokościach:

a) Zadanie I – 9.000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych)

b) Zadanie II – 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych)

3. Wadium w wymaganej przez Zamawiającego wysokości należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z

dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 76 1010 1339 0016 1613 9120 1000.

Z dopiskiem: Wadium dotyczące przetargu nieograniczonego Nr 38/18/N – „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych na rok 2019,

Z podziałem na dwa niezależne zadania” – ZADANIE

5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznana będzie data i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego,

Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wpłaty/wniesienia wadium!

6. W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach o których mowa w pkt. 2 ppkt. b-e oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w kasie 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, pokój nr 4 lub może być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie z oznaczeniem „Wadium na przetarg nieograniczony Nr 38/18/N, a kserokopia dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę i dołączona do oferty (zszyta z ofertą).

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona do zarówno do zleceńodawcy gwarancji, jak i do pozostałych członków konsorcjum.

8. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.

9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zadanie I:

Rozliczenie za wykonaną usługę będzie następowało w okresach miesięcznych. Faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się wystawić na koniec każdego miesiąca.

Faktury VAT muszą zawierać wyszczególnienie ilości odebranych m3 odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych (osobno dla szkła, papieru i tektury oraz metali i tworzywa sztucznego) oraz ilości i typów opróżnionych pojemników i ilości opróżnionych koszy ulicznych.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT.

Zadanie II:

Rozliczenie za wykonaną usługę będzie następowało w okresach miesięcznych. Faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się wystawić na koniec każdego miesiąca.

Faktury VAT muszą zawierać wyszczególnienie ilości odebranych m3 odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych (osobno dla szkła, papieru i tektury oraz metali i tworzywa sztucznego) oraz ilości i typów opróżnionych pojemników i ilości opróżnionych koszy

ulicznych.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w danym zadaniu, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełniania takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak wykonawcy występujący samodzielnie tzn.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3 Pzp zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą Solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- warunek zdolności technicznej lub zawodowej powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, z tym, że:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –przynajmniej jeden z nich musi udokumentować –wykonanie lub wykonywanie przynajmniej jednej usługi o żądanej przez zamawiającego wartości -zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług (umów) kilku wykonawców – by uzyskać żadaną przez zamawiającego wartość.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” składa każdy

Z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie braku podstaw wykluczenia. Brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp musi wykazać każdy konsorcjantów.

5.6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16), zwany dalej „Jednolitym Dokumentem”, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

5.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaze, że spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

5.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj:

1) nie podlegają wykluczeniu;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

3.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zadanie I:

Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

— aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.). – wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gmin objętych przedmiotem zamówienia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- gm. Dęblin
- gm. Puławy
- gm. Stanin
- gm. Stężyca
- gm. Sieciechów

— aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.1.2018 r. przez marszałków województw dla których prowadzona jest przedmiotowa działalność na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 poz. 992),

— aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających ze zmiany ustawy z dnia 20.7.2018 r. o zmianie ustawy o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 1592) oraz przekazywania kopii w/w dokumentów Zamawiającemu.

Zadanie II:

Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

— aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.). – wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gminy objętej przedmiotem zamówienia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- gm. Biała Podlaska

— aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.1.2018 r. przez marszałków województw dla których prowadzona jest przedmiotowa działalność na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 poz.992),

— aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających ze zmiany ustawy z dnia 20.7.2018 r. o zmianie ustawy o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 1592) oraz przekazywania kopii w/w dokumentów Zamawiającemu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

a) Zadanie I:

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: należycie wykonał (tj. zakończył) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej (1) jedno zamówienie (umowę) obejmujące swoim zakresem świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych o wartości zamówienia (umowy) nie mniejszej niż: 415 000,00 PLN brutto (czterysta piętnaście tysięcy złotych)

Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług minimum 415 000,00 PLN brutto (słownie: czterysta piętnaście tysięcy złotych) obejmującej przedmiot wskazany powyżej.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie

średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

b) Zadanie II:

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: należycie wykonał (tj. zakończył) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej (1) jedno zamówienie (umowę) obejmujące swoim zakresem świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych o wartości zamówienia (umowy) nie mniejszej niż: 15 000,00 PLN brutto (piętnaście tysięcy złotych)

Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług minimum 15 000,00 PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych) obejmującej przedmiot wskazany powyżej.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia „JEDZ”- wypełnia Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcja. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dot. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej dla zadania I i/lub dla zadania II, określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

4. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. Stosowna sytuacja, o której mowa wyżej będzie miała miejsce wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy – przedmiotowe zobowiązanie – w oryginale - Wykonawca musi załączyć do oferty.

4.3. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych

podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.4. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt.1.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w części V pkt. 3.3. ppkt. a) - dla zadania I i w części V pkt. 3.3. ppkt. b) - dla zadania II.

Zamawiający oceni –z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy – czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie poprzez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.

4.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczania na zasadach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13- 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe

4.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” - dotyczący tych podmiotów.

W JEDZ podmiot trzeci przedstawia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym udostępnia swoje zasoby. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty dotyczące podmiotu na zasobach których polega na wezwaniu Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp.: dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.); oraz dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 2,3 wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. ... do dn. ... w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ).

Oświadczenie to musi być złożone w oryginale i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji zasoby. Oświadczenie należy dołączyć do oferty.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena brutto oferty. Weighting 60

2. Termin odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem). Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

38/18/N

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.11.2018 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.11.2018 - 13:00

Place:

41 Baza Lotnictwa Szkolnego, 08–521 Dęblin, Lotnisko budynek 205 (sekcja zamówień publicznych pok. 302 – 3 piętro – Sala konferencyjna).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej w złotych równowartość kwot określonych dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy tj. 144 000,00 EUR.

2. Zamawiający nie przewiduje:

- a) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 p.z.p.);
- b) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy p.z.p. (art. 36 ust. 2 pkt. 3 p.z.p.);
- c) zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 3 p.z.p.);
- d) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 p.z.p.);
- e) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 p.z.p.);
- f) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

4. W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Rozwiązania równoważne:

W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz ogólnych warunkach umowy: nazw producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego

procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę oraz odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych oraz odniesienia do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w zakresie wybranych cech -

Zamawiający zaleca aby traktować takie wskazania jako przykładowe tzn., że określają one minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe wymagane przez Zamawiającego (mają charakter przykładowy) dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów i zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub wyroby równoważne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne elementy równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego (podstawa art. 30 ust. 5 ustawy) poprzez złożenie wraz z ofertą zestawienia wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazanie ich równoważności w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w SIWZ.

Przedłożony opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez zamawiającego, wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym.

Zamawiający nie ogranicza wykonawcom katalogu dowodów, za pomocą których wykazywać będą oni równoważność oferowanych rozwiązań. Wykazanie równoważności to obowiązek wykonawcy, ale także i jego prawo. Stosownie bowiem do treści art. 30 ust. 5 ustawy Pzp: „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych załącza wraz z ofertą tylko ten wykonawca, który oferuje produkty równoważne.

7. Uregulowania odnoszące się do podwykonawców:

a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (zgodnie z art. 36a. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zamawiający zgodnie z art. 36b. ust. 1 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę

W formularzu ofertowym (załączniku Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).

b) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

Wraz z fakturą za zrealizowane usługi Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych usług z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar usług wykonanych przez Podwykonawcę.

c) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania wykonywania części zamówienia podwykonawcy.

d) Postanowienia dotyczące wymagań zamawiającego co do umów

O podwykonawstwo oraz zasad zawierania takich umów zawarte zostały we wzorach umów dla zadania I i zadania II.

8. Informacje o ochronie danych osobowych (zgodnie z art. 13 RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego

08–521 Dęblin

Ul. Brygady Pościgowej 5

Tel. 261-517-525;

NIP: 506-011-18-75

REGON: 061456920

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych na rok 2019, z podziałem na dwa niezależne zadania, Nr 38/18/N, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora

ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO-rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str.1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego—załącznika nr 1 do SIWZ).

9. Oświadczenia składane wraz z ofertą:

— Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy.

Informacje dotyczące

Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ.

— Oświadczenie o którym mowa powyżej Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 - Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.

Wzór (wersję edytowalną) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

— Zamawiający informuje, że od dnia 18 kwietnia 2018 roku JEDZ może być składany

wyłącznie w postaci elektronicznej!

— W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,

Z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

Uwaga! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.7.2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

— JEDZ należy przesłać na adres e-mail:

przetargi.41blsz@wp.pl lub 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 21.11.2018 r. do godz. 12:00!

— Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,

— Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zamawiający zaleca skorzystanie ze wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ (wersja edytowalna JEDZ) lub też Zamawiający może skorzystać z narzędzia e-ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z w/w formatów,

— Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikowane – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.9.2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579).

— Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest „Instrukcja składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej” zwanego dalej JEDZ – krótka instrukcja stanowi także załącznik Nr 2a do niniejszej SIWZ,

— Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z innych dostępnych na rynku narzędzi,

— Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do przesłanego na adres e-mail: przetargi.41blsz@wp.pl lub 41blsz.przetargi@ron.mil.pl pliku JEDZ w swojej ofercie, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

— Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wpisanie: „JEDZ do postępowania Nr 38/18/N ”, natomiast w treści przesłanej wiadomości należy wskazać oprócz oznaczenia i nazwy postępowania, którego JEDZ dotyczy także nazwę wykonawcy,

— Zamawiający – w wiadomości zwrotnej (mail zwrotny) - niezwłocznie potwierdzi otrzymanie od Wykonawcy wiadomości zawierającej JEDZ,

- Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego,
 - Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu,
 - Zamawiający wskazuje, że Wykonawca, w ramach ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza JEDZ. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A-D) części IV formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji. Właściwej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowane dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) zawiera następujące części i sekcje:
 - Część I. Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego;
 - Część II. Informacje dotyczące Wykonawcy;
 - Część III. Kryteria wykluczenia:
 - A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo,
 - B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne,
 - C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi,
 - D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego.
 - Część IV. Kryteria kwalifikacji:
 - α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
 - A: Kompetencje,
 - B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa,
 - C: Zdolność techniczna i zawodowa,
 - D: Systemy zapewnienia jakości i normy zarządzania środowiskowego
 - Część V. Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów;
 - Część VI. Oświadczenie końcowe.
 - Zamawiający wymaga wypełnienia niżej wymienionych części JEDZ:
 - Część I
 - Część II
 - Część III
 - Część IVα
 - Część VI
- Uwaga!
- Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji, musi wypełnić jeden Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polega na zdolnościach co najmniej jednego innego podmiotu musi dopilnować, aby Zamawiający otrzymał jego własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) wraz z odrębnym Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ) zawierającym stosowane informacje (część II, sekcja C) odnoszące się do każdego z podmiotów, na których wykonawca polega;
- W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, JEDZ składany jest przez te podmioty potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw

Wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.

- W przypadku, gdy grupy wykonawców biorą udział wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy przedstawić odrębny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) zawierający informacje wymagane w częściach

II-IV dla każdego z biorących udział wykonawców.

Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (dokument JEDZ składany jest przez każdego z członków konsorcjum) potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Jednolity Dokument każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do wspólników spółki cywilnej mają zastosowanie przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Art. 25a ust. 6 ustawy wprost stanowi, że w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Z tego względu każdy wspólnik składa swój JEDZ. Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres oddo.....” w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ, musi być złożony w oryginale i podpisany przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji –w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.

10. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej www.4lblsz.wp.mil.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, dotyczącej między innymi nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje zamawiającemu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy:

7.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy).

Część C

Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie zamawiającego:

12. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- brak podstaw do wykluczenia;

12.1 W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału

W postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda:

Zadanie I:

— aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.). – wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gmin objętych przedmiotem zamówienia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- gm. Dęblin
- gm. Puławy
- gm. Stanin
- gm. Stężycza
- gm. Sieciechów

— aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.1.2018 r. przez marszałków województw dla których prowadzona jest przedmiotowa działalność na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 poz.992),

— aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających ze zmiany ustawy z dnia 20.7.2018 r. o zmianie ustawy o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 1592) oraz przekazywania kopii w/w dokumentów Zamawiającemu.

Zadanie II:

— aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.). – wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gminy objętej przedmiotem zamówienia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- gm. Biała Podlaska

— aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.1.2018 r. przez marszałków województw dla których prowadzona jest przedmiotowa działalność na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 poz. 992),

— aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających ze zmiany ustawy z dnia 20.7.2018 r. o zmianie ustawy o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 1592) oraz przekazywania kopii w/w dokumentów Zamawiającemu.

12.2. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda:

a) Zadanie I:

Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny O obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Z wykazu musi wynikać, że Wykonawca należycie wykonał (tj. zakończył),

A w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej (1) jedno zamówienie (umowę) obejmujące swoim zakresem świadczenie usług

W zakresie odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych o wartości zamówienia (umowy) nie mniejszej niż: 415 000,00 PLN brutto (czterysta piętnaście tysięcy złotych)

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 4a do SIWZ.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług minimum 415 000,00 PLN brutto (słownie: czterysta piętnaście tysięcy złotych) obejmującej przedmiot wskazany powyżej.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

b) Zadanie II:

Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

I podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

O obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Z wykazu musi wynikać, że Wykonawca należycie wykonał (tj. zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej (1) jedno zamówienie (umowę) obejmujące swoim zakresem świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych o wartości zamówienia (umowy) nie mniejszej niż: 15 000,00 PLN brutto (piętnaście tysięcy złotych)

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 4b do SIWZ.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług minimum 15 000,00 PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych) obejmującej przedmiot wskazany powyżej.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeśli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

12.3. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega, nw. dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego Z podmiotów).

12.3.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy - wzór dokumentu znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ

(Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres: przetargi.41blsz@wp.pl lub 41blsz.przetargi@ron.mil.pl - w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 11.2018 r do godz. 12:00);

12.3.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla zadania I, II;

12.3.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dla zadania I, II;

12.3.4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- dla zadania I, II;

12.3.5. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp - dla zadania I, II;

12.3.6. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu

lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – dla zadania I, II- wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ; 12.3.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - dla zadania I, II- wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ;

12.3.8. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - dla zadania I, II (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ);

Jeśli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających,

Że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3., potwierdzające brak podstaw wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega, dokumenty te Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z podmiotów.

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.3.2., składa się informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy.

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.3.3., 8.3.4., 8.3.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

15. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 i 10 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 10 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

17. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów” oraz - w odniesieniu do Jednolitego Dokumentu - wymagania określone w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.10.2018