

Poland-Warsaw: Protective and safety clothing

OJ S 251/2015 29/12/2015

Contract notice – utilities

Supplies

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo SA w Warszawie

Postal address: ul. Marcina Kasprzaka 25

Town: Warszawa

Postal code: 01-224

Country: Poland

Contact person: Departament Zakupów, budynek nr C6, pok. 036

For the attention of: Paweł Wróblewski

E-mail: pawel.wroblewski@pgnig.pl

Telephone: +48 225894840

Fax: +48 226918921

Internet address(es):General address of the contracting entity: <http://www.pgnig.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.

Postal address: ul. Marcina Kasprzaka 25

Town: Warszawa

Postal code: 01-224

Country: Poland

Contact person: Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A., ul. M. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, Sekretariat Departamentu Zakupów, budynek nr C6, pok. 035

For the attention of: Paweł Wróblewski

E-mail: pawel.wroblewski@pgnig.pl

Telephone: +48 225894840

Fax: +48 226918921

Internet address: www.przetargi.pgnig.pl**I.2. Main activity**

Production, transport and distribution of gas and heat

Extraction of gas and oil

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

„Dostawa odzieży ochronnej letniej i zimowej na potrzeby PGNiG SA”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 5

Duration of the framework agreement

Duration in months: 24

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Frequency and value of the contracts to be awarded: Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 414 000 EUR.

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie odzieży ochronnej na potrzeby PGNiG SA oraz jej Oddziałów zlokalizowanych na terenie całego kraju.

Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień szczegółowych składanych przez osoby uprawnione.

Przedmiot zamówienia jest podzielony na 4 części:

Cześć 1 – Odzież I:

a) odzież ochronna letnia o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych 2 częściowa (spodnie z bawetem + bluza);

b) czapka letnia (z tkaniny zasadniczej z jakiej wykonana jest odzież z ppkt a)).

Cześć 2 – Odzież II:

a) odzież ochronna zimowa o właściwościach antyelektrostatycznych tkanina wierzchnia oraz podszewka o cechach trudnopalności, 2 częściowa (spodnie z bawetem + bluza);

b) czapka zimowa (z tkaniny zasadniczej z jakiej wykonana jest odzież z ppkt a)).

Cześć 3 – Odzież III:

a) odzież ochronna letnia o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych – kombinezony jednoczęściowe;

b) odzież ochronna zimowa o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych – kombinezony jednoczęściowe.

Cześć 4 – Odzież dla RSGO:

a) odzież ochronna letnia o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych – kombinezony jednoczęściowe;

b) odzież ochronna zimowa o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych – kombinezony jednoczęściowe.

Szczegółowy zakres odpowiedzialności Wykonawcy i Zamawiającego, co do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną określone w SIWZ, która będzie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

II.1.6. CPV code(s)

35113400 Protective and safety clothing

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Odzież I

1) Short description

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy odzieży dotyczące następującego asortymentu:

a) odzież ochronna letnia o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych 2 częściowa (spodnie z bawetem + bluza);

b) czapka letnia (z tkaniny zasadniczej z jakiej wykonana jest odzież z ppkt a)).

Szczegółowy zakres odpowiedzialności Wykonawcy i Zamawiającego, co do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagań w zakresie współpracy będzie określone w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

2) CPV code(s)

35113400 Protective and safety clothing

Lot No: 2

Lot title: Odzież II

1) Short description

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy odzieży dotyczące następującego asortymentu:

a) odzież ochronna zimowa o właściwościach antyelektrostatycznych tkanina wierzchnia oraz podszewka o cechach trudnopalności, 2 częściowa (spodnie z bawetem + bluza).

b) czapka zimowa (z tkaniny zasadniczej z jakiej wykonana jest odzież z ppkt a)).

Szczegółowy zakres odpowiedzialności Wykonawcy i Zamawiającego, co do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagań w zakresie współpracy będzie określone w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

2) CPV code(s)

35113400 Protective and safety clothing

Lot No: 3

Lot title: Odzież III

1) Short description

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy odzieży dotyczące następującego asortymentu:

- a) odzież ochronna letnia o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych – kombinezony jednoczęściowe;
- b) odzież ochronna zimowa o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych – kombinezony jednoczęściowe.

Szczegółowy zakres odpowiedzialności Wykonawcy i Zamawiającego, co do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagań w zakresie współpracy będzie określone w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

2) CPV code(s)

35113400 Protective and safety clothing

Lot No: 4

Lot title: Odzież dla RSGO

1) Short description

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy obuwia dotyczące następującego asortymentu:

- a) odzież ochronna letnia o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych – kombinezony jednoczęściowe;
- b) odzież ochronna zimowa o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych – kombinezony jednoczęściowe.

Szczegółowy zakres odpowiedzialności Wykonawcy i Zamawiającego, co do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagań w zakresie współpracy będzie określone w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

2) CPV code(s)

35113400 Protective and safety clothing

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty złożonej w postępowaniu dotyczącym zawarcia umowy ramowej.

Na późniejszym etapie, w toku postępowania prowadzonego w celu udzielenia Zamówienia wykonawczego Wykonawca może być zobowiązany do wniesienia wadium.

Szczegółowy sposób wniesienia wadium (o ile będzie wymagane na etapie Zamówienia wykonawczego) określony zostanie w SIWZ przekazanych wraz z zaproszeniem do składania Ofert wykonawczych tym Wykonawcom, z którymi zostaną zawarte umowy ramowe w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wynagrodzenie za wykonane dostawy realizowane na podstawie umów wykonawczych w wyniku rozstrzygnięcia zamówień wykonawczych udzielanych Wykonawcom, z którymi zostaną zawarte umowy ramowe, wypłacane będzie Wykonawcy przelewem na podstawie

faktur prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu, w terminie 30 dni od daty doręczenia wraz z załączonym Protokołem Zdawczo-Odbiorczym podpisanym bez zastrzeżeń przez obie Strony umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy ramowej albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 23 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawy Pzp”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno wskazywać pełnomocnika i wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o niniejsze zamówienie prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy ramowej, przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

1. Spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Pozostałe warunki muszą być spełnione

łącznie przez składających wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stwierdzające że: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiada wiedzę i doświadczenie; dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. (Wskazane jest sporządzenie oświadczenia w oparciu o wzór udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego: www.przetargi.pgnig.pl – Załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Uwaga: W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć wspólne oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenia składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Wskazane jest sporządzenie oświadczenia w oparciu o wzór udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego: www.przetargi.pgnig.pl – Załącznik nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zamiast ww. dokumentu składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dotyczące terminu aktualności dokumentu stosuje się.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zamiast ww. dokumentów składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków,

opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dotyczące terminu aktualności dokumentu stosuje się.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zamiast ww. dokumentu składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dotyczące terminu aktualności dokumentu stosuje się.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zamiast ww. dokumentu składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dotyczące terminu aktualności dokumentu stosuje się.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Wskazane jest sporządzenie oświadczenia w oparciu o wzór udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego: www.przetargi.pgnig.pl – Załącznik nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie co najmniej 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Zamawiający uzna za spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie co najmniej 100 000, niezależnie od tego na ile części złoży wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Konsorcjum

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe wymagania może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

Podmiot trzeci

Wykonawca może polegać na potencjale finansowym innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego.

II. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku:

1. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na poziomie co najmniej 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu

i. dokumenty wskazane w pkt I.1. powyżej dotyczące podmiotu trzeciego

ii. pisemne zobowiązanie (złożone zgodnie z sekcją VI.3) B. pkt 4) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie to powinno potwierdzać przyjęcie przez udostępniającego solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów udostępniający nie ponosi winy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Uwaga: w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, by z pisemnego zobowiązania lub innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wynikał:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- IV. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o regulę spełnia / nie spełnia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: I. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują co najmniej 2 (dwie) dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

Za 1 (jedną) dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna realizację zamówienia/-eń do jednego odbiorcy na zakres której składają się

Cześć 1 – Odzież I:

- a) odzież ochronna letnia o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych 2 częściowa (spodnie z bawetem + bluza);
- b) czapka letnia (z tkaniny zasadniczej z jakiej wykonana jest odzież z ppkt a)), o wartości co najmniej 200 000 PLN netto w okresie 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że wartość dla pozycji b) wyniesie nie więcej niż 20 000 PLN netto.

Cześć 2 – Odzież II:

- a) odzież ochronna zimowa o właściwościach antyelektrostatycznych tkanina wierzchnia oraz podszewka o cechach trudnopalności, 2 częściowa (spodnie z bawetem + bluza);
- b) czapka zimowa (z tkaniny zasadniczej z jakiej wykonana jest odzież z ppkt a)). o wartości co najmniej 200 000 PLN netto w okresie 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że wartość dla pozycji b) wyniesie nie więcej niż 20 000 PLN netto.

Cześć 3 – Odzież III:

- a) odzież ochronna letnia o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych – kombinezony jednoczęściowe;
 - b) odzież ochronna zimowa o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych – kombinezony jednoczęściowe.
- o wartości co najmniej 50 000 PLN netto w okresie 12 miesięcy.

Cześć 4 – Odzież dla RSGO:

- a) odzież ochronna letnia o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych – kombinezony jednoczęściowe,
- b) odzież ochronna zimowa o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych – kombinezony jednoczęściowe.

o wartości co najmniej 50 000 PLN netto w okresie 12 miesięcy przy czym:

— Zamawiający uzna dostawę za odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia w zakresie danej Części, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie warunku przynajmniej dla jednego rodzaju asortymentu zamawianego w danej Części.

Dostawa może stanowić również sumę poszczególnych asortymentów w danej Części, tj.:

Zamawiający uzna dostawę której wartość netto:

- dla co najmniej jednego rodzaju asortymentu w danej Części lub
- dla sumy poszczególnych rodzajów asortymentów w danej Części.

będzie odpowiadała minimalnej wartości wymaganej dla danej części.

Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia wymagań opisanych w ppkt a–b) przez tą samą dostawę (umowę), pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone dla danego podpunktu.

Konsorcjum

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe wymagania może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

Podmiot trzeci

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Zamawiający wymaga, by podmiot udostępniający Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie uczestniczył w realizacji zamówienia, odpowiednio do zakresu udostępnianych zasobów.

II. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania powyższych warunków:

1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Wskazane jest sporządzenie oświadczenia w oparciu o wzór udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego: www.przetargi.pgnig.pl – Załącznik nr 5 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług/dostaw mogą być:

1) poświadczenie (np. referencje), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w powyższym wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów tj. określony w pkt II.1.1.

III. Wykonawca może polegać na uprawnieniach, wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu

i. pisemne zobowiązanie (złożone w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie to powinno potwierdzać przyjęcie przez udostępniającego solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów udostępniający nie ponosi winy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Uwaga: w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, by z pisemnego zobowiązania lub innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wynikał:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

IV. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o regułę spełnia / nie spełnia.

V. W celu oceny spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień ogłoszenia zamówienia. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Gwarancja w miesiącach. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

ZP/PGNG/15/0299/CS/DL

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.1.2016 - 11:00

IV.3.5.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

A. Zasady kwalifikacji do dalszego etapu postępowania (zaproszenia do składania ofert)

1. Zamawiający po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu zaprosi do składania ofert nie więcej niż 10 Wykonawców dla każdej części zamówienia spełniających warunki określone przez Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w oparciu o regułę spełnia / nie spełnia.

2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 10, Zamawiający przyzna punkty zgodnie z opisaną niżej regułą:
za każdą dodatkową (ponad wymaganą ilość) dostawę dla danej części zrealizowaną na zasadach opisanych w sekcji III 2.3) ogłoszenia – Kwalifikacje techniczne I pkt 1, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez Wykonawcę w sposób określony w sekcji III. 2.3) II pkt 1, przyznany zostanie jeden punkt. Pierwszych 10, Wykonawców uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów zostanie zaproszonych do składania ofert. W przypadku kiedy kilku Wykonawców otrzyma taką samą ilość punktów o kwalifikacji tych Wykonawców będzie decydowała największa łączna wartość zrealizowanych dostaw, o których mowa w sekcji III 2.3) I pkt 1 dla danej części.

3. Zamawiający informuje, że ze względu na fakt, iż przepisy art. 26 ust. 2b oraz art. 26 ust. 3 ustawy Pzp odnoszą się do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, a nie kwalifikacji wykonawców do zaproszenia do składania ofert, w ramach kwalifikacji Wykonawców (w oparciu o zasady określone w pkt 2 powyżej) nie będzie brał pod uwagę dokumentów uzupełnionych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp ani potencjału podmiotów trzecich udostępnionego w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

B. Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami powinien być podpisany przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego /ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza winno być dołączone do wniosku, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2. Wniosek Wykonawcy o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, którego załącznikiem będą oświadczenia, informacje i wymagane dokumenty, powinien być złożony w formie pisemnej (w oryginale), a załączniki ułożone w kolejności jak w sekcji III.2.1.- III.2.3. Zaleca się, aby wniosek wraz z załącznikami połączony był w jedną całość, a strony zostały kolejno ponumerowane.

3. Zaleca się przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Wskazane jest sporządzenie wniosku w oparciu o wzór udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego: www.przetargi.pgnig.pl) wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami zamieszczonymi na stronie Zamawiającego www.przetargi.pgnig.pl
4. Wszystkie dokumenty mają być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (w przypadku dokumentów, które muszą być złożone w oryginale informacja ta wynika wprost z treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu). W przypadku dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców występujących wspólnie oraz dokumentów dotyczących podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby ich kopie mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez należycie umocowanych przedstawicieli tych podmiotów, albo przez przedstawicieli Wykonawcy / wykonawców występujących wspólnie (Zamawiający uznaje za właściwe obie ww. formy).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, informacji oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski. W przypadku załączonych do wniosku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć niniejsze dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis pod dokumentami powinien umożliwiać zidentyfikowanie osoby podpisującej.
6. Opakowanie z wnioskiem powinno być zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego zgodnie z załącznikiem A sekcja III i adres Wykonawcy, pod który należy zwrócić wniosek w przypadku jego wpłynięcia do Zamawiającego po terminie składania wniosków oraz adnotację: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu publicznym pn. „Dostawa odzieży ochronnej letniej i zimowej na potrzeby PGNiG SA”.
7. Zamawiający informuje, iż dostęp do budynku C6, gdzie należy złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, możliwy jest po uprzednim wylegitymowaniu się i otrzymaniu „wejściówki” w recepcji znajdującej się przed wejściem na teren Zamawiającego.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy informacje takie zawrzeć odrębnie od informacji jawnych tak, aby Zamawiający od dnia poinformowania Wykonawców o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu mógł udostępnić do wglądu część wniosku, która jest jawna, bez ujawniania treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest zatem umieszczenie takich informacji w odrębnej kopercie, zaś oświadczenie Wykonawcy (Wskazane jest sporządzenie wniosku w oparciu o wzór udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego: www.przetargi.pgnig.pl – Załącznik nr 6 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) powinno znaleźć się w części jawnej wniosku. Nie załączenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga aby wykonawca zastrzegający część wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa wykazał nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający uznaje informacje zastrzeżone przez Wykonawcę za tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z kryteriami określonym w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), o ile Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków, wykaże że:
 - zastrzeżone informacje stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne nieujawnione do wiadomości publicznej,

- zastrzeżone informacje posiadają wartość gospodarczą,
- opisz jakie podjął działania niezbędne do zachowania poufności zastrzeżonych informacji.

C. Inne informacje

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami będzie przekazywana faksem na numer: +48 22 6918921 lub drogą elektroniczną na adres: pawel.wroblewski@pgnig.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i dokumentów. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp jest zawsze dopuszczalna.
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosował dialog techniczny.
3. Przed przekazaniem Wykonawcom SIWZ Zamawiający będzie wymagał od nich złożenia oświadczenia o zachowaniu poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy o zachowaniu poufności. Złożenie oświadczenia lub zawarcia umowy będzie warunkiem niezbędnym otrzymania SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami (Wskazane jest sporządzenie oświadczenia w oparciu o wzór udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego: www.przetargi.pgnig.pl – Załącznik nr 4 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający informuje, iż szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostaną określone w SIWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostaną wskazane w SIWZ.

D. Umowa ramowa i zamówienia wykonawcze

1. Zamawiający zawrze umowę ramową dla danej części zamówienia z nie więcej niż 5 (pięcioma) pierwszymi, Wykonawcami spełniającymi warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy ramowej, uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt IV.2.1) Ogłoszenia.
2. Szczegółowy rodzaj i zakres wykonywanych prac oraz pozostałych wymagań objętych przedmiotem umowy ramowej dla danej dostawy będzie wskazywany na etapie Zamówienia wykonawczego w SIWZ przekazywanych wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawczych tym Wykonawcom, z którymi zostaną zawarte umowy ramowe w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że oferty składane w Zamówieniach wykonawczych tj. przez Wykonawców, z którymi zostaną zawarte umowy ramowe na podstawie niniejszego postępowania, będą oceniane na podstawie dwóch kryteriów tj:
Kryterium nr 1 – Cena (waga 65 %)
Kryterium nr 2 – Rodzaj tkaniny (waga: 10 %)
 - Trwale trudnopalna 10 pkt
 - do 89 % bawełny – 5 pkt
 - 90 % bawełny i wyżej – 0 pktKryterium nr 3 – Jakość (waga 25 %).
Kryterium nr 1 pn.: Cena – będzie odnosiło się do ceny oferty złożonej w zamówieniach wykonawczych
Kryterium nr 2 pn.: Rodzaj tkaniny – będzie odnosiło się do rodzaju tkaniny, z której wykonana zostanie odzież w zamówieniach wykonawczych

Kryterium nr 2 pn.: Jakość – będzie się odnosiło do oceny jakości próbek złożonych w zamówieniach wykonawczych.

Członkowie Komisji Przetargowej dokonają ocen indywidualnych z których zostanie wyliczona średnia ocen w odniesieniu do danej pozycji i będzie ona stanowiła podstawę do oceny ofert wykonawczych.

Szczegółowe wzory do obliczania punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach będą podane w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert, w zamówieniach wykonawczych.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Pozostałe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.12.2015