

Belgium-Brussels: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 144/2023 28/07/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ParticipatieMaatschappij Vlaanderen NV

National registration number: 0455.777.660_16732

Postal address: Oude Graanmarkt 63

Town: Brussel

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Tom Leemans

E-mail: tom.leemans@pmv.eu

Telephone: +32 22295230

Internet address(es):

Main address: www.pmv.eu

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=489301>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=489301>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=PMV-2023_001-ERP+Boekhoud+Software-F02

I.4. Type of the contracting authority

Other type: openbare investerings- en participatiemaatschappij

I.5. Main activity

Other activity: holding- en investeringsactiviteiten

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

ERP Software pakket voor het voeren van de boekhouding

Reference number: PMV-2023_001-ERP Boekhoud Software-F02_0

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

PMV is een Vlaamse investeringsmaatschappij die de toekomst van de Vlaamse economie vorm geeft. Zij financiert beloftevolle ondernemingen van bij de prille start tot en met de groei en internationalisering. Met en voor de overheid, en andere partners, realiseert zij projecten die belangrijk zijn voor de welvaart en het welzijn in Vlaanderen.

PMV gebruikt een Enterprise Resource Planning (hierna ERP) software voor het voeren van haar boekhouding (Navision) en wenst over te gaan tot een upgrade van de huidige boekhoudoplossing naar Business Central (of gelijkwaardig). Hierbij dienen de gegevens evenals de configuratie van de bestaande ERP Software voor het voeren van de boekhouding (Navision) overgezet te worden naar de Business Central Software-as-a-Service oplossing (of gelijkwaardig). Hierbij dient ook voorzien te worden in de integratie van het aangeboden systeem (ERP software pakket) met bepaalde bestaande systemen gebruikt binnen PMV. Meer gedetailleerde informatie over de opdracht zal worden meegegeven in een bestek dat aan de geselecteerde kandidaten zal worden overgemaakt.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 250 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Main site or place of performance: Brussel

II.2.4. Description of the procurement

ALGEMEEN

De opdracht omvat volgende activiteiten:

- de upgrade van de ERP software voor het voeren van de boekhouding naar Dynamics 365 Business Central (of gelijkwaardig); met inbegrip van het voorbereidende werk, de installatie, migratie van data en configuratie, additionele configuratie, integratie met bepaalde bestaande systemen evenals nazorg;
- het voorzien van de nodige ERP software licenties voor het voeren van de boekhouding (Dynamics 365 of gelijkwaardig) evenals bijkomende licenties (indien van toepassing);
- het onderhouden en ondersteunen van de werking van de ERP software voor het voeren van de boekhouding (Dynamics 365 Business Central oplossing of gelijkwaardig) en de integratie hiervan met bestaande systemen;
- de periodieke updates van de ERP software voor het voeren van de boekhouding (Dynamics 365 Business Central software of gelijkwaardig).

Het behouden van de gegevens evenals de huidige functionaliteiten is een minimale vereiste voor de uitvoering van deze opdracht. De mogelijkheid om invulling te geven aan de gewenste toekomstige functionaliteiten wordt als een meerwaarde beschouwd.

De opdracht dient uitgevoerd te worden in het Nederlands en de ERP software voor het voeren van de boekhouding dient in het Nederlands gebruikt te kunnen worden..

Verdere informatie zal aan de geselecteerde kandidaten worden bezorgd in de volgende fase.

PRIJSVASTSTELLING

De opdracht betreft een opdracht tegen globale prijs samengesteld op basis van volgende elementen:

- globale forfaitaire prijs voor de kosten verbonden aan de uitvoering van het project (d.w.z. migratie van de huidige ERP software voor het voeren van de boekhouding (Navision) naar Dynamics 365 Business Central of gelijkwaardig alsook de integratie met bepaalde bestaande systemen binnen PMV). Dit omvat ook eventuele eenmalige kosten of prestaties die betrekking hebben op andere dienstverleners of onderaannemers die voor de realisatie of uitvoering van het project nodig zijn
- eenheidsprijs/eenheidsprijzen van licenties voor de ERP software voor het voeren van de boekhouding (Dynamics 365 Business Central of gelijkwaardig) evenals bijkomende licenties (indien van toepassing)
- eenmalige en recurrente kosten welke geen deel uitmaken van bovenstaande kosten zoals onderhoud en ondersteuning
- uurtarief/blended rate voor het uitvoeren van additionele opdrachten

TIMING

De uitvoering van de opdracht vangt aan onmiddellijk na de sluiting ervan, dewelke momenteel wordt voorzien in het eerste kwartaal van 2024 (indicatieve timing, de kandidaten kunnen hieraan geen rechten ontleen).

De looptijd van deze opdracht bedraagt 10 jaar. Dit stemt overeen met de gebruiksduur van de huidige ERP software voor het voeren van de boekhouding. De looptijd van deze opdracht zal PMV ook toelaten haar investering in kader van dit project terug te verdienen.

Tijdens de looptijd van de opdracht kunnen, aan de hand van en overeenkomstig de in het KB Uitvoering voorziene herzieningsmogelijkheden, additionele opdrachten worden geplaatst om te voorzien in nieuwe of bijkomende functionaliteiten. De duur van deze opdrachten wordt bepaald in de opdrachtdocumenten van de betrokken opdracht.

Meer gedetailleerde informatie over de opdracht zal worden opgenomen in een bestek dat aan de geselecteerde kandidaten zal worden overgemaakt.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 250 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 120

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Maximum number: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Indien het aantal te selecteren kandidaten op basis van de selectiecriteria meer is dan 3, zal PMV een doorselectie doorvoeren teneinde het maximum aantal kandidaten dat uitgenodigd wordt tot de gunningsfase beperken tot (in beginsel) 3. Er zullen dus in principe 3 kandidaten geselecteerd worden (voor zover er voldoende geschikte kandidaten zijn).

In functie van de doorselectie dient elke kandidaat één (1) van zijn referenties verder omstandig uit te werken in een referentienota van maximum 3 blz. A4.

Uit deze uitgewerkte referentienota blijkt de ervaring van de kandidaat op het vlak van software oplossingen voor boekhouding, zoals in deze opdracht eveneens aan de orde. In de

referentienota wordt zeer concreet en ad rem toegelicht waarom en hoe de referentie in kwestie bijzonder relevant is voor de realisatie van de opdracht.

De referentienota zal in haar geheel worden beoordeeld. Aan de referentienota zal een gemotiveerde score worden toegekend. Hierbij houdt PMV rekening met de eenduidige relevantie voor de opdracht.

Punten zullen als volgt worden toegekend:

100 punten: uitstekend

80 punten: zeer goed

60 punten: goed

50 punten : voldoende

40 punten: onvoldoende

20 punten: slecht

0 punten: zeer slecht of geen referentienota ingediend

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Het volledige bestek van de opdracht wordt in deze eerste stap nog niet ter beschikking gesteld. PMV zal in deze eerste stap van deze plaatsingsprocedure een selectie doorvoeren op basis van de kwalitatieve selectiecriteria opgenomen in deze aankondiging om de kandidaten te selecteren die toegelaten worden voor verdere deelname aan de plaatsingsprocedure.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

UITSLUITINGSGRONDEN

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie.

De kandidaat legt verplicht een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie Afdeling VI.3) van aankondiging voor meer informatie over het UEA.

Voor de in artikel 67 Wet Overheidsopdrachten bedoelde uitsluitingsgronden (verplichte uitsluitingsgronden) deelt de kandidaat op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70 Wet Overheidsopdrachten bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Indien een in artikel 69 Wet Overheidsopdrachten bedoelde uitsluitingsgrond (facultatieve uitsluitingsgronden) ten aanzien van een kandidaat toepassing vindt, mag de kandidaat in de loop van de plaatsingsprocedure bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de kandidaat op het UEA.

Daarnaast voegt de kandidaat volgende documenten bij de aanvraag tot deelneming:

Een blanco uittreksel uit het strafregister (of gelijkwaardig voor buitenlandse ondernemingen (voor EU-ondernemingen: zie e-Certis) van maximum 6 maanden oud op naam van:

- De kandidaat of, in geval van een combinatie, de leden van de combinatie
- De bestuurders van de kandidaat, of, ingeval van een combinatie, de leden van de combinatie
- De onderaannemers/derde entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet in het kader van de kwalitatieve selectie

BEROEP DRAAGKRACHT ANDERE ENTITEIT

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

De kandidaat voegt de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen", dat als bijlage bij deze aankondiging gevoegd werd.

Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals hierboven bedoeld, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.

Indien de kandidaat beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet. Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

omzet

Minimum level(s) of standards possibly required:

de kandidaat beschikt voor de laatste twee boekjaren over een minimale omzet van 400.000 euro per jaar en heeft de laatste twee boekjaren een positief eigen vermogen en beide boekjaren met winst afgesloten, te controleren aan de hand van de laatste twee neergelegde jaarrekeningen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

De kandidaat dient aan te tonen te beschikken over een passende technische en beroepsbekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht dewelke zal worden beoordeeld op basis van de aanwezigheid van voor de uitvoering van de opdracht relevante, praktisch bruikbare en vereiste kennis en ervaring op vlak van:

- software oplossingen inzake boekhouding met inbegrip van peppol 2.0, intervat, isabel en belcotax on web;
- integratie met bestaande systemen.

De kandidaat dient dit aan te tonen aan de hand van:

- referenties van gelijkaardige opdrachten van de afgelopen 3 jaar;
- CV's en de inzetbaarheid van de juiste profielen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Om geselecteerd te kunnen worden voor de opdracht moeten de kandidaten minimaal volgende elementen voorleggen/aantonen:

REFERENTIEOPDRACHTEN:

De kandidaat dient te beschikken over relevante en recente (gedurende de afgelopen periode van de laatste 3 kalenderjaren) ervaring in telkens minstens 5 gelijkaardige opdrachten, uitgevoerd naar voldoening door de respectievelijke opdrachtgevers.

Bewijsstukken:

- een lijst van minimum 5 relevante opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar, met vermelding van datum en contactgegevens van opdrachtgever (naam, adres en naam en coördinaten van persoon die mag worden gecontacteerd);

Voor elke op te geven referentie dient er een beknopte omschrijving van de opdracht te worden toegevoegd (max. in totaal 10 A4 pagina's mbt alle referenties samen).

(b) INZETBARE PROFIELEN

De kandidaat moet relevante ervaring en de nodige technische bekwaamheid hebben met betrekking tot de voorliggende opdracht en dient daartoe aan te tonen dat zij over de juiste profielen beschikt en dat haar interne organisatie van die aard is dat zij de opdracht op een positieve manier zal beïnvloeden.

De kandidaat dient daartoe minimaal te beschikken over volgende inzetbare profielen en expertise binnen zijn team/ organisatie:

minimaal 3 senior profielen met relevante ervaring in en met zeer goede kennis van hetgeen vereist is voor de succesvolle implementatie en ondersteuning van een ERP software voor het voeren van de boekhouding.

Bewijsstukken

- minimum 3 CV's overeenkomstig hierboven;
- bondige uiteenzetting omtrent de wijze waarop de kandidaat over de onder (b) gevraagde expertise beschikt. (max. in totaal 10 A4 pagina's mbt alle CV's samen)

De opgegeven profielen/teamleden dienen personen te betreffen dewelke in geval van toewijzing van de opdracht effectief beschikbaar zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De kandidaat dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming zoals hierboven aangegeven.

Aan de kandidaten wordt gevraagd om hun aanvraag tot deelneming te beperken tot hetgeen wordt gevraagd om aan te leveren en geen onnodige en niet gevraagde informatie mee te sturen. Indien mogelijk beperken de kandidaten hun aanvraag tot deelneming tot maximaal 40 A4 pagina's in totaal.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3.

Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/08/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Een model formulier aanvraag tot deelneming inclusief informatie mbt ondertekening is beschikbaar samen met deze aankondiging.

Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming indienen **INDIENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING VIA E-TENDERING**

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite [https:// eten.publicprocurement.be/](https://eten.publicprocurement.be/), een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Op de website van e-procurement is er voor wie nog niet bekend is met dit platform een handleiding beschikbaar voor ondernemingen evenals een demo-omgeving. Wij raden u aan om minstens enkele dagen voorafgaandelijk aan de uiterlijke indieningsdatum kennis te nemen met de werking van dit platform.

TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN:

De aanvraag tot deelneming bestaat minstens uit de hieronder aangegeven documenten. Deze documenten dienen als pdf- documenten te worden ingediend (bij voorkeur in een zipfile met digitale folderstructuur):

- ingevuld formulier aanvraag tot deelneming (zie model in bijlage aankondiging);
- korte toelichting m.b.t. identiteit (eventueel samenstelling) van de kandidaat;
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hieronder) voor de kandidaat indien deze zelf rechtspersoonlijkheid heeft of voor alle leden van de kandidaat/combinatie indien kandidaat zelf geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft;
- indien van toepassing: verbintenis van entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria (zie model in bijlage aankondiging) + ingevuld UEA voor elk van deze entiteiten;
- de vereiste documenten in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria:
- referenties
- CV's
- informatie omtrent publicaties, interne organisatie of andere (vrijblijvend)

UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)

De kandidaat legt verplicht overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die PMV als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de kandidaat voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria.

Voor opmaak van het UEA kan de kandidaat gebruik maken van het model dat mee opgeladen werd bij de aankondiging op e-Notification. De kandidaat vult daarbij delen I tot en met VI van het UEA accuraat en correct in via de UEA-service tool bereikbaar via volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/filter?lang=nl>

Meer inlichtingen omtrent het UEA en de UEA-service kan de kandidaat vinden via volgende link: [https:// www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-uea-service-voor-ondernemingen](https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-uea-service-voor-ondernemingen)

De kandidaat moet derhalve:

- een ingevuld UEA voorleggen voor de kandidaat (in geval van een combinatie voor elk lid van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat), en voor elke entiteit op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet
- in geval de kandidaat een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar PMV toe, in deel II.B van het UEA.

PMV zal zelf volgende documenten opvragen via elektronische weg: RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling.

PMV kan de kandidaten tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken andere vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Voor het goede verloop van de procedure (gelet op het feit dat het een tweestapsprocedure betreft waarbij een beslissing omtrent de selectie dient genomen te worden alvorens de offerte worden ingediend) vraagt PMV evenwel dat de vereiste ondersteunende documenten inzake kwalitatieve selectie (referenties, CV's,...) toegevoegd worden aan de aanvraag tot deelneming.

MOTIVERING PLAATSINGSPROCEDURE

Cfr. art. 38, § 1, c) Wet Overheidsopdrachten: de opdracht kan niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's. De opdracht heeft immers niet betrekking op standaarddiensten of -leveringen die door vele verschillende marktpartijen aangeboden worden. Er is een zekere mate van maatwerk nodig om te voldoen aan de vooropgestelde vereisten in de opdrachtdocumenten. Dit gegeven, alsook de aard en de omvang van de opdracht leiden dan ook tot de vaststelling dat gebeurlijke onderhandelingen nodig zullen zijn om de offertes af te stemmen op de eisen en wensen van PMV.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Burgerlijke rechtbank Brussel
Town: Brussel
Postal code: 1000
Country: Belgium

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

In overeenstemming met artikel 14, 15, 23 en 24 van de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zijn de volgende beroepsprocedures mogelijk:

Een verzoek tot nietigverklaring, binnen een termijn van 60 dagen

Een verzoek tot schorsing (zetelend in kortgeding), binnen een termijn van 15 dagen.

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/07/2023