

Poland-Radomsko: Credit granting services

OJ S 162/2022 24/08/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Radomsko

National registration number: 590648238

Postal address: ul. Tysiąclecia 5

Town: Radomsko

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Postal code: 97-500

Country: Poland

Contact person: Agnieszka Węglewska, Justyna Łuszczyn

E-mail: zamowienia@radomsko.pl

Telephone: +48 446854571

Fax: +48 446854521

Internet address(es):

Main address: <https://bip.radomsko.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.radomsko.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego

Reference number: PZP.271.1.19.2022

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 8 300 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu 2022r. Spłata kredytu do 31.12.2036r. Okres karencji w spłacie kapitału kredytu do 30.03.2023r.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 4 709 382,80 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Main site or place of performance: Polska, województwo łódzkie, Radomsko

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 8 300 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu 2022r. Spłata kredytu do 31.12.2036r. Okres karencji w spłacie kapitału kredytu do 30.03.2023r.

2. Zakres i warunki realizacji zamówienia - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zostały określone w dodatkach do SWZ:

2. Zakres i warunki realizacji zamówienia - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zostały określone w dodatkach do SWZ:

1) Istotnych Postanowieniach Umowy (zwanej również IPU) - stanowiących dodatek nr 8 do SWZ,

2) Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanej również SZOPZ)- stanowiącym dodatek

nr 9 do SWZ.

3. Dokumenty pomocnicze do wyceny i realizacji zamówienia zawierają dodatki nr 10 - 125 do SWZ dostępne na stronie internetowej <https://bip.radomsko.pl> w zakładce Gospodarka

(<https://bip.radomsko.pl/bipkod/007>) oraz dodatek nr 126 do SWZ (scalony z SWZ)

Ponadto Zamawiający informuje, że na bieżąco zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego

dokumenty, informacje, sprawozdania, itp.: <https://bip.radomsko.pl> w zakładce Gospodarka (<https://bip.radomsko.pl/bipkod/007>).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 4 709 382,80 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2036

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia: w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp - szczegóły w SWZ.
2. Kryterium udzielenia zamówienia: cena (C)-waga 100%.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wymagane jest posiadanie zezwolenia uprawniającego bank do prowadzenia działalności gospodarczej, której przedmiotem są czynności bankowe objęte przedmiotem zamówienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) lub inny dokument zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami.

W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

Zgodnie z art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) bank, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193, i nie posiada zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku, składa statut banku.

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

a) zezwolenie uprawniające bank do prowadzenia działalności gospodarczej, której przedmiotem są czynności bankowe objęte przedmiotem zamówienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) lub inny dokument zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami.

W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

Zgodnie z art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) bank, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193, i nie posiada zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku, składa statut banku.

1. Podstawy wykluczenia: a) z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp) oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy- szczegóły w SWZ, b) Zamawiający wykluczy także z

postępowania wykonawców zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ. U. z 2022 r. poz. 835). W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. c) Zamawiający wykluczy także z postępowania wykonawców zgodnie z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 1a. Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia wymienione w pkt 5.5, pkt 5.6, pkt 5.8 SWZ oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia zgodnie z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (pkt 5.11 SWZ). 1b. Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833 /2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wobec podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby zgodnie z art. 118 ustawy, dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. cd w pkt III.1.2)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań
cd. z pkt III.1.1)

Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodnie z wzorem zawartym w treści pkt 8 formularza ofertowego. 2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert:

1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym dodatek nr 1 do SWZ,

2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zwanego dalej JEDZ lub Jednolity Dokument lub Jednolite Dokumenty- stanowiące wstępne potwierdzenie :

a) braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy,

tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 2 (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby) Uwaga dot. JEDZ:

JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ sporządza się zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE szczegóły w SWZ, 4)

oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z pkt 8.2 ppkt 6 SWZ – dołączyć do oferty w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SWZ,

5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku polegania przez Wykonawcę na

zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca składa wraz z ofertą ten dokument - z możliwością wykorzystania wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ.

6) oświadczenie Wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.11 SWZ - zgodnie z art. 5k rozporządzenia 833/2014

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 2a do SWZ,

7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ustawy - w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.11 SWZ - zgodnie z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 2b do SWZ,

8) pełnomocnictwo/-a - do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu – Wykonawca składa wraz z ofertą,

9) przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga złożenia.³ Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni (od dnia wezwania), aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych.

Minimum level(s) of standards possibly required:

4. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym dodatek nr 4a do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno.

2a) oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym dodatek nr 4a do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.8 oraz 5.11 SWZ:

a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

b) W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno.

3) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie wymienione w pkt 10.4.1. ppkt 2) SWZ podmiotu udostępniającego te zasoby - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SWZ,

b) oświadczenie wymienione w pkt 10.4.1. ppkt 2a) SWZ podmiotu udostępniającego te zasoby - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SWZ,

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenie, składa każdy z tych podmiotów.

4) oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty - niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej ;

5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

6) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.4.1 ppkt 1,3,5 SWZ podmiotu udostępniającego te zasoby.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenie, składa każdy z tych podmiotów.cd w pkt III.1.3)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

cd z pkt III.1.2)5. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 10.4.1 SWZ: 1) ppkt 1 — składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy; 2) ppkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt. 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a o których mowa w pkt 5 ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące, przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 SWZ. lub gdy dokumenty te nie odnoszą

się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Szczegóły w SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne postanowienia umowy, zmiany do umowy ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zawarte zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy - stanowiących dodatek nr 8 do SWZ oraz w art. 455 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy Pzp oraz art. 455 ust. 2 ustawy Pzp

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/09/2022 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 16/12/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/09/2022 Local time: 09:30

Place:

siedziba Urzędu Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5, Radomsko, II piętro pok. 218b.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu- art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. 2.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem tych części zamówienia, które nie mogą zostać zlecone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2431 ze zm.).3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia w zakresie tych usług które zrealizować musi ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 2 SWZ. 4.Informacje dot. przetwarzania danych osobowych zostały wskazane w Rozdziale 24 SWZ 5. Oferty należy złożyć za pomocą miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl> 6.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacją między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> 2)ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza nazwa Miasto Radomsko – adres:umradomsko/skrytkaESP 3) adres poczty elektronicznej: zamowienia@radomsko.pl 4)<https://bip.radomsko.pl> 7. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:1)Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza komunikacji. 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych (w tym m.in. elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu) zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania.3>) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosków oraz do komunikacji wynosi 150 MB.4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych(w tym m.in. oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub innych informacji) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.5) Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest w Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi dodatek nr 7 do SWZ. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej na opcję " Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki "POSTĘPOWANIA".6) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającymi wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w 11.2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie e-PUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) -Elektroniczna Skrzynka Podawcza- nazwa-Miasto Radomsko, adres skrzynki EPUAP:/umradomsko/skrytkaESP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania na miniPortalu) lub numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego PZP.271.1.19.2022.7) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za

pomocą poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@radomsko.pl(maksymalny rozmiar przesyłanych plików 20MB).8) Szczegóły w SWZ.8.Zastosowanie ma ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców Szczegóły w SWZ

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800 / 224587803

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1; 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego "sądem zamówień publicznych", za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800 / 224587803
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/08/2022