

## Poland-Lubanie: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 177/2021 13/09/2021

### Contract notice

### Services

#### Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Lubanie

Postal address: Lubanie 28A

Town: Lubanie

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-732

Country: Poland

Contact person: Michał Chaberski

E-mail: [zamowienia\\_publiczne@lubanie.com](mailto:zamowienia_publiczne@lubanie.com)

Telephone: +48 542513312-39

Fax: +48 542513312-24

#### Internet address(es):

Main address: <http://www.lubanie.com/>

### I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

### I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

### I.5. Main activity

General public services

## Section II: Object

---

### II.1. Scope of the procurement

#### II.1.1. Title

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubanie

Reference number: GMK.271.18.2021

#### II.1.2. Main CPV code

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

#### II.1.3. Type of contract

Services

#### **II.1.4. Short description**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Lubanie. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu gminy Lubanie i PSZOK.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90513100 Household-refuse disposal services, 90500000 Refuse and waste related services, 90533000 Waste-tip management services, 90514000 Refuse recycling services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL619 Włocławski

Main site or place of performance: Gmina Lubanie

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

1.Niesegregowane

– z terenów zabudowy jednorodzinnej (tzj) 1 raz/2 tyg. od 1.04 do 31.10, w pozostałym okresie 1/mies,

- z terenów zabudowy wielorodzinnej (tzw) 1 raz/tydz. od 1.04 do 31.10, w pozostałym okresie 1 raz/2 tyg,

2.Selektywnie zbierane odpady komunalne

Papier, Szkło, Metale i tworzywa sztuczne

– z tzj 1/mies,

- z tzw 2/mies,

Bioodpady stanowiące odpady komunalne

– z tzj 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1.04 do 31.10, w pozostałym okresie 1/mies,

- z tzw 1 raz na tydzień w okresie od 1.04 do 31.10, w pozostałym okresie 1 raz na 2 tygodnie,

a) Popiół z gospodarstw domowych

– z tzj 1 raz/mies od 1.10 do 30.04,

- z tzw 1 raz/mies od 1.10 do 30.04,

- z tzj i tzw w mies lipcu 1 odbiór odpadów sprzed nieruchomości na terenie całej Gminy,

- w okresie od 1.05 do 30.09 mieszkańcy mogą dostarczać popiół do PSZOK w Kuczerzu.

b) Papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne z terenów przeznaczonych do użytku

publicznego – wg rzeczywistych potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 1/mies,

c) Bioodpady z terenów przeznaczonych do użytku publicznego wg rzeczywistych potrzeb na

zgłoszenie Zamawiającego jednak nie rzadziej niż 2/mies w okresie od 1,04 do 31.10, w pozostałym okresie 1/mies.

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców zamieszkałych wynosi ok. 3885 osób (dane na podstawie złożonych deklaracji na dzień 31.07.2021r.).

3) Liczba nieruchomości:

a) w zabudowie jednorodzinnej - ok. 1150 szt.

b) w zabudowie wielorodzinnej – 1 szt.

c) liczba gospodarstw domowych – ok. 1289 szt

4). Ilość odpadów odebranych na terenie gminy Lubanie

Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Lubanie na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2019, 2020, 2021 - do 31.07.

Rodzaj odpadu i kod odpadu Ilość odpadów zebranych w [Mg] w ciągu roku

2019 2020 2021 (do 31.07)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 01 309,22 310,90 294,78

Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach - popioły

20 03 99 363,96 351,50 221,20

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

20 01 08 225,96 234,25 -

Odpady ulegające biodegradacji

20 02 01 6,3 94,12 162,85

Opakowania z papieru i tektury

15 01 01 47,70 47,56 39,61

Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 02 120,28 112,20 51,26

Opakowania ze szkła

15 01 07 82,16 110,12 32,11

Razem 1 155,58 1260,65 801,81

Odpady odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kucerzu w 2019r.

Razem: 70,66 Mg

Odpady odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kucerzu oraz ze zbiórki mobilnej w 2020r.

Razem: 75,21 Mg

Odpady odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kucerzu oraz ze zbiórki mobilnej w 2021r. (do 31.07)

Razem: 13,56 Mg

Powyższe dane zostały przygotowane z należytą starannością, jednak są to często wartości przybliżone. Należy to wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny.

Szacowana do odbioru i zagospodarowania z terenów nieruchomości zamieszkałych ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – ok. 1409 Mg

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 Pzp

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca przez cały okres wykonywania umowy zatrudniał na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495 z późn. zm.) osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. wykonujące czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonaniu usług (z wyłączeniem kadry kierowniczej, obsługi administracyjnej).

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli wykonywania tego obowiązku oraz sankcje z tytułu jego niewykonania określone zostały w dokumentach postępowania.

## **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Europejski standard emisji spalin EURO 5 / Weighting: 20

Cost criterion - Name: Cena / Weighting: 60

Cost criterion - Name: Termin płatności faktury / Weighting: 20

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/01/2022 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019. Zamawiający skorzysta z art. 139 ust. 1 uPzp.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

3. Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wykonawca:

a. wykaże posiadanie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 (Dz.U. 2020, poz. 797); (warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia),

b. wpisani do rejestru działalności regulowanej gminy Lubanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie wpisu do rejestru – spełnia/nie spełnia)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunek mogą spełniać łącznie.

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 i art. 109 ust.1 pkt 4 uPzp

2.Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczeniu (składane na wezwanie zamawiającego). W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp

- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ)

3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

4) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6.1 do SWZ).

5) O ile dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ (w zakresie wskazanym w Załączniku nr 6.2 do SWZ).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2) Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastosowanie mają przepisy par. 4 ust. 3 Rozporz. MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23.12.2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

2) zdolności technicznej lub zawodowej

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

4. Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 300.000,00 PLN brutto w ciągu kolejnych 12 miesięcy (warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia),
- b. dysponuje co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej; wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg, tj. ich szerokości i nośności oraz do gęstości zabudowy i możliwości dojazdu (warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełniają łącznie.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

1. Projektowane zapisy umowy zawarte zostały w Złączniku nr 9 do SWZ.
2. Wykonawcy, o których mowa w art.58 ust.1 Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Cena oferty pozostanie przez cały okres realizacji umowy niezmienna, z zastrzeżeniem zapisów § 4 pkt. 4 Projektowanych postanowień umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 11/10/2021 Local time: 10:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 08/01/2022

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 11/10/2021 Local time: 10:15

Place:

Siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację zgodnie z ustawą Pzp.

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

III kw. 2022 r.

### VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

### VI.3. Additional information

1) Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem miniPortalu:

a) wypełnionego i podpisanego Formularza Oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ)

b) wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ); w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – odrębnego dla każdego z wykonawców podpisanego przez każdego z wykonawców; w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego – podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby

c) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG)

\*Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT)

d) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (obligatoryjnie w przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądź)

e) (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie

f) (o ile dotyczy) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ)

g) (o ile dotyczy) oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust.4 Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ)

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. 14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

08/09/2021