

Germany-Coblenz: Engineering services

OJ S 177/2021 13/09/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Handwerkskammer Koblenz

Postal address: Friedrich-Ebert-Ring 33

Town: Koblenz

NUTS code: DEB11 Koblenz, Kreisfreie Stadt

Postal code: 56068

Country: Germany

E-mail: timo.nett@hwk-koblenz.de

Telephone: +49 261398138

Fax: +49 261398298

Internet address(es):

Main address: www.hwk.koblenz.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/X-HWKKO-2021-0016>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/X-HWKKO-2021-0016>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Fachplanungsleistungen der Technische Ausrüstung ALG 1- 6, 8 inkl. KG550 gem. § 55 HOAI 2021 Lph. 1-9

Reference number: X-HWKKO-2021-0016

II.1.2. Main CPV code

71300000 Engineering services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Campus Handwerk der Handwerkskammer Koblenz - Fachplanungsleistungen der Technische Ausrüstung ALG 1- 6,
8 inkl. KG550 gem. § 55 HOAI 2021 Lph. 1-9

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEB11 Koblenz, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Der Auftrag für die Fachplanung wird stufenweise erteilt. Die Beauftragung erfolgt zunächst nur für die

Leistungsphasen 1 und 2. Im Rahmen der einzelnen Leistungsphasen hat der Auftragnehmer vorbehaltlich jeweils die aufgeführten Leistungen der jeweiligen Leistungsphase zu erbringen, unabhängig davon, ob es sich bei diesen Leistungen im Sinne der Terminologie der HOAI 2021 um

Grund- oder besondere Leistungen der jeweiligen Leistungsphasen handelt. Der Auftraggeber beabsichtigt, bei Erfüllung der haushaltsrechtlichen und ggf. förderrechtlichen Voraussetzungen die

Fortsetzung der Planung und Durchführung des Projekts, den Auftrag stufenweise zu erweitern. Die

jeweils weiteren Leistungsstufen werden entsprechend dem Projektfortschritt durch den Auftraggeber

schriftlich abgerufen. Ein Rechtsanspruch des Auftragnehmers auf die Übertragung dieser Leistungen

besteht nicht, ebenso kein wie auch immer gearteter Anspruch auf Vergütung und/oder Kostenerstattung

für den Fall der ausbleibenden Anschlussbeauftragungen von weiteren Bearbeitungsstufen.

Überträgt der Auftraggeber dem Auftragnehmer weitere Leistungsphasen, so ist der Auftragnehmer

verpflichtet, diese Leistungen im Rahmen dieses Vertrages gem. dem aktualisierten Terminplan

auszuführen.

Im Rahmen des vorliegenden Verfahrens sollen die Fachplanungsleistungen des Leistungsbilds der Technische

Ausrüstung ALG 1- 6, 8 inkl. KG550 gem. § 55 HOAI 2021 (Grundleistungen, besondere Leistungen sowie ggf.

projektspezifische Leistungen gem. der beigefügten Leistungsbeschreibung) Lph. 1-9 vergeben werden.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Projektanalyse / Gewichtung / Weighting: 20,00

Quality criterion - Name: Projektorganisation / Gewichtung / Weighting: 15,00

Quality criterion - Name: Projektteam / Gewichtung / Weighting: 30,00

Quality criterion - Name: Kosten-, Termin- und Qualitätsmanagement / Gewichtung / Weighting : 15,00

Price - Weighting: 20,00

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 09/12/2021 End: 30/12/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Die Teilnahmeanträge müssen elektronisch in Textform (§ 126b BGB) mit den Angaben und Erklärungen unter

ausschließlicher Verwendung der zur Verfügung gestellten Formulare bis zum Submissionstermin auf der

Vergabepattform eingegangen sein. Die postalische Abgabe von Teilnahmeanträgen in Papierform ist nicht

zugelassen. Die Einreichung muss in einem üblichen Dateiformat (PDF) erfolgen.

Die Bewertung der Teilnahmeanträge erfolgt anhand den in der Eignungsmatrix (siehe Vergabeunterlagen)

aufgeführten Kriterien und deren Gewichtung.

Unter den Teilnahmeanträgen, die - die formalen Anforderungen erfüllen,

- die nicht nach §§ 123 u. 124 GWB ausgeschlossen worden sind und

- die nicht aufgrund wirtschaftlicher Verknüpfungen gemäß § 46 (2) VgV ausgeschlossen worden sind und

- alle einzureichenden Erklärungen, Angaben und Nachweise enthalten, wird eine begrenzte Anzahl von

geeigneten Bewerbern ausgewählt, die zum Verhandlungsverfahren eingeladen werden.

Die Art der Wertung und die Wichtung der einzelnen Eignungskriterien sind in den Bekanntmachungsunterlagen

ersichtlich. Unter den zur Teilnahme qualifizierten Bewerbungen werden die anhand der objektiven

Eignungsmatrix bewerteten Bewerber mit der höchsten Punktzahl zu den

Verhandlungsgesprächen eingeladen.

Bei Punktgleichheit behält sich der Auftraggeber vor, die Entscheidung unter punktgleichen Bewerbern durch

Losziehung zu treffen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Nachweis der Berechtigung zum Führen der Berufsbezeichnung: Der/die bevollmächtigte/-n Vertreter des federführenden

Bewerbers ist/sind zur Führung der Berufsbezeichnung 'Ingenieur' eines ingenieurwissenschaftlichen Studiengangs

berechtigt oder besitzt eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Kammereintragung bei einer Ingenieurkammer) und ist

berechtigt, Leistungen der Technischen Fachplanung Gebäudeausrüstung zu erbringen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Jahresumsatz: Eine Eigenerklärung über den Jahresumsatz des Bewerbers ist vorzulegen (im Bewerberbogen)

- Bestätigung des Versicherers über Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung mit Versicherungssummen

von 3,0 Mio. für Personenschäden sowie 1,5 Mio. für Sach- und Vermögensschäden. Die Versicherungssummen müssen jeweils mindestens zweimal jährlich zu Verfügung stehen.

Alternativ eine

projektbezogene Bestätigung des Versicherers über eine Erhöhung der Versicherungssumme im Auftragsfall

auf die vorgenannten Summen.

- Eigenangaben zu Ausschlussgründen nach §§ 123,124 GWB sowie wirtsch. Verknüpfungen nach § 46 (2)VgV.

- Ein Mindestjahresumsatz von 400.000,00 EUR brutto im Mittel der letzten drei Jahre (2018, 2019, 2020)

wird gefordert. Eine höhere Punktzahl kann mit einem höheren Umsatz erreicht werden (Wertung siehe

Eignungsmatrix) - Die Versicherungssummen müssen mindestens 3,0 Mio. EUR für Personenschäden

sowie 1,5 Mio. EUR für Sach- und Vermögensschäden betragen. Die Versicherungssummen müssen jeweils

mindestens zweimal jährlich zu Verfügung stehen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Ein Mindestjahresumsatz von 400.000,00 EUR brutto im Mittel der letzten drei Jahre (2018, 2019, 2020)

wird gefordert. Eine höhere Punktzahl kann mit einem höheren Umsatz erreicht werden (Wertung siehe

Eignungsmatrix) - Die Versicherungssummen müssen mindestens 3,0 Mio. EUR für Personenschäden

sowie 1,5 Mio. EUR für Sach- und Vermögensschäden betragen. Die Versicherungssummen müssen jeweils

mindestens zweimal jährlich zu Verfügung stehen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

- Technische Fachkräfte: Eine Eigenerklärung (im Bewerbungsformular) über die aktuelle Anzahl an in Vollzeit beschäftigten Fachkräften wird gefordert.
 - Unteraufträge / Eignungsleihe: Angaben zu Unteraufträgen und Eignungsleihen werden von den Bewerbern gefordert. Angaben hierzu im Teilnahmeantrag mit Bestätigung des eignungsleihenden Unternehmens.
 - Referenzen: Die Angabe von mindestens einem fertiggestellten Referenzprojekt ähnlicher Planungsanforderung wird in Eigenerklärung gefordert (Bewerbungsbogen). Die Fertigstellung (Bezug des Objektes durch den Nutzer bzw. Abschluss Lph. 8) muss nach dem 31.07.2015 erfolgt sein. Das Projekt ist auf dem Referenzblatt darzustellen, welches Teil des Teilnahmeantrags ist. Zusätzlich muss das Projekt auf einem Präsentationsblatt im Format DIN A3 quer dargestellt werden. Das Präsentationsblatt muss mindestens ein Foto des fertiggestellten Objektes enthalten.
//Referenz A, B, C: Folgende Referenzen werden gewertet: Neubau, Umbau oder Erweiterung eines Gebäudes mit Planungsanforderungen gem. Einordnung entsprechend HZ II gem. HOAI oder höher, und einer Bausumme von mindestens 5,0 Mio. Euro netto KG 300+400, Erbringung der Leistungen der Technischen Fachplanung ALG 1-6 und 8 mind. LPH 2-3, 5-8 gem. HOAI durch den Bewerber.
Es können im Bewerberbogen bis zu zwei weitere Referenzen (Referenz B und C) mit den gleichen Anforderungen angegeben werden. Die Anzahl der Referenzen ist nicht beschränkt. Es werden jedoch nur die Referenzen gewertet, welche in den entsprechenden Formblättern des Bewerberbogens (Referenz A, B, C) angegeben sind. Sofern weitere Referenzen in den Formblättern angegeben werden ist auch für diese jeweils ein Präsentationsblatt im Format DIN A3 quer einzureichen.
Es erfolgt keine qualitative Wertung der Referenzen (Wertung siehe Eignungsmatrix).
Bei allen angegebenen Projekten sind folgende Angaben in den entsprechenden Formularblättern gefordert:
 - Projektbezeichnung, Ort
 - Herstellungskosten KG 300+400 netto
 - Honorarzone nach HOAI
 - Bearbeitete Leistungsphasen gemäß HOAI
 - Auftraggeber
 - Monat / Jahr der Fertigstellung / Inbetriebnahme
- Minimum level(s) of standards possibly required:
- Technische Fachkräfte: Eine Mindestzahl von 4 technischen Fachkräften wird gefordert. Eine höhere Punktzahl kann mit mehr technischen Fachkräften erreicht werden (Wertung siehe Eignungsmatrix)

- Referenzprojekte: Es ist mindestens ein Referenzprojekt einzureichen welches den folgenden Anforderungen entspricht: Neubau, Umbau oder Erweiterung eines Gebäudes in Holz- oder Holzhybridbauweise mit Planungsanforderungen gem. Einordnung entsprechend HZ II gem. HOAI oder höher, und einer Bausumme von mindestens 5,0 Mio. Euro netto KGr 300+400, Erbringung der Leistungen der Technischen Fachplanung ALG 1-6 und 8 mind. LPH 2-3, 5-8 gem. HOAI durch den Bewerber. Dieses Referenzprojekt ist als Referenz A im Bewerbungsformular anzugeben.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Zur Teilnahme am Verfahren zugelassen sind natürliche Personen, die am Tage der Bekanntmachung nach den

Rechtsvorschriften ihres Heimatstaats die Anforderungen gem. III.1.1) erfüllen. Sofern in dem jeweiligen Heimatstaat die Berufsbezeichnung gesetzlich nicht geregelt ist, so erfüllt die Anforderungen, wer über ein Diplomprüfungszeugnis oder einen sonstigen Befähigungsnachweis verfügt, dessen Anerkennung nach der Richtlinie 2005/36 EG gewährleistet ist.

Bei juristischen Personen sind die fachlichen Anforderungen erfüllt, wenn zu ihrem satzungsgemäßen Geschäftszweck Planungsleistungen gehören, die der Planungsaufgabe entsprechen oder wenn der bevollmächtigte Vertreter der juristischen Person die fachlichen Anforderungen erfüllt, die an natürliche Personen gestellt werden.

Bewerbergemeinschaften haben bereits im Bewerbungsbogen einen bevollmächtigten Vertreter zu benennen.

III.2.2. Contract performance conditions

Nach Abschluss des Teilnahmewettbewerbs wird gemäß der VgV ein Verhandlungsverfahren mit den

3 ausgewählten Bietern durchgeführt. Bewerbergemeinschaften treten dabei als Bietergemeinschaften gesamtschuldnerisch haftend auf.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/10/2021 Local time: 09:00

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 29/10/2021

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 08/11/2021

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Alle notwendigen Auftragsunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang

gebührenfrei auf der Vergabepattform zur Verfügung.

2. Die gesamte Kommunikation zwischen Bewerberinnen bzw. Bewerbern und der Auftraggeberin erfolgt

elektronisch über die Vergabepattform 3. Fragen und Auskünfte zu den Vergabeunterlagen sind elektronisch

bis spätestens 6 Tage vor Ablauf der Frist zur Abgabe von Teilnahmeanträgen über die Vergabepattform an die

Vergabestelle zu richten.

4. Die Teilnahmeanträge müssen elektronisch in Textform (§ 126b BGB) mit den Angaben und Erklärungen

unter ausschließlicher Verwendung der zur Verfügung gestellten Formularen fristgerecht über die

Vergabepattform eingegangen sein. Die ausgefüllten und signierten Erklärungen und Nachweise sind dem

Teilnahmeantrag beizufügen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland-Pfalz

Town: Mainz

Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder

zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Verstöße gegen

Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis

zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen.

Der Antrag ist unzulässig, soweit der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt.

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/09/2021