

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support
OJ S 251/2016 29/12/2016
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sundhedsdatastyrelsen
National registration number: 33257872
Postal address: Ørestads Boulevard 5
Town: København S
NUTS code: DK01 Hovedstaden
Postal code: 2300
Country: Denmark
Contact person: Tom K. Larsen
E-mail: tokl@ssi.dk
Telephone: +45 32688194

Internet address(es):

Main address: <http://sundhedsdatastyrelsen.dk/da>
Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/244516>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=176939&B=SSI
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=176939&B=SSI

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Statens Serum Institut
National registration number: 46837428
Postal address: Koncernindkøb, Artillerivej 5
Town: København S
NUTS code: DK01 Hovedstaden
Postal code: 2300
Country: Denmark
Contact person: Tom K. Larsen
E-mail: tokl@ssi.dk
Telephone: +45 32688194

Internet address(es):

Main address: <http://www.ssi.dk/>
Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/244516>

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Statens Serum Institut
National registration number: 46837428

Postal address: Konkernindkøb, Artillerivej 5

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

Contact person: Tom K. Larsen

Telephone: +45 32688194

E-mail: tokl@ssi.dk

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Internet address(es):

Main address: <http://www.ssi.dk/>

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/244516>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

SEI2 — Moderniserings af datamodtagelse- udvikling, vedligeholdelse og support, samt videreudvikling.

Reference number: 16/09152

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Kontrakt om udvikling og etablering af Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem version 2 (SEI2), efterfølgende vedligehold, support og videreudvikling af SEI2, samt support og vedligehold af eksisterende it-løsning ved navn SEI1.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 25 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48000000 Software package and information systems, 72100000 Hardware consultancy services, 72200000 Software programming and consultancy services, 72300000 Data services , 72500000 Computer-related services, 72600000 Computer support and consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

II.2.4. Description of the procurement

Sundhedsdatastyrelsen (SDS) og Sundhedsdataprogrammet (SDP) skal modernisere det eksisterende SEI systems brugervendte funktioner igennem et teknologiløft, hvorfor de eksisterende forretningsprocesser og arbejdsgange alle skal understøttes i det nye system. Vinderen af kontrakten og leverandøren af udvikling og videreudvikling af SEI, skal levere følgende overordnede funktionalitet:

1. Brugerautentificering og integration til Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring (SEB).
2. Udviklingen af en ny SEI klient, herunder udviklingen af brugergrænseflader til håndteringen af de eksisterende skemaer i systemet samt nyudviklingen af brugergrænseflader til understøttelse af MiniPas indberetninger.
3. Udviklingen af en ny snitfladebeskrivelse til håndteringen af Venteinfo-indberetninger.
4. Udvikling af funktionalitet til håndtering af eksisterende lokal Tvangsprotokol.
5. En webservice grænseflade til håndtering af direkte indberetninger samt logik til håndtering af eksisterende/nye indberetninger samt funktionalitet til at gemme og læse kladder og egne data.
6. Funktionalitet (Storage/Database) til opbevaring af SEI data.
7. Dataleverancer til Sunddataplatformen

Kunden har option på yderligere dataleverancer, som en del af optionen på migrering af den eksisterende back-end funktionalitet.

Herunder er oplistet en række relevante links:

SEI:

<http://services.nsi.dk/Services/SEI.aspx>

Venteinfo:

<http://services.nsi.dk/Services/Venteinfo.aspx>

MiniPas:

<http://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-indberetning/minipas>

SEB:

<http://services.nsi.dk/seb>

Vinderen af kontrakten og dermed leverandøren af udvikling og videreudvikling af SEI2, skal endvidere levere følgende Support og vedligeholdelse af SEI2 samt den eksisterende it-løsning SEI1:

- Third-level support på hele Leverancen, inkl. 3. parts programmel.
- Almindelig vedligeholdelse, der sikrer Leverancens overholdelse servicemål.
- Forebyggende vedligeholdelse, der sikrer Leverancen mod potentielle nedbrud og softwarefejl.
- Udrulning af nye Versioner.

Der henvises derudover til Udbudsbetingelsernes pkt. 3.2 Udbuddets genstand.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kontrakten kan forlænges 2 x 12 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Begrænsning af leverandører, der opfordres til at afgive tilbud, sker ud fra en vurdering af, hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante referencer, jf. punkt III.1.3) sammenholdt med punkt II.2.4). I forbindelse med vurderingen vil Ordregiver lægge vægt på de referencer, der illustrerer erfaring inden for følgende:

- Sundhedssektor
- Skemaer til brugervendte indberetninger
- Arbejde med det offentlige
- Vedligeholdelse og support.

Antallet af afgivende referencer tillægges ikke selvstændig betydning, idet det er det samlede billede af referencernes omfang og relevans i forhold til det udbudte der er afgørende.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der udbydes i alt 5 optioner:

- Option 1: Fuld integration med SEB
- Option 2: Udvikle funktionalitet til understøttelse af cancerkodning (CommonCancer)
- Option 3: Migrere eksisterende front- og back-end funktionalitet
- Option 4: Forlængelse af kontrakt
- Option 5: Udvikling af yderligere skemaer.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Den samlede værdi af kontrakten, inkl. optioner, anslås at være 15 000 000-25 000 000 DKK.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal udfylde og vedlægge sin ansøgning det fælleseuropæiske udbudsdokument som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til det fælleseuropæiske udbudsdokument. En økonomisk aktør, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne, skal kun udfylde 1 fælleseuropæisk udbudsdokument. En økonomisk aktør, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at ordregiver modtager vedkommendes eget fælleseuropæiske udbudsdokument sammen med et separat fælleseuropæisk udbudsdokument med de relevante oplysninger for hver af de enheder, som denne baserer sig på. Endelig, når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren

sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et særskilt fælleseuropæisk udbudsdokument med de oplysninger, der kræves i del II-V.

Før beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælleseuropæiske udbudsdokument, fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152.

Nærmere herom samt tidsfristen herfor fremgår af udbudsmaterialet. Ordregiver forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en ansøger /tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. I denne situation vil ordregiver fastsætte en passende tidsfrist for fremlæggelse af dokumentation.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal oplyse følgende nøgletal vedrørende økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudslovens § 142 (ESPD del IV, afsnit B, nr. 1a), 2a, 4) og 5)):

Alle tal oplyses for de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

- o Nettoomsætning

- o Resultat før skat

- o Aktiver

- o Egenkapital.

Alle tal oplyses i DKK. Hvis ansøger ikke kan fremlægge nøgletal for de seneste 3 regnskabsår på grund af tidspunktet for ansøgers etablering, er det tilstrækkeligt at fremlægge de tilgængelige nøgletal.

Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysninger om nøgletal for de seneste 3 afsluttede årsregnskaber afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) med henblik på at godtgøre tilstrækkelig økonomisk kapacitet, skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette kan ske ved at vedlægge en støtteerklæring eller ved fremlæggelse af anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige økonomiske ressourcer til rådighed for kontraktens opfyldelse. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen.

Ansøger skal oplyse:

Forsikrede beløb i gyldig erhvervsansvarsforsikring.

Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysninger om erhvervsansvarsforsikring afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) En samlet årlig omsætning på mindst 20 000 000 DKK beregnet som et gennemsnit for de seneste 3 disponible regnskabsår, eller at ansøger har haft en omsætning på mindst 20 000 000 DKK generelt i det seneste disponible regnskabsår.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgers og disse andre enheders samlede gennemsnitlige omsætning for de seneste 3 disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede gennemsnitlige omsætning i de seneste 3 disponible regnskabsår.

2) En soliditetsgrad på mindst 20 % beregnet som et gennemsnit for de seneste 3 disponible regnskabsår, eller at ansøger har haft en soliditetsgrad på mindst 20 % det seneste disponible regnskabsår.

Soliditetsgraden udregnes som ansøgerens samlede egenkapitalværdi i forhold til ansøgerens samlede aktiver udregnet i procent. Dvs. at soliditetsgrad = (samlede egenkapitals værdi / samlede aktivers værdi) x 100.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes ansøgerens soliditetsgrad som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapitalværdi i forhold til deres samlede aktiver udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som sammenslutningens samlede egenkapitals værdi i forhold til sammenslutningens samlede aktiver udregnet i procent

3) En gældende erhvervsansvarsforsikring.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal oplyse følgende vedrørende teknisk og faglig formåen jf. udbudslovens § 143 (ESPD del IV, afsnit C nr. 1b 3)

1) Maksimal 5 referencer vedrørende de betydeligste tilsvarende referencer, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

Samtlige angivne referencer skal være udarbejdet som motiverede referencer, hvilket indebærer at ansøger i hver enkelt reference skal beskrive, hvorfor den pågældende referencer er relevant.

Ordregiver ser gerne, at listen indeholder følgende oplysninger:

— En overordnet beskrivelse af leverancen, herunder hvilke af de under punkt II.2.4) anførte ydelser, leverancen har bestået af,

Sundhedssektor, skemaer til brugervendte indberetninger, arbejde med det offentlige og Vedligeholdelse og support

— En mere detaljeret beskrivelse af leverancernes karakteristika, herunder hvilke af følgende elementer leverancen er opbygget af: Sundhedssektor, skemaer til brugervendte indberetninger, arbejde med det offentlige og Vedligeholdelse og support

— Ansøgers rolle i forbindelse med leverancens udførelse

— Motivation for angivelse af referencen

— Tidspunktet for udførelsen og varigheden heraf

— Størrelsen af leverancen (kontraktsum), samt

— Modtager af leverancen, inkl. kontaktoplysninger.

Der lægges vægt på ansøgers erfaring med følgende områder:

— Sundhedssektor

— Skemaer til brugervendte indberetninger

— Arbejde med det offentlige

— Vedligeholdelse og support.

Ansøger kan angive maksimalt 5 referencer. Dette gælder, uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, om leverandøren baserer sig på en anden virksomheds formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium).

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen med henblik på at godtgøre tilstrækkelig teknisk kapacitet, skal ansøger godtgøre at ansøger fuldt ud kan råde over de tekniske ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette kan ske ved at vedlægge en støtteerklæring.

2) Ansøger skal i sin anmodning oplyse antallet af fuldtidsansatte medarbejdere generelt i ansøgerens virksomhed i de sidste 3 regnskabsår.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav at ansøger har mindst 1 relevant reference.

Det er et mindstekrav, at ansøger enten i gennemsnit har haft 10 fuldtidsansatte medarbejdere generelt i de seneste 3 regnskabsår, eller at ansøger har haft 10 fuldtidsmedarbejdere generelt i det seneste disponible regnskabsår.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten vil indeholde en arbejdsklausul samt CSR ansvar.

I udbudsmaterialet stilles der krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Visse data omfattet af kontrakten skal behandles under iagttagelse af »krigsreglen« i persondatalovens § 41, stk. 4, hvilket betyder, at visse oplysninger kun må behandles i Danmark. I forbindelse med udførelse af konkrete opgaver kan der blive stille krav om sikkerhedsgodkendelse af medarbejdere hos leverandøren.

Der stilles i udbuddet krav om support og vedligehold af eksisterende SEI1 kildekode.

Ordregiver har fuld råderet over den til SEI1 projektet udviklede kundespecifikke kode, og vil udlevere koden til de prækvalificerede Tilbudsgivere ved udbudsstart.

Der stilles dokumentation af kildekoden til rådighed for de til de prækvalificerede Tilbudsgivere ved udbudsstart.

Den udvalgte leverandør skal tegner og opretholder en erhvervs- og ansvarsforsikring.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/01/2017 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 24/02/2017

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1.

Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
2024.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

A.) Oplysningerne krævet i del III skal gives ved at udfylde det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD).

Ansøger skal oplyse de efterspurgte oplysninger i ESPD'en. Ansøger skal bekræfte, at ansøger ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135, stk. 1-3, og 136 (ESPD del III, afsnit A, B og C). Ansøger skal bekræfte at ansøger ikke er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-6 (ESPD del III, afsnit C). Ansøger skal underskrive ESPD'en (ESPD del IV).

Der henvises til udbudsbetingelserne for yderligere oplysning ang. ESPD'en. Ligeledes henvises til Konkurrence og Forbrugerstyrelsen, www.kfst.dk

B.) Erklæringer til brug ved ansøgning om prækvalifikation kan tilgås via EU-supply.

C.) Alle henvendelser og spørgsmål vedr. udbuddet skal være skriftlige og rettes til Koncernindkøb via EU-supply. Evt. svar udsendes ligeledes via EU-supply. Spørgsmål skal fremsendes via spørgsmål/svar modulet i EU-supply. Spørgsmål til prækvalifikationen der er fremsendt senest d. 19.1.2017 vil blive besvaret. Spørgsmål der fremsendes efter denne tidsfrists udløb besvares, såfremt Ordregiver har mulighed for at besvare disse senest 6 dage inden fristen for anmodning om prækvalifikation. Ansøgere opfordres til at stille opklarende spørgsmål, såfremt der er forhold som ønskes afklaret.

D.) Anmodning om prækvalifikation med nødvendige bilag indsendes elektronisk via EU-Supply samt afleveres/sendes i lukket kuvert i 3 papirbaserede eksemplarer (1 underskrevet original og 2 kopier) mærket »SEI2- Fortroligt — må ikke åbnes« til:

Statens Serum Institut, Koncernindkøb, Artillerivej 5, Bygn. 45/311, 2300 København S., Att.: Tom K Larsen.

Ved evt. uoverensstemmelser mellem papirversionen og den elektroniske version har papirversionen forrang.

E.) Hver ansøger kan alene indgive 1 anmodning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium eller anden for sammenslutning, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

F.) Ordregiver kræver at ansøger og den juridiske enhed, som ansøger baserer sin økonomiske og finansielle formåen på hæfter solidarisk for kontraktens gennemførsel.

G.) Ordregiver forbeholder sig ret til at aflyse udbuddet, indtil det er afsluttet med indgåelse af kontrakt.

H.) Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

I.) I relation til punkt II.1.5) bemærkes at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens løbetid inkl. optioner.

J.) I relation til punkt II.2.7) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra kontraktunderskrivelse. Ud over den anførte kontraktlængde vil der i forbindelse med kontraktens ophør være behov for en tidsmæssigt fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af SEI i forbindelse med evt. genudbud.

K.) I relation til punkt III.3.2) bemærkes at der ikke skal anføres navne og faglige kvalifikationer i forbindelse med anmodning om prækvalifikation. Krav hertil vil fremgå af udbudsmaterialet.

L.) I relation til den i punkt IV.2.3) anførte dato bemærkes, at den anførte dato alene er forventet.

M.) Jf. pkt. IV.3.6) Sprog, der må benyttes ved anmodning om prækvalifikation samt ved tilbudsafgivning, er dansk. Dog accepterer ordregiver certifikater og tekniske specifikationer på engelsk.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud, Nævnenes Hus
Postal address: Toldboden 2
Town: Viborg
Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller lovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/12/2016