

Lithuania-Vilnius: System and support services

OJ S 252/2016 30/12/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija

National registration number: 188706554

Postal address: Verkių g. 25C-1

Town: Vilnius

Postal code: LT-08223

Country: Lithuania

For the attention of: Simona Bindoriūtė-Ryliškienė

E-mail: simona.bindoriute@regula.lt

Telephone: +370 52397829

Internet address(es):General address of the contracting authority: <https://www.regula.lt>Address of the buyer profile: <https://www.regula.lt>Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Elektros energijos kainų palyginimo sistemos palaikymo paslaugų pirkimas.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Paslaugos turi būti teikiamos adresu Verkių g. 25C-1, Vilnius arba kitoje su Perkančiąja organizacija sutartoje vietoje (ar nuotoliniu būdu).

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Kainų skaičiuoklė – tai sistema, kuri sukurta siekiant sudaryti galimybes elektros energijos vartotojams paprastai ir aiškiai išsirinkti labiausiai jų poreikius atitinkantį elektros energijos tiekėją – visuomeninį ar nepriklausomą. Sistemos tikslas – skatinti konkurenciją elektros energijos tiekimo srityje, taip pat Elektros energetikos įstatyme įtvirtintą vartotojų teisę gauti skaidrią informaciją apie taikomas kainas, tarifus, visas sąlygas, susijusias su elektros energijos tiekimo paslaugomis. Sistema pasiekama adresu <https://skaiciuokle.regula.lt>. Perkamas Paslaugas sudaro: 1. Kainų skaičiuoklės administratoriaus konsultavimas sistemos naudojimo klausimais, siekiant užtikrinti nepertraukiamą sistemos veikimą. Konsultacijos teikiamos telefonu, el. paštu ar Perkančiosios organizacijos darbo vietoje (Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui suderinus konsultacijos laiką); 2. pagalba Kainų skaičiuoklės administratoriui, sprendžiant iškilusias problemas. Pagalba teikiama telefonu, el. paštu ar darbo vietoje (Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui suderinus konsultacijos laiką) ar internetu (Tiekėjo įgaliotieji asmenys nuotoliniu būdu prisijungia prie Kainų skaičiuoklės tarnybinių stočių); 3. Kainų skaičiuoklės klaidų taisymas; 4. Kainų skaičiuoklės aplinkos konfigūravimas, duomenų, duomenų bazių problemų sprendimas ir kitos paslaugos (su klientu raštu, el. paštu suderinta tvarka ir periodiškumu); 5. Kainų skaičiuoklės migravimo darbai, pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacijų sistemos, taikomųjų programų serverio programinės įrangos versijos (pagal poreikį); 6. techninių resursų (pvz., procesoriaus, atminties, vietos diske, tinklo pralaidumo) panaudojimo ir poreikio analizė (pagal poreikį); 7. kas savaitinė periodinė nuolatinė Kainų skaičiuoklės priežiūra prisijungus nuotoliniu būdu; 8. Kainų skaičiuoklės naudojamų pagalbinių programų licencijų ir sertifikatų galiojimo patikrinimas ir savalaikis atnaujinimas, (Pvz.: SSL sertifikatas); Tiekėjas į pasiūlymo kainą turi įskaičiuoti Kainų skaičiuoklei naudojamų pagalbinių programų licencijų ir sertifikatų įsigijimo, įdiegimo ir priežiūros kaštus; 9. ataskaitų apie Kainų skaičiuoklės priežiūrą, atliktus veiksmus ir įvykusius sutrikimus pateikimas periodiškai, su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka ir detalumu.

II.1.6. CPV code(s)

72250000 System and support services, 72267000 Software maintenance and repair services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Perkamas Paslaugas sudaro: 1. Kainų skaičiuoklės administratoriaus konsultavimas sistemos naudojimo klausimais, siekiant užtikrinti nepertraukiamą sistemos veikimą. Konsultacijos teikiamos telefonu, el. paštu ar Perkančiosios organizacijos darbo vietoje (Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui suderinus konsultacijos laiką); 2. pagalba Kainų skaičiuoklės administratoriui, sprendžiant iškilusias problemas. Pagalba teikiama telefonu, el. paštu ar darbo vietoje (Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui suderinus konsultacijos laiką) ar internetu

(Tiekėjo įgaliotieji asmenys nuotoliniu būdu prisijungia prie Kainų skaičiuoklės tarnybinių stočių); 3. Kainų skaičiuoklės klaidų taisymas; 4. Kainų skaičiuoklės aplinkos konfigūravimas, duomenų, duomenų bazių problemų sprendimas ir kitos paslaugos (su klientu raštu, el. paštu suderinta tvarka ir periodiškumu); 5. Kainų skaičiuoklės migravimo darbai, pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacijų sistemos, taikomųjų programų serverio programinės įrangos versijos (pagal poreikį); 6. techninių resursų (pvz., procesoriaus, atminties, vietos diske, tinklo pralaidumo) panaudojimo ir poreikio analizė (pagal poreikį); 7. kas savaitinė periodinė nuolatinė Kainų skaičiuoklės priežiūra prisijungus nuotoliniu būdu; 8. Kainų skaičiuoklės naudojamų pagalbinių programų licencijų ir sertifikatų galiojimo patikrinimas ir savalaikis atnaujinimas, (Pvz.: SSL sertifikatas); Tiekėjas į pasiūlymo kainą turi įskaičiuoti Kainų skaičiuoklei naudojamų pagalbinių programų licencijų ir sertifikatų įsigijimo, įdiegimo ir priežiūros kaštus; 9. ataskaitų apie Kainų skaičiuoklės priežiūrą, atliktus veiksmus ir įvykčius sutrikimus pateikimas periodiškai, su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka ir detalumu.

Paslaugų teikimo laikotarpis – 35 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Perkančioji organizacija, uždelsusi atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjo reikalavimu, moka Tiekėjui 0,1 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
2. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių.
3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti kitas nei 4 punkte nustatytas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, Perkančioji organizacija raštu (el. paštu) informuoja Tiekėją apie vėlavimą ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, ir skaičiuoja 0,1 procento dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.
4. Jeigu Tiekėjas neišsprendžia Paslaugų teikimo metu kilusių Incidentų per Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus terminus, už 1 lygio Incidento neišsprendimą laiku mokama 80 EUR bauda, už 2 lygio Incidento neišsprendimą laiku mokama 50 EUR bauda, už 3 lygio Incidento neišsprendimą laiku mokama 30 EUR bauda. Jeigu Tiekėjas neišsprendžia Paslaugų teikimo metu kilusių Incidentų per kitus nustatytus sutartus terminus, už kiekvieną tokį atvejį mokama 30 eurų bauda.
5. Jeigu Perkančiajai organizacijai surašius pretenziją Tiekėjui dėl Paslaugų teikimo trūkumų ir nustatius terminą jų pašalinimui, Tiekėjas per nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 10 procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos su PVM bei atlygintų Perkančiosios

organizacijos patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiajai organizacijai mokama 10 procentų dydžio bauda nuo bendros Sutarties kainos su PVM ir tiesioginiai nuostoliai, jeigu jų nepadengia bauda. Ši nuostata netaikytina pritaikius 94 punkte numatytą baudą. Tiekėjui už suteiktas Paslaugas mokama proporcingai atliktų Paslaugų vertei.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Už tinkamai suteiktas palaikymo Paslaugas Perkančioji organizacija apmoka pagal Tiekėjo išrašytas ir pateiktas sąskaitas faktūras. Tiekėjas išrašo ir pateikia Perkančiajai organizacijai sąskaitas faktūras už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau, kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos imtinai. Perkančioji organizacija su tiekėju atsiskaito po Paslaugų tinkamo suteikimo, pinigus pervesdama į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Perkančiajai organizacijai pateiktos sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Pagrindas sąskaitai faktūrai pateikti yra abiejų šalių pasirašyta priežiūros ir palaikymo paslaugų ataskaita ir priėmimo-perdavimo aktas.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininkavimą kyšininkaujant, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių Tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už

31.3.2004 Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. Pateikiama: Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar Valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

2. Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas,

įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. Pateikiama: 1) Jeigu Tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.

Jeigu Tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1 papunktyje nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.

Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

2) Tiekėjo deklaracija patvirtinanti, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.

3. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą. Pateikiama: Jeigu paprastą balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi fizinis asmuo, tiekėjas turi pateikti išrašą iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro išduotą pažymą, kurioje būtų nurodyti duomenys pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3 punkto reikalavimus. Jeigu balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi ne fizinis, o juridinis asmuo, kuris registruotas Lietuvoje, arba jeigu nėra vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) neturi paprastos balsų daugumos, tiekėjas turėtų pateikti perkančiajai organizacijai informaciją apie savo akcininkus, pavyzdžiui, laisvos formos deklaraciją, kurioje nurodytų, kad asmens, turinčio balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, nėra arba kad balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi juridinis asmuo.

Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4. Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 EUR. Pateikiama: 1) Dokumentai pateikiami dėl

socialinio draudimo įmokų sumokėjimo:

Jeigu Tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (tikrina pasiūlymo pateikimo dienos duomenis), nurodytą skelbime apie pirkimą.

Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.

Kitos valstybės Tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.

Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

2) Dokumentai pateikiami dėl mokesčių sumokėjimo:

Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba Valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

5. Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis. Sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį Tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o Tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis Tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Pateikiama: Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti kvalifikaciniame reikalavime nustatytus reikalavimus.

6. Tiekėjas nuo 1.1.2016 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 (trejus) metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Pateikiama: laisvos formos tiekėjo deklaracija.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Nėra keliami.

Minimum level(s) of standards possibly required: Nėra keliami.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: sutarties pavadinimas; išsamus tiekėjo tinkamai vykdytų veiklų aprašymas; sutarties vertė

EUR be/su PVM (tiekėjas turi nurodyti įvykdytų paslaugų vertę, jeigu paslaugos dar teikiamos (įvykdytų paslaugų vertė turi būti ne mažesnė nei reikalaujama kvalifikaciniame reikalavime) arba visą Sutarties vertę, jeigu Sutartis yra užbaigta); sutarties pasirašymo data ir galiojimo data; sutarties įvykdymo data; duomenys apie užsakovą (įmonės/įstaigos/organizacijos pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo). Kartu pateikiamos paslaugų užsakovo pažymos (bent 1), patvirtintos tos įmonės/įstaigos/organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, apie tinkamą sutarties įvykdymą. Norėdama įsitikinti arba siekiant patikslinti atskiru prašymu Perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių, bei projekto objektą apibūdinančių dokumentų (pvz. techninė užduotis). Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su užsakovu nurodytais kontaktiniais telefonais siekiant patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

2. Tiekėjas turi pateikti Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą siūlomų specialistų sąrašą ir specialistų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

2.1. Tiekėjas turi pateikti (bent 1 specialisto):

— kvalifikaciją įrodančius dokumentus (informaciją apie projektus, kuriuose specialistas dalyvavo (pavadinimas, specialisto patirties projekte aprašymas (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomas specialistas turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties nurodytose srityse), projektų vykdymo data, užsakovas, užsakovo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys);

— Sutikimas dalyvauti Konkurse.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

2.2. Tiekėjas turi pateikti (bent 1 specialisto):

— kvalifikaciją įrodančius dokumentus (informaciją apie projektus, kuriuose specialistas dalyvavo (pavadinimas, specialisto patirties projekte aprašymas (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomas specialistas turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties nurodytose srityse), projektų vykdymo data, užsakovas, užsakovo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys);

— Sutikimas dalyvauti Konkurse.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3. Pateikiama laisvos formos deklaracija, pasirašyta įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens, kurioje turi būti nurodyta pagalbos tarnybos kontaktinė informacija (adresas, el. paštas, kontaktiniai telefonai ir internetinio portalo adresas) bei jos funkcionalumų, kreipinių ir incidentų sprendimo eigos aprašymas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus) turi būti įvykdęs arba vykdo ne mažiau kaip 1 (vieną) informacinės sistemos palaikymo paslaugų teikimo sutartį, pagal kurią suteiktų paslaugų vertė turi būti ne mažesnė kaip 20 000 EUR be PVM.

2. Tiekėjas projektui turi pasiūlyti asmenų komandą, kuri atitiktų 2.1 ir 2.2 punktuose nurodytus reikalavimus (tą patį asmenį galima siūlyti skirtinguose punktuose nurodytiems reikalavimams įgyvendinti, t. y. konkretus asmuo gali tenkinti abiejų punktų reikalavimus).

2.1. Specialistas Nr. 1 – Priežiūros projekto vadovas:

Tiekėjas turi pasiūlyti specialistą Nr. 1 (bent vienas specialistas), kuris per paskutinius 3 (trejus) metus yra vadovavęs bent 1 (vienos) informacinės sistemos palaikymo paslaugų pirkimo sutarties įgyvendinimui.

2.2. Specialistas Nr. 2 – Programuotojas:

Tiekėjas turi pasiūlyti specialistą Nr. 2. Programuotoją (bent vienas specialistas), turintį ne trumpesnę nei 2 (dvejų) metų programinės įrangos kūrimo ir programavimo patirtį.

3. Tiekėjas sutarties vykdymui turi turėti veikiančią pagalbos tarnybą (angl. Help Desk), kuri turi veikti vadovaudamasi aprašyta ir veikiančia kreipinių ir incidentų sprendimo tvarka, atitinkanti ITIL (ar lygiavertės metodikos) geriausių praktikų rekomendacijas, kurios laikantis registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga. Tiekėjas sutarties vykdymui privalo turėti interneto portalą, atitinkantį ITIL (ar lygiavertės metodikos) informacinių technologijų (toliau – IT) paslaugų valdymo geriausių praktikų metodiką, kuriame paslaugų gavėjų atsakingi asmenys turėtų galimybę registruoti gedimų kreipinius, sekti darbų vykdymo eigą.

Tiekėjas sutarties vykdymui suteikia galimybes registruoti incidentus įvairiais būdais:

- internetine sąsaja;
- elektroniniu paštu;
- telefonu.

Pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų grįžtamąjį ryšį ir realaus laiko informacijos apie incidentus teikimą per interneto sąsają. Pagalbos tarnyba turi informuoti apie užregistruotų incidentų (užduočių) būklę, planuojamą incidentų (užduočių) išsprendimo datą ir laiką, apie incidento išsprendimo faktus. Per interneto sąsają tiekėjo ir perkantčiosios organizacijos atsakingi asmenys turi turėti galimybę registruoti užduotis, sekti darbų vykdymo eigą, generuoti ataskaitas.

Pagalbos tarnyba turi veikti 24 val. per parą, 365 dienas per metus, įskaitant nedarbo ir švenčių dienas.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Tiekėjai turi nurodyti už paslaugų teikimą atsakingų darbuotojų vardus ir pavardes bei profesinę kvalifikaciją.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority****IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 7.2.2017 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.2.2017 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.2.2017 - 10:45

Place:

Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija, Verkių g. 25C-1, Vilnius.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Tiekėjų vadovai ar jų įgalioti asmenys.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis.

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body****VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Skundai pateikiami ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.12.2016