

46580-2026 - Competition

Denmark – Works for complete or part construction and civil engineering work – 0323 SLKS, Nyborg Slot - Udbud af fagentreprise E.8., E.9., E.10., E.11.

OJ S 15/2026 22/01/2026

Contract or concession notice – standard regime

Works

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Slots- og Kulturstyrelsen

Email: post@slks.dk

Legal type of the buyer: Public undertaking, controlled by a central government authority

Activity of the contracting authority: Recreation, culture and religion

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: 0323 SLKS, Nyborg Slot - Udbud af fagentreprise E.8., E.9., E.10., E.11.

Description: Dette udbud vedrører arbejder ifm. nyopførelse af en udstillingsbygning og en ringmur, forhøjelse af eksisterende vagttårn samt etablering af ny slotsbro, koblingsbroer og slotsport på Nyborg Slot. Dette udbud omfatter fagentrepriserne E.8.GULV Gulventreprise (trægulve), E.9.MAL Malerentreprise, E.10.TAG Tagmembraner, E.11.BLIK

Blikkenslagerentreprise

Procedure identifier: 1e3d5178-a3de-4ed5-bcf1-d8b01e56ef2c

Type of procedure: Restricted

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Works

Main classification (cpv): 45200000 Works for complete or part construction and civil engineering work

Additional classification (cpv): 45212353 Palace construction work

2.1.2. Place of performance

Town: Nyborg

Country subdivision (NUTS): Fyn (DK031)

Country: Denmark

Additional information: Nyborg Slot

2.1.4. General information

Additional information: En økonomisk aktør og evt. støttende enheder, udelukkes fra at deltage i udbuddet, hvis de er omfattet af én eller flere af de obligatoriske udelukkelses-grunde i udbudslovens §§ 134a, 135 - 136. Den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 gælder også her. Ansøgningen vil ikke blive taget i betragtning, hvis ansøgeren er omfattet af disse udelukkelsesgrunde og ansøgeren ikke efterfølgende dokumenterer sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138 Hvis Bygherre vurderer, at ansøger er omfattet af en udelukkelsesgrund, oplyses ansøgeren herom og får en frist til at dokumentere sin pålidelighed efter udbudslovens § 138. Bygherre vil ikke udelukke en

ansøger, der inden for den fastsatte frist frem-lægger tilstrækkelig dokumentation for, at denne ansøger er pålidelig. Før tildeling af kontrakten skal den Tilbudsgiver, som Bygherre har til hensigt at tildele kontrakten, have fremlagt dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens § 159, stk. 2, og udbudsbekendtgørelsens punkt III.1) og VI.3). Bygherre gør opmærksom på, at Bygherre i henhold til udbudslovens § 151, stk. 2, til enhver tid under udbudsprocessen har ret til at anmode ansøgeren eller tilbudsgiveren om at fremlægge den krævede dokumentation. Hvis bygherren kræver det, skal ansøgeren eller tilbudsgiveren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapacitet ved at indsende årsregnskaber eller uddrag af disse. Dette gælder, hvis det i det pågældende land er lovpligtigt at offentliggøre årsregnskaber. Regnskaberne skal dække de seneste tre tilgængelige regnskabsår, alt efter hvornår firmaet er oprettet eller har påbegyndt aktiviteter, forudsat tallene er tilgængelige. Dokumentationen for at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde kan for danske virksomheder ske ved fremlæggelse af serviceattest indeholdende oplysninger fra ATP, SKAT, Skifteretten og Kriminalregistret. Serviceattesten skal være udstedt inden for de seneste 6 måneder fra Bygherres modtagelse af serviceattesten. Vær opmærksom på, at serviceattester udstedt af Erhvervsstyrelsen tillige kan omfatte udenlandske ledelsesmedlemmer. For yderligere information om serviceattest fra Erhvervsstyrelsen henvises til Erhvervsstyrelsens hjemmeside. Det understreges, at der skal fremlægges dokumentation/serviceattest for samtlige af de eventuelle økonomiske aktører, som den prækvalificerede Tilbudsgiver består af (f.eks. konsortium) og/eller har baseret sin økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige formåen på, og som har afgivet oplysninger i ESPD ved prækvalifikationsansøgningen. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Hvis ansøger eller Tilbudsgiver har baseret sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, skal ansøgeren eller Tilbudsgiveren fremlægge støtteerklæring som dokumentation for, at ansøgeren eller Tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren eller Tilbudsgiveren.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 4

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 4

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Assets being administered by liquidator: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Insolvency: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Bankruptcy: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Business activities are suspended: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Child labour and including other forms of trafficking in human beings: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Participation in a criminal organisation: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Money laundering or terrorist financing: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Corruption: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Early termination, damages, or other comparable sanctions: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Fraud: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Arrangement with creditors: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Breaching obligation relating to payment of taxes: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Grounds relating to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: E.8.GULV Gulventreprise (trægulve)

Description: Entreprisen omfatter bl.a. Trægulv inkl. undergulv, Trægulv og træriste mv. jf. Udbudsmaterialet

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Works

Main classification (cpv): 45200000 Works for complete or part construction and civil engineering work

Additional classification (cpv): 45212353 Palace construction work

5.1.2. Place of performance

Town: Nyborg

Country subdivision (NUTS): Fyn (DK031)

Country: Denmark

Additional information: Nyborg Slot

5.1.3. Estimated duration

Duration: 2,5 Years

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditetsgrad forstået som egenkapital x 100 / aktiver.

Criterion: References on specified works

Description of selection criterion: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Pris

Description: Laveste pris.

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://www.rib-software.com/dk>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Security clearance is required

Description: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata.

Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.rib-software.com/dk/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Danish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: AB18 er kontraktgrundlag

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Klagenævnet for Udbud

Information about review deadlines: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organisation providing more information on the review procedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation receiving requests to participate: Slots- og Kulturstyrelsen

Organisation processing tenders: Slots- og Kulturstyrelsen

5.1. Lot: LOT-0002

Title: E.9.MAL Malerentreprise

Description: Arbejdet omfatter bl.a. Støvbinding gulve mv. jf. Udbudsmaterialet

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Works

Main classification (cpv): 45200000 Works for complete or part construction and civil engineering work

Additional classification (cpv): 45212353 Palace construction work

5.1.2. Place of performance

Town: Nyborg

Country subdivision (NUTS): Fyn (DK031)

Country: Denmark

Additional information: Nyborg Slot

5.1.3. Estimated duration

Duration: 2,5 Years

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditetsgrad forstået som egenkapital x 100 / aktiver.

Criterion: References on specified works

Description of selection criterion: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte

mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Pris

Description: Laveste pris.

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://www.rib-software.com/dk>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Security clearance is required

Description: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.rib-software.com/dk/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Danish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: AB18 er kontraktgrundlag

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Klagenævnet for Udbud

Information about review deadlines: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organisation providing more information on the review procedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation receiving requests to participate: Slots- og Kulturstyrelsen

Organisation processing tenders: Slots- og Kulturstyrelsen

5.1. Lot: LOT-0003

Title: E.10.TAG Tagmembraner

Description: Arbejdet omfatter bl.a. Celleglas + Tagmembran, Faldsikring mv. jf. Udbudsmaterialet

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Works

Main classification (cpv): 45200000 Works for complete or part construction and civil engineering work

Additional classification (cpv): 45212353 Palace construction work

5.1.2. Place of performance

Town: Nyborg

Country subdivision (NUTS): Fyn (DK031)

Country: Denmark

Additional information: Nyborg Slot

5.1.3. Estimated duration

Duration: 2,5 Years

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditetsgrad forstået som egenkapital x 100 / aktiver.

Criterion: References on specified works

Description of selection criterion: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Pris

Description: Laveste pris.

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://www.rib-software.com/dk>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Security clearance is required

Description: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.rib-software.com/dk/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Danish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: AB18 er kontraktgrundlag

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Klagenævnet for Udbud

Information about review deadlines: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organisation providing more information on the review procedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation receiving requests to participate: Slots- og Kulturstyrelsen

Organisation processing tenders: Slots- og Kulturstyrelsen

5.1. Lot: LOT-0004

Title: E.11.BLIK Blikkenslagerentreprise

Description: Arbejdet omfatter bl.a. Zinktag, Tagrender og nedløb mv. jf. Udbudsmaterialet

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Works

Main classification (cpv): 45200000 Works for complete or part construction and civil engineering work

Additional classification (cpv): 45212353 Palace construction work

5.1.2. Place of performance

Town: Nyborg

Country subdivision (NUTS): Fyn (DK031)

Country: Denmark

Additional information: Nyborg Slot

5.1.3. Estimated duration

Duration: 2,5 Years

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditetsgrad forstået som egenkapital x 100 / aktiver.

Criterion: References on specified works

Description of selection criterion: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed. Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsræssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgers rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det

pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Pris

Description: Laveste pris.

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://www.rib-software.com/dk>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Security clearance is required

Description: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.rib-software.com/dk/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Danish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: AB18 er kontraktgrundlag

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Klagenævnet for Udbud

Information about review deadlines: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organisation providing more information on the review procedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation receiving requests to participate: Slots- og Kulturstyrelsen

Organisation processing tenders: Slots- og Kulturstyrelsen

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Klagenævnet for Udbud

Registration number: 37795526

Postal address: Nævnenes Hus Toldboden 2

Town: Viborg

Postcode: 8800

Country subdivision (NUTS): Vestjylland (DK041)

Country: Denmark

Contact point: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Email: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +4572405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0002

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registration number: 10294819

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postcode: 2500

Country subdivision (NUTS): Byen København (DK011)

Country: Denmark

Email: kfst@kfst.dk

Telephone: +4541715000

Internet address: www.kfst.dk

Roles of this organisation:

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: Slots- og Kulturstyrelsen

Registration number: 34072191

Postal address: Hammerichsgade 14

Town: København V.

Postcode: 1611

Country subdivision (NUTS): Byen København (DK011)

Country: Denmark

Email: post@slks.dk

Telephone: +4533954200

Internet address: www.slks.dk

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 018642ab-9d8e-4f75-aef2-718797afba9f - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 21/01/2026 11:20:21 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Danish

Notice publication number: 46580-2026

OJ S issue number: 15/2026

Publication date: 22/01/2026