

Poland-Wolsztyn: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 164/2022 26/08/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GMINA WOLSZTYN

National registration number: REGON 970770706

Postal address: Rynek 1

Town: Wolsztyn

NUTS code: PL417 Leszczyński

Postal code: 64-200

Country: Poland

Contact person: Waldemar Mielcarek

E-mail: inwestycje@wolsztyn.pl

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.wolsztyn.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.bip.wolsztyn.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa i wdrożenie elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wsparcia funkcjonowania Gminy Wolsztyn

Reference number: IN.271.18.2022

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: "Dostawa i wdrożenie elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wsparcia funkcjonowania Gminy Wolsztyn". Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu nr RPWP.02.01.01-30-0035/20 pn.: „Rozwój elektronicznych usług publicznych w gminie Wolsztyn i gminie Grodzisk Wielkopolski” współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020. 2. Centrum elektronicznych usług publicznych będzie stanowił dedykowany internetowy portal usług publicznych wraz z aplikacją mobilną i systemem powiadamiania dla klientów urzędu. Proces realizacji e-usług będzie się odbywał automatycznie z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych bez konieczności wizyty Klienta w siedzibie Urzędu. E-usługi będą również dostępne na urządzeniach mobilnych. Realizacja wdrożenia części e-usługowej przyczyni się do poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorców, poprawy jakości życia obywateli oraz usprawnienie działania administracji samorządowej. 3. W ramach przedmiotowego projektu zaplanowano zakup wyposażenia informatycznego wyspecyfikowanego zgodnie z załącznikiem nr 6.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48000000 Software package and information systems, 30236000 Miscellaneous computer equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

Main site or place of performance: Wolsztyn

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: "Dostawa i wdrożenie elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wsparcia funkcjonowania Gminy Wolsztyn". Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu nr RPWP.02.01.01-30-0035/20 pn.: „Rozwój elektronicznych usług publicznych w gminie Wolsztyn i gminie Grodzisk Wielkopolski” współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020. 2. Centrum elektronicznych usług publicznych będzie stanowił dedykowany internetowy portal usług publicznych wraz z aplikacją mobilną i systemem powiadamiania dla klientów urzędu. Proces realizacji e-usług będzie się odbywał automatycznie z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych bez konieczności wizyty Klienta w siedzibie Urzędu. E-usługi będą również dostępne na urządzeniach mobilnych. Realizacja wdrożenia części e-usługowej przyczyni się do poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorców, poprawy jakości życia obywateli oraz usprawnienie działania administracji samorządowej. 3. W ramach przedmiotowego projektu zaplanowano zakup wyposażenia informatycznego wyspecyfikowanego zgodnie z załącznikiem nr 6.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji (G) – 10% / Weighting: 10%

Quality criterion - Name: Koszt usług związanych z rozwojem (U) – 10 % / Weighting: 10%
Quality criterion - Name: Termin wykonania zamówienia (K) – 20% / Weighting: 20%
Price - Weighting: 60%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 4

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Koszt usług związanych z rozwojem

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu nr RPWP.02.01.01-30-0035/20 pn.: „Rozwój elektronicznych usług publicznych w gminie Wolsztyn i gminie Grodzisk Wielkopolski” współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

II.2.14. Additional information

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: maksymalnie 16 tygodni od dnia zawarcia umowy. 2. Zakończenie całości wdrożenia systemu i dokonanie odbioru wykonania systemu nie może nastąpić później niż 20.02.2023 r. 3. Kryterium „Termin wykonania zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu realizacji zamówienia w pełnych tygodniach. Minimalny okres wykonania zamówienia wynosi 10 tygodni licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy. Maksymalny termin wykonania umowy jaki może zostać zaoferowany przez wykonawcę wynosi 16 tygodni.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w zakresie pkt 1.1 powyżej..

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli: a) wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: co najmniej dwie usługi (realizowane na podstawie odrębnych umów), z których każda obejmuje łącznie zaprojektowanie i wykonanie lub zaprojektowanie i rozbudowę (modernizację, modyfikację) Oprogramowania Dedykowanego (aplikacji) o wartości co najmniej 1 000 000 zł (słownie: 1 mln złotych) każda usługa. Przez Oprogramowanie Dedykowane (aplikację) Zamawiający rozumie oprogramowanie wytworzone na zamówienie zamawiającego, dostosowane do indywidualnych potrzeb zamawiającego, w ramach którego wykonawca zobowiązany był do wytworzenia kodu źródłowego aplikacji oraz stworzenia projektów graficznych. Za wykonanie oprogramowanie dedykowane nie uznaje się wytworzenia skryptów konfiguracyjnych dla Oprogramowania Gotowego (dostępnego w sprzedaży lub oprogramowania open source) oraz samej konfiguracji Oprogramowania Gotowego (dostępnego w sprzedaży lub oprogramowania open source). Przez wartość Oprogramowania Dedykowanego Zamawiający rozumie wartość usług (wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług) związanych z zaprojektowaniem, wykonaniem oraz wdrożeniem oprogramowania dedykowanego bez dostaw sprzętu, o ile realizowane były w ramach umowy. Powyższa definicja Oprogramowania Dedykowanego ma zastosowanie do dalszych warunków udziału w postępowaniu. b) wykaże, że dysponuje wykwalifikowanymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, tj.: Kierownik projektu 1 osoba: i. posiada co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, rozumiane jako staż pracy w podmiotach realizujących projekty informatyczne, ii. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu brał udział jako kierownik projektu (albo zastępcą kierownika projektu albo koordynator projektu) - przez cały okres trwania projektu, tj. od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru - w co najmniej 2 projektach informatycznych, polegających na budowie lub rozbudowie (modernizacji, modyfikacji) Oprogramowania Dedykowanego, o wartości co najmniej 500 000 PLN, iii. posiada aktualny certyfikat potwierdzający przygotowanie do kompleksowego zarządzania projektami PRINCE2 na poziomie Practitioner lub certyfikat Project Management Professional (PMP) lub certyfikat wydany przez International Project Management Association (IPMA) co najmniej na poziomie C lub certyfikat równoważny; Projektant aplikacji 1 osoba i. posiada wykształcenie wyższe - kierunku informatyka, ii. posiada co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, rozumiane jako staż pracy w podmiotach realizujących projekty informatyczne, iii. w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu brał udział jako projektant aplikacji (albo analityk biznesowy) w co najmniej 2 projektach informatycznych, zakończonych do dnia składania wniosku, polegających na budowie lub rozbudowie (modernizacji, modyfikacji) Oprogramowania Dedykowanego o wartości co najmniej 500 000 PLN. Programista 1 osoba i. posiada wykształcenie wyższe – kierunku informatyka, ii. posiada co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, rozumiane jako staż pracy w podmiotach realizujących projekty informatyczne, iii. w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu brał udział jako programista (albo developer) w co najmniej 2 projektach informatycznych, zakończonych do dnia składania wniosku, polegających na budowie lub rozbudowie (modernizacji, modyfikacji) Oprogramowania Dedykowanego

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zawiera projekt umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/09/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP (art. 505–590 ustawy PZP). 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.5.

Date of dispatch of this notice

23/08/2022