

France-Pierrefitte-sur-Seine: Library, archives, museums and other cultural services

OJ S 224/2017 22/11/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SCN-AN

National registration number: 16004604100069

Postal address: 59 rue Guynemer, 90001

Town: Pierrefitte-sur-Seine Cedex

NUTS code: FR101 Paris

Postal code: 93383

Country: France

Contact person: Samia Otmani

E-mail: marches.archives-nationales@culture.gouv.fr

Telephone: +33 0175472082

Fax: +33 0175472910

Internet address(es):

Main address: <http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.gouv.fr>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.](https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=356630&orgAcronyme=f5j)

[EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=356630&orgAcronyme=f5j](https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=356630&orgAcronyme=f5j)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Other activity: Patrimoine écrit

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Prestations de restauration de liasses de documents D'Archives conservees aux archives nationales.

Reference number: RESTAURATIONAN

II.1.2. Main CPV code

92500000 Library, archives, museums and other cultural services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le marché public a pour objet la restauration de liasses conservées aux Archives nationales.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

92500000 Library, archives, museums and other cultural services, 79963000 Photograph restoration, copying and retouching services, 38343000 Error-monitoring equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR10 Ile-de-France

II.2.4. Description of the procurement

Le marché public a pour objet la restauration de liasses conservées aux Archives nationales. S'Entendent par liasses un ensemble de documents non reliés, conditionnés ou non dans des pochettes, conservés dans des boîtes de dimensions variables.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualité de l'offre / Weighting: 70

Price - Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le marché public est conclu pour une durée de douze mois à compter de sa date de notification au titulaire. Il peut ensuite être reconduit tacitement, trois fois, par période successive de douze mois. La durée totale du marché public, reconductions comprises, n'excédera donc pas quatre ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Le marché public est passé sous la forme d'un accord-cadre multi-attributaire à bons de commande, passé sans minimum ou maximum. Trois titulaires seront retenus selon le classement de l'analyse des offres. L'Attribution des bons de commandes résultera de l'application de la règle dite du «Tour de rôle »,
L'Estimation annuelle non contractuelle en valeur de commandes est de 30 000 euro(s) (H.T.).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Cf section «Autres informations complémentaires».

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Cf section «Autres informations complémentaires».

Minimum level(s) of standards possibly required:

Néant.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Cf section «Autres informations complémentaires».

Minimum level(s) of standards possibly required:

Néant.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Les prestations seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique. Les dépenses résultant du marché public seront imputées au budget de l'état, plus particulièrement son budget de fonctionnement (titre 3). Programme Patrimoine: 0175 Action: 4 Patrimoine archivistique et célébrations nationales Sous-Action: 52 Titre: 3 Bop: 0175-cpat Uo: C102. Les candidats peuvent se présenter sous la forme d'un opérateur économique unique ou d'un groupement d'opérateurs économiques solidaires ou conjoints avec mandataire solidaire. Une avance est accordée dans les conditions prévues à l'article 4.10 du C.C.A.P. Les prix sont fermes pour toute la durée du marché public. L'Ordonnateur de la dépense est Mme la Directrice des Archives nationales. Le comptable assignataire des paiements est le chef du département comptable ministériel.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators
Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/01/2018 Local time: 15:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/01/2018 Local time: 10:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

En cas de reconductions annuelles successives, le marché public sera renouvelable dans quatre ans.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

A/ Modalités de retrait du dossier de consultation:

le dossier est téléchargeable à l'adresse suivante: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Il est enregistré sous la référence: Restaurationan

B/ Les plis des candidats devront comprendre:

** un dossier administratif comportant les documents suivants:

- 1/ La lettre de candidature et de désignation du mandataire par ses cotraitants (exemple formulaire Dc1) obligatoire en cas de groupement;
- 2/ La copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;
- 3/ Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 45 de l'ordonnance no2015-899 du 23 juillet 2015 et qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés;
- 4/ Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles (exemple: Dc2ou Dume);
- 5/ La liste des principales prestations — références — de même nature effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé (exemple: Dc2);
- 6/ Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour les trois dernières années (exemple: Dc2).

** Un projet de marché public comprenant:

- 1/ L'Acte d'engagement dûment complété;

- 2/ L'Annexe financière no1 à l'acte d'engagement (bordereau des prix unitaires) dûment complétée;
- 3/ Le devis quantitatif et estimatif dûment complété;
- 4/ En cas de groupement conjoint uniquement, une note (qui constituera une annexe à l'acte d'engagement) précisant la répartition des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter;
- 5/ Le cas échéant, la déclaration de sous-traitance (Dc4) accompagnée des documents mentionnés à l'article 2.6.2 du règlement de consultation;
- 6/ Les deux cadres de réponse (annexés au présent règlement de consultation) complétés comprenant l'ensemble des éléments demandés;
- 7/ L'Attestation de visite de site signée d'un représentant des Archives nationales;
- 8/ Relevé d'identité bancaire.

C/ Les critères de sélection de la candidature et les critères détaillés de jugement des offres figurent au règlement de la consultation.

D/renseignements complémentaires:

pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite à: marches.archives-nationales@culture.gouv.fr au plus tard le 19 décembre 2017.

Des précisions sur les réponses apportées par le pouvoir adjudicateur figurent au règlement de la consultation.

E/ Visite de site:

Une visite individuelle obligatoire d'une durée d'une heure (maximum) permettant de consulter l'échantillon servant de support au cas pratique est organisée sur le site de Pierrefitte-Sur-Seine des Archives nationales, les 11 ou 15 décembre 2017. Des précisions sur cette visite et les modalités d'inscription figurent au règlement de la consultation.

F/ Conditions de remise des plis:

La remise des plis sera effectuée, de préférence par voie électronique (pour information, la signature électronique de la candidature et de l'offre n'est plus obligatoire au stade du dépôt des plis), sinon par voie postale ou déposée contre récépissé.

Des précisions sur le dépôt électronique ou papier des offres figurent au règlement de la consultation.

G/ Les documents qui seront demandés à l'attribution du marché public sont précisés au règlement de consultation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal administratif

Postal address: 7, rue Catherine Puig (niveau 206 rue de Paris)

Town: Montreuil Cedex

Postal code: 93558

Country: France

E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

Telephone: +33 0149202000

Fax: +33 0149202099

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

— référé précontractuel (articles L551-1 et R551-1 du code de justice administrative) à tout moment de la procédure mais avant la conclusion du marché public.

- référé contractuel (article R551-7 du code de justice administrative), dans un délai de 31 jours suivant la publication de l'avis d'attribution, ou à défaut d'avis d'attribution jusqu'à l'expiration d'un délai de six mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du marché public.
- le recours pour excès de pouvoir ne peut toutefois être exercé après la signature du marché public.
- recours en annulation (article R421-1 du code de justice administrative) ou référé suspension (article L521-1 du code de justice administrative) dans un délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication de la décision.
- recours de pleine juridiction devant le juge du contrat contestant la validité du marché public ou de certaines de ses clauses assorti, le cas échéant, d'une demande de suspension sur le fondement précité, dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées.

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/11/2017