

Poland-Świdnik: Credit granting services

OJ S 192/2019 04/10/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Świdnicki w Świdniku

National registration number: FB.3052.10.2019

Postal address: Niepodległości 13

Town: Świdnik

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 21-047

Country: Poland

Contact person: Michał Woś

E-mail: wosm@powiatswidnik.pl

Telephone: +48 814687101

Fax: +48 814687112

Internet address(es):

Main address: <http://spswidnik.bip.lubelskie.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://spswidnik.bip.lubelskie.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udzielenie długoterminowego kredytu przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego wynikającego z realizacji inwestycji w 2019 roku (w tym refinansowanie kosztów ... od 1.01.2019)

Reference number: FB.3052.10.2019

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udzielenie długoterminowego kredytu przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego wynikającego z realizacji inwestycji w 2019 roku (w tym refinansowanie kosztów poniesionych w okresie od 1 stycznia 2019 r.):

A/ kwota kredytu: do 18 000 000,00 zł. (słownie złotych: osiemnaście milionów 00/100),

B/ spłata kredytu do dnia 31.10.2028 r.,

C/ wypłata kredytu jednorazowo lub w transzach, o wysokości i terminach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego, w terminie do dnia 31.12.2019 r. na rachunek wskazany przez Zamawiającego,

D/ karencja w spłacie kapitału kredytu trwa do dnia 30.09.2020 r. Termin spłaty pierwszej raty kapitału kredytu ustala się na dzień 31.10.2020 r. Spłata kapitału kredytu będzie odbywać się kwartalnie, w ostatnim dniu każdego pierwszego miesiąca kwartału kalendarzowego (33 rat), w okresie 8 lat (łącznie okres kredytowania 9 lat).

Szczegółowy opis – cz. 3 SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Starostwo Powiatowe w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-047 Świdnik

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego wynikającego z realizacji inwestycji

W 2019 roku (w tym refinansowanie kosztów poniesionych w okresie od 1 stycznia 2019 r.):

A/ kwota kredytu: do 18 000 000,00 zł. (słownie złotych: osiemnaście milionów 00/100),

B/ spłata kredytu do dnia 31.10.2028 r.,

C/ wypłata kredytu jednorazowo lub w transzach, o wysokości i terminach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego, w terminie do dnia 31.12.2019 r. na rachunek wskazany przez Zamawiającego,

D/ karencja w spłacie kapitału kredytu trwa do dnia 30.09.2020 r. Termin spłaty pierwszej raty kapitału kredytu ustala się na dzień 31.10.2020 r. Spłata kapitału kredytu będzie odbywać się kwartalnie, w ostatnim dniu każdego pierwszego miesiąca kwartału kalendarzowego (33 rat), w okresie 8 lat (łącznie okres kredytowania 9 lat),

E/ oprocentowanie kredytu będzie liczone na podstawie stawki bazowej – WIBOR 3M. Odsetki od wysokości zadłużenia naliczane oraz spłacane będą w kwartalnych okresach obrachunkowych,

F/ za dzień wypłaty / uruchomienia kredytu uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego,

G/ odsetki będą naliczane od wysokości i czasu faktycznie wykorzystanych środków,

H/ przy obliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w ciągu roku. Pierwsza płatność odsetek nastąpi na koniec kwartału kalendarzowego, w którym przekazano pierwszą transzę kredytu,

I/ spłata kapitału powinna być rozłożona na równe raty, z tym że pierwsza rata wynosić będzie 544 000,00 zł natomiast 32 raty płatne będą w wysokości 545 500,00 zł,
J/ zabezpieczenie spłaty kredytu: weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, podpisane przez reprezentację Zarządu Powiatu wraz z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu,
K/ Zamawiający nie przewiduje prowizji z tytułu udzielenia kredytu,
L/ Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych opłat,
M/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w całości, w tym przypadku Wykonawca rozłoży wykorzystany kredyt na równe kwartalne raty zachowując okres karencji i termin spłaty kredytu i przedstawi Zamawiającemu nowy harmonogram spłaty pozostałej części kredytu. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu prowizji lub opłat,
N/ Zamawiający z tytułu zaciągnięcia i obsługi kredytu pokrywa koszty wyłącznie związane z odsetkami (stawka bazowa WIBOR 3M + (-) marża Wykonawcy). Wszystkie pozostałe czynności wykonywane przy zaciągnięciu i obsłudze kredytu przez Wykonawcę są bezpłatne dla Zamawiającego, w szczególności: z tytułu uruchomienia i podstawienia do dyspozycji Zamawiającego kredytu (tzw. prowizja przygotowawcza), przekazywanie środków pieniężnych z tytułu kredytu, wystawienie opinii bankowej dotyczącej realizacji przez Zamawiającego zobowiązań z tyt. kredytu.
O/ marża Wykonawcy nie może ulec zmianie w czasie trwania Umowy, z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 142 ust. 5 Pzp
P/ Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całości lub części kredytu maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych po złożeniu wniosku przez Zamawiającego na rachunek budżetu Powiatu Świdnickiego,
R/ Wykonawca zobowiązuje się, że na co najmniej 10 dni roboczych przed terminem spłaty odsetek oraz rat kapitałowych poinformuje na piśmie (faxem lub e-mailem) Zamawiającego o wysokości i terminie spłaty odsetek oraz kapitału i przedstawi nr konta, na który należy przekazać środki finansowe. Informacja dotyczyć ma wysokości odsetek i kapitału w oparciu o stan zadłużenia na dzień poprzedzający dzień otrzymania przez Zamawiającego tej informacji

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 31/12/2019 End: 31/10/2028

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Splata kredytu do 31.10.2028r. Wypłata kredytu jednorazowo lub w transzach, o wysokości i terminach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego, w terminie do dnia 31.12.2019r. na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

Karencja w spłacie kapitału kredytu do dnia 30.09.2020r. Termin spłaty pierwszej raty kapitału kredytu ustala się na dzień 31.10.2020r. Spłata kapitału odbywać się będzie kwartalnie

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienie do wykonywania działalności bankowej, wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1 DOKUMENTY SKŁADANE DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT.

1) Wykonawca składa, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (formularz JEDZ - załącznik nr 2 do SIWZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/WE, zwanym dalej JEDZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Formularz JEDZ dotyczący Wykonawcy należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (zip).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) jednolity dokument dotyczący podmiotu trzeciego, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).

3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia.

4) dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych

czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Dot. III.1.1) 3. Zamawiający informuje, że składając oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

III.1.1)6.2 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

6.2.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj. w szczególności:

— w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm., lub innego równoważnego dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem,
— w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust. 1 zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego rozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.2.2 Jeśli ww. dokumenty i oświadczenia znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 1 potwierdzającego brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

Przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Cd.III.1.1) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w cz. 6.2 siwz pkt1 (tj. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy), składa dokument, o którym mowa powyżej (kursywą), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce. Zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

III.1.1) FORMA DOKUMENTÓW.

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w elektronicznej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wszelkie dokumenty w niniejszym postępowaniu muszą być składane w formie elektronicznej. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

I. Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, odbywa się przy użyciu:

a) miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,

b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /POWIATSWIDNICKI/SKRYTKAESP lub /POWIATSWIDNICKI/SKRYTKA, znajdującej się na platformie ePUAP, pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>

c) poczty elektronicznej na adres: wosm@powiatswidnik.pl (nie dotyczy składania ofert)

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
- a) Instrukcji korzystania z miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>,
- b) Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich Minimum level(s) of standards possibly required:
- (cd.) przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zostały wskazane na stronie internetowej tego zamówienia, pod adresem <https://spswidnik.bip.lubelskie.pl/index.php?id=92>
8. Zamawiający wyznacza członków komisji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami
- II. Sposób komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wosm@powiatwidnik.pl
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Informacje mogą być przekazywane z dowolnego adresu z domeny: powiatwidnik.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: wosm@powiatwidnik.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego

lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane zapytanie. Zamawiający zaleca przesyłanie kopii zapytań (dodatkowo) na adres e-mail: wosm@powiatwidnik.pl w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne postanowienia umowy określa cz. 16 SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/11/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 04/01/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/11/2019 Local time: 11:30

Place:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia 6.11.2019r. do godz. 11:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu j.w. w Starostwie Powiatowym w Świdniku, ul. Niepodległości 13, pok. 108, 21-047 Świdnik. Otwarcie ofert jest jawne.

Information about authorised persons and opening procedure: Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa powyżej, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

I. 1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 50 000 zł, przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 40 8689 0007 6001 3969 2000 0050 (Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach) z dopiskiem „Wadium – kredyt”. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Dowód wniesienia wadium – w formie innej niż pieniężna, powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału). Z treści dokumentu (gwarancji/poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:

1) nazwa zlecniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta /poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

3) kwota gwarancji/poręczenia,

4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,

5) bezwarunkowe, nieodwołalne oraz płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

II. Istotne postanowienia umowy cz. 16 SIWZ

III. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału) według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z ww. informacją. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa ww. oświadczenie.

IV. Inne dodatkowe informacje

Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony na podstawie art. 24 aa i art. 39- 46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

V. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 142 ust. 5 Pzp – jeżeli zmiany te będą mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ustala się następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

a) Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w art. 142 ust. 5 Pzp, w terminie 14 dni od dnia jej wystąpienia, jednocześnie przedstawiając dowód zachowania ww. terminu oraz szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie ww. okoliczności,

b) Zamawiający w terminie 21 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w lit. a, poinformuje na piśmie Wykonawcę o uwzględnieniu lub odrzuceniu jego wniosku o zmianę umowy. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający prześle propozycję aneksu do umowy

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3 Rodzaje środków ochrony prawnej: odwołanie i skarga do sądu.

17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

17.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.6 Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/10/2019