

Poland-Głogów: Promotional services

OJ S 225/2017 23/11/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego

Postal address: ul. Sikorskiego 21

Town: Głogów

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Postal code: 67-200

Country: Poland

Contact person: Justyna Ciesiółka

E-mail: zpwd@powiat.glogow.pl

Telephone: +48 767282874

Fax: +48 767282874

Internet address(es):

Main address: www.zpwd.glogow.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://zpwd.bipstrona.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wybór wykonawcy kampanii promocyjnej Projektu „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG” Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Te.

Reference number: ZPWD.05.2017

II.1.2. Main CPV code

79342200 Promotional services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są działania informacyjno-promocyjne, polegające na promocji Projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, polegające w szczególności na:

- Opracowanie Strategii Promocyjnej;
- Opracowanie logotypu Projektu;
- Wykonanie i montaż tablic informacyjnych;
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na rozpoczęcie Projektu – Radio lokalne;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie ulotek informacyjnych;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie nalepek informacyjnych na sprzęt;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie plakatów;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie roll-up'ów;
- Przygotowanie i produkcja filmu promującego projekt;
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w prasie lokalnej i regionalnej;
- Opracowanie multimedialnej prezentacji posługiwania się POK z przykładem załatwiania sprawy;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie broszur info.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79341400 Advertising campaign services, 79341000 Advertising services, 79341100 Advertising consultancy services, 79341200 Advertising management services, 79340000 Advertising and marketing services, 30195000 Boards, 22100000 Printed books, brochures and leaflets, 39294100 Information and promotion products

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia są działania informacyjno-promocyjne, polegające na promocji Projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, polegające w szczególności na:

- Opracowanie Strategii Promocyjnej;
- Opracowanie logotypu Projektu;
- Wykonanie i montaż tablic informacyjnych;
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na rozpoczęcie Projektu – Radio lokalne;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie ulotek informacyjnych;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie nalepek informacyjnych na sprzęt;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie plakatów;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie roll-up'ów;
- Przygotowanie i produkcja filmu promującego projekt;
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w prasie lokalnej i regionalnej;
- Opracowanie multimedialnej prezentacji posługiwania się POK z przykładem załatwiania sprawy;

- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie broszur informacyjnych;
 - Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na zakończenie Projektu – Radio lokalne;
 - Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej;
- 3.2. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa:
- Załącznik nr 6 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej SOPZ
 - Załącznik nr 7 do SIWZ – projekt umowy,
 - Załącznik nr 8 do SIWZ – Koncepcja Projektu Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG Dokumentacja projektowa – wersja z etapu aplikowania,
 - Załącznik nr 9 do SIWZ – Studium Wykonalności projektu: Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG.
- 3.3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Dodatkowe doświadczenie zespołu / Weighting: 30 %

Quality criterion - Name: Termin opracowania projektu logotypu / Weighting: 10 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 29/06/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy publicznej udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 93 ust. 1 a ustawy Pzp).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień w niniejszym postępowaniu z uwagi na brak regulacji nakazujących ich posiadanie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków: dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy) złotych.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi: 1) co najmniej 1 (jednej) usługi o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto obejmującej swoim zakresem opracowanie wizualnych materiałów informacyjnych (ulotki, plakaty, rollupy, loga itp.) dla projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych; 2) co najmniej 1 (jednej) usługi o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto obejmującej swoim zakresem przygotowanie i przeprowadzenie medialnej kampanii promocyjno-informacyjnej (w prasie i radiu); 3) co najmniej 1 (jednej) usługi o wartości nie mniejszej niż 20 000 PLN brutto obejmującej swoim zakresem przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej.

II. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje niżej wymienionymi osobami:

Wykaz osób Kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie

1 Kierownik zespołu (1 osoba) Do obowiązków Kierownika Zespołu należy w szczególności nadzór nad przeprowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych (również nad dystrybucją ulotek informacyjnych i plakatów) oraz nadzór nad wykonaniem, instalacją tablic informacyjnych i oznakowaniem sprzętu. 1. Posiada doświadczenie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie public relations, reklamy, marketingu lub promocji. 2. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, kierował pracami zespołu w realizacji przynajmniej dwóch działań informacyjno-promocyjnych, o wartości nie mniejszej niż 75 000 PLN brutto każda. 2 Grafik (1 osoba) Do obowiązków Grafika należy w szczególności opracowanie wizualizacji projektu (logotyp projektu, ulotki, broszury, plakat, rollup, teczki warsztatowe dla uczestników szkoleń, nalepki informacyjne), opracowanie multimedialnej prezentacji posługiwania się POK z przykładem załatwiania sprawy oraz nadzór nad wykonaniem tablic informacyjnych i oznakowaniem sprzętu. 1. Posiada wykształcenie na kierunku lub specjalności grafika komputerowa lub grafika projektowa. 2. W

okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na przygotowywaniu materiałów graficznych i multimedialnych na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto. 3 Specjalista ds. marketingu (1 osoba) Do obowiązków Specjalisty ds. marketingu należy w szczególności przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej podsumowującej Projekt, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii internetowej, przeprowadzenie kampanii informacyjnej w prasie lokalnej i regionalnej, opracowanie multimedialnej prezentacji posługiwania się POK z przykładem załatwiania sprawy 1. Posiada trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie public relations, reklamy, marketingu lub promocji. 2. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na realizacji działań informacyjno-promocyjnych, o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ. Minimum level(s) of standards possibly required:

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków: 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości usług których dotyczyły, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w pkt 17 SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/01/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/01/2018 Local time: 12:30

Place:

Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego, przy ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów – pok. nr 225 (II piętro),

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia: 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; 10.3.1. Kompletna oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: a) wypełniony formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ; b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ oraz instrukcją wypełnienia JEDZ stanowiącą Załącznik nr 10 do SIWZ; c) zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 5.3. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu; d) w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeiDG) do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału; e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; f) Dokumenty, z których wynika prawo podpisania oferty, g) dowód wpłaty wadium lub oryginał gwarancji / poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub ważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.6.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7.Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

18.8.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.9.Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18.10.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: u. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/11/2017