

Poland-Żory: Banking services

OJ S 147/2023 02/08/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Żory

Postal address: Al. Wojska Polskiego 25

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: <https://zory.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zory.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://zory.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Żory przez okres 4 lat tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2027 r.

II.1.2. Main CPV code

66110000 Banking services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Żory przez okres 4 lat tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2027 r. zgodnie z przedstawionymi w SWZ warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

66100000 Banking and investment services, 66112000 Deposit services, 66113000 Credit granting services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL227 Rybnicki

Main site or place of performance: Gmina Miejska Żory

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Żory przez okres 4 lat tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2027 r. zgodnie z przedstawionymi w SWZ warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie między innymi:

- otwarcie i prowadzenie wszystkich rachunków bankowych Gminy w tym wszystkich rachunków jednostek organizacyjnych Gminy z uwzględnieniem warunków przedstawionych w ofercie i w istotnych warunkach przyszłej umowy (nie wyłączając nowo otwieranych rachunków w trakcie trwania umowy),
- przyjmowanie wszelkich wpłat gotówkowych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego,
- realizację poleceń przelewów krajowych i zagranicznych z wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego,
- zapewnienie usługi systemu bankowości elektronicznej w Urzędzie Miasta Żory oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych gminy,
- możliwość zakładania lokat, w tym lokat niestandardowych,
- zapewnienie bankowego systemu identyfikacji masowych płatności,
- zapewnienie Zamawiającemu kart przedpłaconych służących obsłudze wypłat środków należnych Klientom oraz pracownikom Zamawiającego,
- zapewnienie na wniosek Zamawiającego usługi polegającej na realizacji płatności dotyczących wynagrodzeń pracowniczych,
- oprocentowanie wybranych rachunków bankowych,
- prowadzenie rachunku skonsolidowanego,
- zapewnienie weryfikacji poprawności wprowadzonego rachunku bankowego,
- zapewnienie systemu zarządzania depozytami umożliwiającego identyfikację i zarządzanie kwotami wadów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz innych postępowaniach przetargowych,
- udzielanie każdego roku, w trakcie trwania umowy na bankową obsługę budżetu, kredytu w rachunku bieżącym z maksymalnym pułapem zadłużenia wynoszącym 15.000.000,00 zł ,
- obsługę płatności gotówkowych poprzez zainstalowanie w siedzibie Urzędu Miasta Żory Al. Wojska Polskiego 25 oraz Rynek 9 po jednej kasy automatycznej – opłatomatu (przyjmującego między innymi wpłaty gotówkowe) w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu. Zainstalowanie i uruchomienie kasy automatycznej nastąpi najpóźniej 2 stycznia 2024 r..

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2027

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć: 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania; b) spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego; 2. oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE L 3 z 6.1.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”; 3. oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe; 4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; 5. wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby; 6. wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym

postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe; 7. wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>). W tym celu należy podjąć następujące kroki: a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SWZ; b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/Filter?lang=pl>; c) wybrać odpowiednią wersję językową; d) wybrać opcję „Jestem wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca); e) zimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”; f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu. Wykonawca przedłoży przedłoży dokument uprawniający do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych, tj.: zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;

- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

2. oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE L 3 z 6.1.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”;

3. oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;

4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
5. wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
6. wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe;
7. wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>). W tym celu należy podjąć następujące kroki:
- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SWZ;
 - b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/Filter?lang=pl>;
 - c) wybrać odpowiednią wersję językową;
 - d) wybrać opcję „Jestem wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca);
 - e) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”;
 - f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca wykaże że:

wykonywał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną usługę trwającą co najmniej 12 miesięcy obejmującą bankową obsługę budżetu jednostki samorządu terytorialnego, której osiągnięte roczne dochody budżetowe w trakcie trwania umowy wyniosły nie mniej niż 200.000.000,00 zł słownie: dwieście milionów złotych 00/100 (w przypadku gdy dana usługa jest w trakcie realizacji (nie została wykonana do dnia upływu terminu składania ofert) zrealizowany zakres usługi musi wynosić co najmniej 12 miesięcy (na usłudze obejmującej bankową obsługę budżetu jednostki samorządu terytorialnego, której osiągnięte roczne dochody budżetowe w trakcie trwania umowy wyniosły nie mniej niż 200.000.000,00 zł) oraz załączyć dowody dotyczące głównych usług potwierdzające czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

2) dokumenty zgodnie z pkt 9B ppkt 3)–9) SWZ oraz pkt 9C ppkt 1–4 SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sposób przewidziany przepisami art. 455 ustawy Pzp oraz na warunkach określonych w SWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/09/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/12/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/09/2023 Local time: 12:15

Place:

POLSKA, 44-240 Żory, al. Wojska Polskiego 25, Pokój 311 za pomocą elektronicznej Platformy Zakupowej

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi za pomocą elektronicznej Platformy Zakupowej

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z SWZ.
2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z SWZ.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- zgodnie z SWZ
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie- zgodnie z SWZ
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 100.000,00 zł, pod rygorem odrzucenia oferty
7. Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:
Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:
Cena bankowej obsługi budżetu - 100 pkt
 - 1) w kryterium, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, gdzie:
 - a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
 - b) b - wartość oferty badanej,
 - c) 100 – wskaźnik stały
8. Wypełniony formularz ofertowy (zwany dalej ofertą) musi zawierać następujące załączniki:
 - a. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
 - b. Oświadczenie w związku z art. 117 ust. 4 ustawy pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy (zgodnie z zał. nr 2 do oferty)
 - c. jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt,
 - d. pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
 - e. wadium jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna,
 - f. oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014 str1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (EU) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwoławczy

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/07/2023