

Netherlands-Epe: Television and audio-visual equipment

OJ S 194/2020 06/10/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Epe

Postal address: Postbus 600

Town: Epe

NUTS code: NL22 Gelderland

Postal code: 8160 AP

Country: Netherlands

E-mail: kenniscentrum@cbp.nl

Telephone: +31 553680816

Internet address(es):

Main address: <http://www.cbp.nl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Gemeente Epe - Europees openbare aanbesteding Audiovisuele middelen

II.1.2. Main CPV code

32320000 Television and audio-visual equipment

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

De opdracht betreft de levering van Audiovisuele middelen ten behoeve van de werkomgeving en de raadzaal.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 0,01 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL22 Gelderland

NUTS code: NL Nederland

NUTS code: NL2 Oost-Nederland

NUTS code: NL221 Veluwe

Main site or place of performance: Epe.

II.2.4. Description of the procurement

De opdracht betreft de levering van Audiovisuele middelen ten behoeve van de werkomgeving en de raadzaal.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 0,01 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Vragen voor de eerste ronde kunnen uiterlijk tot 22.10.2020, 12:00 via de berichtenmodule van ABK worden ingediend. De nadere vragen (2e ronde) kunnen uiterlijk 10.11.2020, 12:00 via de berichtenmodule van ABK worden ingediend. Zie aanbestedingsstukken voor meer informatie.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

1. schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
2. faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012).

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

1. Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Kwaliteitszorgsysteem:

Met de ondertekening van het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat hij beschikt over een op sluitingsdatum van de Inschrijving geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001 dan wel een aantoonbaar vergelijkbaar certificaat). Het certificaat dient te zijn opgesteld door een certificatie-instelling die is erkend binnen de (inter) nationale accreditatiestructuur.

Of dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem

Milieubeheerssysteem:

Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA tevens dat hij beschikt over een op sluitingsdatum van Inschrijving geldig

Milieubeheerssysteem.

Gekwalificeerd personeel:

Het leveren van de beoogde Audiovisuele middelen vereist kennis van en ervaring met het ontwerpen, installeren, programmeren, afregelen, beheren én onderhouden van deze installaties. Elke ruimte die moet worden ingericht is mogelijk anders en vereist specifieke afstemming met derden partijen. De gemeente verwacht dan ook dat inschrijvers aantoonbaar kunnen beschikken over personeel dat in staat is de door de gemeente gevraagde en door Inschrijver aangeboden werkzaamheden uit te voeren.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering kent een minimale dekking van 2 500 000 EUR per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

- Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan gemeente Epe overleggen,
- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering,
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Stabiliteit onderneming

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan gemeente Epe overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van deel III.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving referenties op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijvingen, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties.

1. Kerncompetentie 1: kennis van en ervaring met het ontwerpen en aanbrengen van spraakversterkingsinstallaties waarbij hoge eisen worden gesteld ten aanzien van de spraakverstaanbaarheid;

Deze referentie dient inhoudelijk ten minste te voldoen aan het volgende eisen:

- Voor de spraakversterkingsinstallatie is gebruik gemaakt van een DSP (niet zijnde de processor van een discussie- of conferentiesysteem!),
- De toespreekinstallatie is ingeregeld met behulp van impuls response metingen,
- De gerealiseerde spraakverstaanbaarheid van de installatie is ≥ 0.65 STI,

2. Kerncompetentie 2: kennis van en ervaring met het ontwerpen en programmeren van besturingssystemen waarbij hoge eisen worden gesteld ten aanzien van de gebruiksvriendelijkheid;

Deze referentie dient inhoudelijk ten minste te voldoen aan het volgende eisen:

- de bediening van het besturingssysteem bestaat uit meerdere afzonderlijk te selecteren bronnen en bestemmingen.
- de bedienfuncties van het besturingssysteem zijn voorzien van feedback/ terugmelding (bijvoorbeeld: actief = groen, fout = rood).
- de voortgang van een proces (bijvoorbeeld systeem opstart) dient visueel zichtbaar te zijn.
- fouten dienen terug gemeld te worden aan de gebruiker, inclusief een eventuele oplossing (bijvoorbeeld: “er is geen bron aangesloten, sluit een bron aan en selecteer de bron opnieuw”),
- bij oplevering is een (verkorte) handleiding aan de gebruikers opgeleverd,

Offerteaanvraag Europees openbare aanbesteding Audiovisuele middelen Pagina 22 van 36,

3. Kerncompetentie 3: kennis van en ervaring met projectmanagement en het uitvoeren van multidisciplinaire projecten in samenwerking met derden partijen;

Deze referentie dient inhoudelijk ten minste te voldoen aan het volgende eisen:

—referentie betreft een project waarbij inschrijver naast ontwerp, levering en installatie van de audiovisuele installatie, een inspanningsverplichting heeft voor samenwerking en integratie met derden partijen zoals uitbreiding, vernieuwing en aanpassing van de elektrotechnische- en bouwkundige installatie, aanpassingen van bestaand en/of nieuw meubilair, integratie met de ICT omgeving van de opdrachtgever, etc,

— projectmanagement werkzaamheden omvatten onder meer opstellen bouwplanning, voorzitten/bijwonen bouwvergadering, notulering, voortgangsrapportage, bewaking meer-/minderwerk

— project is naar opgave van de opdrachtgever tijdig, binnen budget en met de vereiste kwaliteit afgerond,

— minimum omvang van de projectmanagement werkzaamheden bij de referentie is 40 uur.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat (Bijlage E), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referenties moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Dit betekent dat inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/12/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 01/03/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 01/12/2020 Local time: 12:15

Place:

Apeldoorn.

Information about authorised persons and opening procedure: Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Vragen voor de eerste ronde kunnen uiterlijk tot 22.10.2020, 12:00 via de berichtenmodule van ABK worden ingediend. De nadere vragen (2e ronde) kunnen uiterlijk 10.11.2020, 12:00 via de berichtenmodule van ABK worden ingediend. Zie aanbestedingsstukken voor meer informatie.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Vragen voor de eerste ronde kunnen uiterlijk tot 22.10.2020, 12:00 via de berichtenmodule van ABK worden ingediend. De nadere vragen (2e ronde) kunnen uiterlijk 10.11.2020, 12:00 via de berichtenmodule van ABK worden ingediend. Zie aanbestedingsstukken voor meer informatie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Gelderland

Postal address: Walburgstraat 2-4

Town: Arnhem

Postal code: 6811 CD

Country: Netherlands

Telephone: +31 883612000

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/10/2020