

Poland-Skała: Refuse and waste related services

OJ S 193/2019 07/10/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Skała

Postal address: Rynek 29

Town: Skała

NUTS code: PL21 Małopolskie

Postal code: 32-043

Country: Poland

Contact person: Kamila Pieszczyk

E-mail: komunalny3@skala.pl

Telephone: +48 123891042-122

Fax: +48 123891042-104

Internet address(es):

Main address: <https://skala.pl>

Address of the buyer profile: <http://skala.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://skala.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Skała, oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)

Reference number: GK.271.III.3.2019.KP

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Skała, oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

Odbieranie odpadów komunalnych obejmuje odpady komunalny powstałe na nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach niezamieszkałych, a także odpady komunalne powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinno być wykonywane w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL21 Małopolskie

Main site or place of performance: Gmina Skała

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Skała, oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

Liczba nieruchomości położonych na terenie gminy Skała, na których zamieszkują mieszkańcy, wynosi 3 319, są to nieruchomości jednorodzinne oraz 184 nieruchomości niezamieszkałych. Liczba mieszkańców zamieszkujących ww. nieruchomości, wg stanu na dzień 19.9.2019 r. na podstawie złożonych deklaracji, wynosi 10 055 osoby, w tym 6 549 osób zamieszkałych na terenach wiejskich i 3 505 osób zamieszkałych na terenie miasta Skała.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikające z przepisów ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2018 poz. 1454, z późn. zm.);
- 2) posiada uprawnienia w zakresie transportu odpadów, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.),
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Skąła;
- 2) zezwolenia na transport odpadów w związku z art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, lub innego dokumentu (dokumentów), potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu;
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu – w okresie co najmniej 6 kolejnych miesięcy – odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez co najmniej 3 000 mieszkańców.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

Wykazu usług, o których mowa w części V pkt 3 SIWZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym wskazania liczby mieszkańców zamieszkałych nieruchomości, od których były lub są odbierane i zagospodarowywane odpady komunalne), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwy, adresy), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

- a) zmiany mieszczą się w postanowieniach określonych ust. 2;
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków pozostałe postanowienia dot. zmian umowy zawarte są w Załączniku 4 (wzorzec umowy) do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/11/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/11/2019 Local time: 11:30

Place:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Skała, Rynek 29, 32-043 Skała, POLSKA.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnego systemu miniPortal, zwanego dalej „miniPortalem”, dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, z wykorzystaniem teleinformatycznej platformy ePUAP, zwanej dalej „ePUAP”, dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Nazwa Zamawiającego na ePUAP: Urząd Gminy Skała.
2. Na ePUAP Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym za pomocą formularza „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, zwanego dalej „Fof”, oraz formularza „Formularz do komunikacji”, zwanego dalej „Fkom”.
3. Zamawiający dopuszcza pocztę elektroniczną jako środek do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, z wyjątkiem składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą. Wyłączny i jedyny adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do komunikacji z Wykonawcami: skala@skala.pl.

4. Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny, niezbędne do zaszyfrowania oferty, są dostępne na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ, oraz na miniPortalu.

W sprawach dotyczących użycia środków komunikacji elektronicznej nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.6.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz. 1320 oraz z 2018 r. poz. 1991).

Uwaga 1. Zgodnie z art. 2 pkt 17 ustawy, ilekroć w ustawie jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123). Z kolei w rozumieniu tej ustawy środki komunikacji elektronicznej oznaczają rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną. Art. 10a ust. 1 ustawy stanowi, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Powyższe oznacza, że poczta elektroniczna jest jednym z środków komunikacji elektronicznej, przy pomocy którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w związku z czym została dopuszczona przez Zamawiającego.

Uwaga 2. W celu dostępu do formularzy Fof i Fkom należy w menu głównym miniPortalu (w prawym górnym rogu ekranu) wybrać opcję „Formularze do komunikacji”. Aby Wykonawca mógł skorzystać z tych formularzy (tj. aby mógł wypełnić formularz) musi posiadać konto na ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy Fof i Fkom wynosi 150 MB.

Uwaga 3. W celu dostępu przy pomocy miniPortalu do identyfikatora postępowania i/lub klucza publicznego należy w menu głównym miniPortalu wybrać opcję „Lista wszystkich postępowań”, a następnie wyszukać postępowanie (w celu pobrania klucza publicznego należy kliknąć na link „Szczegóły” po lewej stronie w pozycji dla wyszukanego postępowania).

Uwaga 4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z miniPortalu opisane są w regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>, oraz w dokumentach, do których linki są zawarte w tym regulaminie, w szczególności w instrukcji użytkownika systemu miniPortal.

Informacje dotyczące RODO znajdują się w części XVIII SIWZ Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Skala z siedzibą w Skale, Rynek 29, POLSKA;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Skala jest Pan Mateusz Pachut, e-mail: iod@skala.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7) stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej,
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO ,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Dokładne terminy określone są w art. 182 ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/10/2019