

Poland-Piaseczno: Cemetery services**OJ S 165/2022 29/08/2022****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.

Postal address: ul. Techniczna 6

Town: Piaseczno

NUTS code: PL913 Warszawski zachodni

Postal code: 05-500

Country: Poland

Contact person: Grzegorz Tkaczyk

E-mail: grzegorz.tkaczyk@pukpiaseczno.pl**Internet address(es):**Main address: <http://www.pukpiaseczno.pl/>Address of the buyer profile: <https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Usługi komunalne

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usług cmentarnych, murarskich oraz kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie przez okres 24 miesięcy

Reference number: 14/2022

II.1.2. Main CPV code

98371110 Cemetery services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych, kamieniarskich oraz murarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL913 Warszawski zachodni

Main site or place of performance: Polska Piaseczno

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych, kamieniarskich oraz murarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie, zwanym dalej „cmentarzem”.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - 1) kopanie grobów wraz z zabezpieczeniem terenu oraz sprzątaniem terenu po wykonaniu prac;
 - 2) murowanie grobów z wykorzystaniem materiałów wykonawcy oraz z zabezpieczeniem terenu i sprzątaniem terenu po wykonaniu prac;
 - 3) ekshumacje z grobów ziemnych z uwzględnieniem kosztów worka ekshumacyjnego wykonawcy, a także kosztem zabezpieczenia terenu i posprzątania terenu po wykonaniu prac;
 - 4) ekshumacje z grobów murowanych z uwzględnieniem kosztów worka ekshumacyjnego wykonawcy, a także kosztem zabezpieczenia terenu, otwarcia sklepienia, zamknięcia (zamurowania) sklepienia i posprzątania terenu po wykonaniu prac - otwarcie grobu (odsunięcie płyty nagrobkowej jest osobną usługą);
 - 5) usługi dochowania do grobów ziemnych z uwzględnieniem kosztów zabezpieczenia terenu, wykopu, zasypania trumny oraz posprzątania terenu po wykonaniu prac;
 - 6) usługi dochowania do grobów murowanych z uwzględnieniem kosztów przygotowania pieczary, ewentualnego uzupełnienia „felca” w celu sklepienia grobu, sklepienia grobu płytami betonowymi, zamknięcia płyty i jej zaspoinowania oraz posprzątania terenu po wykonaniu prac;
 - 7) demontaż i montaż płyt nagrobkowych;
 - 8) demontaż i montaż pomników (nagrobków);
 - 9) usługi podkopywania i podmurowywania grobów z uwzględnieniem kosztów zabezpieczenia terenu, wykopu,, materiałów, murowania oraz sprzątania terenu po wykonaniu prac.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wybierze jako ofertę najkorzystniejszą, tę ofertę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która zawierać będzie najniższą cenę „jednostki rozliczeniowej”. Szczegóły oceny zawiera SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 Ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII ust. 5 SWZ, Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawców wraz ofertą wypełnionego Arkusza kalkulacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ, a także - o ile to dotyczy danego wykonawcy:
 - 1) pełnomocnictw;
 - 2) dokumentów wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu, na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ;
 - 3) zobowiązań podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie):
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, dotyczącej zakazu ub

(...)

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji szczegółowe wymagania zamawiającego w szczególności oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia określone zostały w SWZ w rozdziale VI dostępnej na stronie <https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

a) jedno (1) zamówienie (umowę) polegające na świadczeniu usług cmentarnych obejmujących w szczególności takie czynności jak kopanie i murowanie grobów, przeprowadzanie dochowań oraz dokonywanie ekshumacji (Zamawiający nie będzie uznawał za doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia świadczenie usług kamieniarskich), przez okres co najmniej dwudziestu czterech (24) miesięcy, o wartości zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej dwieście tysięcy (200 000,00) zł. brutto rocznie i o łącznej wartości takiego zamówienia (umowy) wynoszącej w okresie dwudziestu czterech (24) miesięcy co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto, lub odpowiednio wyższej, jeżeli okres wykonywania zamówienia (umowy) był dłuższy niż dwadzieścia cztery (24) miesiące; lub

b) dwa (2) zamówienia (umowy) polegające na świadczeniu usług cmentarnych obejmujących w szczególności takie czynności jak kopanie i murowanie grobów, przeprowadzanie dochowań oraz dokonywanie ekshumacji (Zamawiający nie będzie uznawał za doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia świadczenie usług kamieniarskich), przez okres co najmniej dwunastu (12) miesięcy, o wartości każdego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej dwieście tysięcy (200 000,00) zł. brutto i o łącznej wartości takich dwóch (2) zamówień (umów) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni: aktualnego na dzień składania ofert wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wzór Wykazu usług stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z postanowieniami rozdziału XIII SWZ umowę, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/10/2022 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/01/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/10/2022 Local time: 14:20

Place:

Siedziba zamawiającego: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno sp. z o.o., ul. Techniczna 6, 05-500 Piaseczno, POLSKA.

Information about authorised persons and opening procedure: Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

I. Wadium

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 10 000,00 (dziesięć tysięcy) złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: 50 1240 6351 1111 0000 4810 4355, prowadzony przez Bank Polska Kasa Opieki SA (Pekao SA), z dopiskiem „Wadium w postępowaniu nr 14/2022 - usługi cmentarne na cmentarzu w Piasecznie”.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Dokument wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu ma być złożony wraz z ofertą w formie oryginalnego dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej zgodnie z art. 97 ust. 10 Ustawy.
7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia ma zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.
W dokumencie tym, gwarant lub poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów, oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w Ustawie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w Ustawie.

II. Termin związania ofertą. Wykonawcy są związani ofertą do dnia 10 stycznia 2023 r.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust. 13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
6. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII ust. 5 oraz Rozdziału VI ust. 2 SWZ, do oferty należy dołączyć wypełniony Arkusz kalkulacyjny, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ, oraz - o ile to dotyczy danego wykonawcy:
- 1) pełnomocnictwa;
 - 2) dokumenty wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu, na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ;
 - 3) zobowiązania podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224584801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224584801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność podjętą przez Zamawiającego w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie w postępowaniu czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia.

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli) odwołującego;

2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

[...]

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji szczegółowe pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zostało przedstawione w SWZ w rozdziale XVII

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224584801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/08/2022