

Poland-Gdansk: Performance review services

OJ S 194/2020 06/10/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku – Centralny Zamawiający

Postal address: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Nowe Ogrody 8/12

Town: Gdańsk

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 80-803

Country: Poland

Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska

E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Telephone: +48 583236125

Fax: +48 583236129

Internet address(es):Main address: www.bip.gdansk.pl**I.1. Name and addresses**

Official name: Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku

Postal address: ul. Na Stoku 49

Town: Gdańsk

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 80-874

Country: Poland

Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska

E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Telephone: +48 583236125

Fax: +48 583236129

Internet address(es):Main address: www.bip.gdansk.pl**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.gdansk.pl/zamowienia-publiczne>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**I.4.**

Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Prowadzenie kontroli biletów w pojazdach lokalnego transportu zbiorowego organizow. przez ZTM w Gdańsku wraz z windykacją należności z tytułu jazdy bez biletu lub bez ważn. biletu – w latach 2021–2024

Reference number: BZP.271.66.2020.ICK

II.1.2. Main CPV code

79313000 Performance review services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. świadczyć przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamaw. na terenie m. Gdańska oraz gmin sąsiadujących, które zawarły z Gminą Miasta Gdańska stosowne porozumienia międzygminne, usług w zakresie:

1.1. prowadz. kontroli dokum. przewozu oraz kontroli stosowania warunków przewozu zwierząt i rzeczy w pojazdach publicznego transportu zbior. organizow. przez Zamaw.;

1.2. pobier. opłat dodatkowych i należności przewozowych za przejazd bez biletu lub bez ważnego biletu, za brak dokum. upraw. do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu, za naruszanie przepisów o zabieraniu ze sobą do pojazdu zwierząt i rzeczy oraz za zatrzymanie lub zmianę trasy pojazdu, a także opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatk. od pasażerów, którym zostały wystawione wezwania do zapłaty;

1.3. prowadz. windykacji należności z tytułu nieuregulowania opłat określonych w pkt 1.2. oraz prowadz. windykacji niezakończonych spraw z aktualnie trwającej do 31.12.2021 umowy na windyk. opłat dodatk. na zasad. określ. w §10 umowy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79940000 Collection agency services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL634 Gdański

Main site or place of performance: Miasto Gdańsk oraz gminy sąsiadujące, które zawarły z Gminą Miastem Gdańsk stosowne porozumienia międzygminne.

II.2.4. Description of the procurement

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. prowadz. kontroli dokumentów przewozu oraz kontroli stosowania warunków przewozu zwierząt i rzeczy w pojazdach publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Zamawiającego,

— Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej minimum 8 000 (osiem tysięcy) razy w miesiącu (ilość wejść do pojazdów grupy kontrolerów), jednak nie więcej niż 100 000 (sto tysięcy) rocznie. Za wykonanie rocznie większej ilości kontroli Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje. Jeżeli po zakończeniu kontroli biletów Wykonawca ponownie przeprowadzi, w tym samym pojeździe kontrolę biletów, to kontrola ta nie będzie zaliczona do ilości kontroli, od których przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie;

1.2. pobieranie opłat dodatkowych i należności przewozowych za przejazd bez biletu lub bez ważnego biletu, za brak dokumentu uprawniającego do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu, za naruszanie przepisów o zabieraniu ze sobą do pojazdu zwierząt i rzeczy oraz za zatrzymanie lub zmianę trasy pojazdu, a także opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych od pasażerów, którym zostały wystawione wezwania do zapłaty,

— liczba nałożonych opłat dodatkowych (gotówkowych i kredytowych) w ciągu jednego miesiąca nie może być mniejsza niż 3 000;

1.3. prowadz. windykacji należności z tytułu nieuregulowania opłat określonych w pkt 1.2 oraz prowadz. windykacji niezakończonych spraw z aktualnie trwającej do 31.12.2021 umowy na windykację opłat dodatkowych na zasadach określonych w § 10 umowy.

Skala zamówienia:

— ilość należności powstałych w okresie od 1.1.2018 pozostających w windykacji według stanu na dzień 8 września 2020 r.,

— 18 813 sztuk wezwań do zapłaty nieopłaconych i opłaconych częściowo bez pozwu oraz wniosku do komornika (w tym osoby bez adresu oraz uznane za nieściągalne),

— 15 672 sztuk spraw skierowanych do sądu, nieopłaconych i opłaconych częściowo bez wniosku do komornika,

— 23 053 sztuk spraw skierowanych do sądu nieopłaconych i opłaconych częściowo, które zostały skierowane do komornika,

— obecnie realizowana miesięczna liczba kontroli jest na poziomie 8 667 sztuk, natomiast miesięczna ilość osób ukaranych wynosi: 3 637,

— wskaźnik ściągalności należności wyniósł w 2019 r. – 56 %;

1.4. rozpatrywanie reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych;

1.5. przygotowywanie dokumentacji dotyczącej udzielania ulg w spłacie należności Gminy Miasta Gdańska, zgodnie z uchwałą Nr XLVII/1430/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Gdańska i jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg;

1.6. wykonyw. dodatk. czynności związanych z prowadzeniem kontroli biletów lub z bieżącym zarządzaniem komunikacją miejską;

1.7. wykonywanie pozostałych czynności objętych umową;

1.8. do przedmiotu zamówienia należy także instalacja oraz wdrożenie oprogramowania dedykowanego do obsługi procesu windykacji należności z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do umowy;

1.9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego punktu obsługi klienta.

Punkt obsługi klienta winien być zlokalizowany na obszarze Centrum Gdańska, Śródmieścia, jednak w odległości nie większej niż 1 km od Dworca Kolejowego „Gdańsk Główny”. Jako punkt referencyjny Dworca Kolejowego (ul. Wały Jagiellońskie 2) wskazuje się miejsce o parametrach: szerokość geograficzna: 54.354855, długość geograficzna: 18.645588.
II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określ. w SIWZ i załącznikach.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

W pkt II.2.5 – Kryterium oceny ofert – cena 100 % w tym: 60 % – cena brutto (z VAT) za wykonanie pojedynczej kontroli, a 40 % – cena brutto (z VAT) będąca prowizją z opłat dodatkowych i manipulacyjnych.

W pkt II.2.7 – podano termin realizacji zamówienia: 1.1.2021–31.12.2024 gdzie:

a) 1.1.2021–31.12.2023 – kontrola bilet;

b) 1.1.2021–31.12.2024 – windykacja.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp, dotyczące:

Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1.1.1. dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN, (słownie: dwa miliony złotych).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą zostać spełnione łącznie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, dotyczące:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;

2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ;

3) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia kontrolerów biletów u Wykonawcy usług w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 3 do SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Ad. 1) pkt 1.2.1 SIWZ – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie winien wykazać się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem: w okresie co najmniej 6 m-y:

a) minimum 3 usług w zakresie realizacji zamówień związanych z prowadzeniem kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej o wartości minimum 100 000 PLN netto / 1 miesiąc każda oraz minimum 3 usługi polegające na prowadzeniu windykacji należności o wartości minimum 200 000 PLN netto /1 miesiąc każda;

lub

b) minimum 3 usług w zakresie realizacji zamówień związanych z prowadzeniem kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej wraz z windykacją należności (w przypadku gdy Wykonawca świadczy te usługi w ramach jednej umowy) o minimalnej wartości tych usług 300 000 PLN netto /1 miesiąc każda – wg załącznika nr 1 do SIWZ.

Ad. 2) pkt 1.2.2 SIWZ – posiada do realizacji przedmiotowego zamówienia odpowiednie wyposażenie zakładu (testery biletów – min. 25 szt., terminale płatnicze min. 25 szt.) i urządzenia techniczne wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ad. 3) pkt 1.2.3 SIWZ – oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia kontrolerów biletów u Wykonawcy usług w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wg. załącznika nr 3 do SIWZ – przy czym warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że zatrudnia, zgodnie z przepisami K.P. co najmniej 50 (pięćdziesiąt) osób wykonujących obowiązki kontrolera w przeliczeniu na pełne etaty.

Warunek udziału określony w punkcie 1.2.1. (Ad. 1)) zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych stanowi szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunków udziału w postępowaniu, i musi być spełniony przez jednego Wykonawcę, gdyż jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne. Zamawiający oczekuje aby jeden podmiot składający ofertę lub jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie posiadał wiedzę i doświadczenie zdobyte osobiście podczas realizacji 3 usług zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 1.2.1. (Ad.1)), gdyż tylko taki podmiot posiada wystarczającą wiedzę konieczną do realizacji przedmiotu zamówienia i daje rękojmię należytego wykonania zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone w punkcie. 1.2.2. (Ad. 2)) i 1.2.3. (Ad. 3)) mogą zostać spełnione łącznie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Określone zostały w Rozdziale 14 SIWZ - wzór umowy

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/11/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/11/2020 Local time: 11:00

Place:

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, pokój 125

Information about authorised persons and opening procedure: 1) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert. 3) Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert (IV.2.6).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

II połowa roku 2023

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

I. Do oferty Wyk. dołącza aktual. na dzień skład. ofert oświadc. w formie JEDZ. Inform. zawarte w tym oświadc. stanowią wstępne potwierdz., że Wyk. nie podlega wyklucz. oraz spełnia warunki udział. w postępow.

II. Wyk., który powoł. się na zasoby innych podmiotów, w celu wykaz. braku istnienia wobec nich podstaw wyklucz. oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warun. udziału w postępow. składa także JEDZ tych podmiot.

III. W przypadku gdy Wyk. zamierza powierzyć wyk. części zamów. podwykonawcy to Wyk. zobowiąz. jest do wskazania w ofercie i w JEDZ części zamów.(zakresu),których wyk. zamierza powierzyć podwyk. oraz podania przez Wyk. firm podwyk. jeżeli są oni znani.

IV. W przypadku wspóln. ubieg. się o zam. dok. JEDZ składa każdy z Wyk. wspólnie ubieg. się o zam.

V. Zam. przed udziel. zamów., wezwie wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złoż. w wyznacz., nie krótszym niż 10 dni, term. aktualnych na dzień:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wyk. warunków udziału w postępow. Zamawiający żąda dokumentów określonych w sekcji III niniejszego ogłoszenia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wyklucz. Wyk. z udziału w postępow. Zam. żąda następujących dokumentów:

A) informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustaw. wystaw. nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu skład. ofert albo wniosków o dopuszcz. do udziału w postępow.;

B) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wyklucz. na podstaw. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

C) oświadczenia Wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wg. zał. nr 5 do SIWZ;

D) oświadczenia Wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg. zał. nr 6 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia dot. oprogramowania Zamawiający żąda:

- a) oświadczenia Wykonawcy, że posiada on do realizacji przedmiotowego zamówienia oprogramowanie spełniające warunki określone, w załączniku nr 2 do umowy, o której mowa w rozdziale 14 SIWZ – wg załącznika nr 4 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wyklucz. na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Wyk., w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, składa oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg zał. nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udziel. zamów. o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Dok. składane przez Wyk. zagranicznych opisano w rozdz. 3 SIWZ
7. Zam. przewiduje zmiany umowy, co zostało określone w rozdziale 14 SIWZ
8. Zamawiający wymaga wniesienia wadium – Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert wadium, w kwocie: 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Szczegóły dotyczące wnoszenia wadium opisano w Rozdziale 5 SIWZ.
9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/10/2020