

Belgium-Brussels: Urban planning services

OJ S 181/2021 17/09/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bruxelles Urbanisme et Patrimoine

National registration number: 0316.381.039_570526

Postal address: Mont des Arts 10-13

Town: BRUXELLES

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: KRIS HUYSMANS

E-mail: khuysmans@urban.brussels**Internet address(es):**Main address: <http://urban.brussels>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=422715>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=422715>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=BUP-DU.PCAN.2021.001-F02>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Elaboration du Manuel Espaces Publics en Région de Bruxelles-Capitale

Reference number: BUP-DU.PCAN.2021.001-F02_0

II.1.2. Main CPV code

71410000 Urban planning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le présent cahier spécial des charges vise à confier au prestataire de services qui sera retenu l'exécution des missions suivantes :

1. élaborer le Manuel Espaces Publics ;
2. organiser des séances de travail réunissant tous les acteurs concernés ;
3. présenter de manière régulière ses conclusions au Comité d'Accompagnement.

Le marché comprend les phases suivantes :

1. Réunion de lancement et réception du plan d'action
2. Réunions de travail +/- 1x/mois (Urban, Bruxelles Mobilité, min. 2 communes bruxelloises)
3. Comités d'accompagnement +/- 1x/3mois (tous les acteurs de l'espace public)
4. Clôture du contenu
5. Édition et mise en forme du Manuel
6. Réalisation du Manuel

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 200 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.2.4. Description of the procurement

L'objectif global du présent marché est de :

1. Créer un outil d'orientation qui facilitera la prise de décisions dans la conception et l'exécution d'espace public générique bruxellois, aussi bien par les concepteurs que pour les institutions. Le Manuel doit lors de son élaboration permettre, aux multiples intervenants, de faire des choix, de se mettre d'accord sur des principes de bon aménagement. Le Manuel sera un outil qui part de profil-types prenant en compte les différents layers urbains comme la typologie d'espace public, le plan Good Move, les continuités vertes, le tissu bâti, le PRAS, le RRU etc.
2. Formaliser et expliciter les conditions de conception d'espaces publics afin d'énumérer des « solutions » normatives qui seront la règle de base ou encore les solutions-type qui seront adaptable sur mesure de chaque projet. Le Manuel attendu doit rendre compte de la multiplicité des facettes culturelles, des enjeux sociaux et écologiques de Bruxelles.
3. Contribuer au bon aménagement des lieux qui doit rencontrer de manière durable les besoins sociaux, économiques, patrimoniaux et environnementaux et de mobilité de la collectivité par la gestion qualitative du cadre de vie, par l'utilisation parcimonieuse du sol et de ses ressources et par la conservation et le développement du patrimoine culturel, naturel et paysager et par une amélioration de la performance énergétique des bâtiments ainsi que de la mobilité (article 2 du CoBAT).
4. Créer un outil le plus complet possible : il se penchera tant sur chaque mode d'usager de l'espace public que sur l'ensemble de la Région de Bruxelles-Capitale.
5. Tenir compte des différentes réglementations régionales en vigueur et veiller à les contextualiser à travers des exemples concrets et emblématiques.

6. Créer un instrument flexible qui peut évoluer dans le temps en fonction des nouvelles connaissances.

7. Le prestataire doit accorder de l'importance aux retours d'expérience principaux de tous les acteurs appelés à utiliser le Manuel, tant à niveau régional que communal. Il doit mettre en place une démarche mettant en synergie l'ensemble des acteurs.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 200 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 15

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Parmi les candidats qui déposent une demande de participation et satisfont aux critères de sélection, le pouvoir adjudicateur opérera une sélection des 5 meilleurs candidats sur la base des notes (document B et C)

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**IV.1.5. Information about negotiation****IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 18/10/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 26/11/2021

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French, Dutch

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

Internet address: www.raadvst-consetat.Be

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/09/2021