

Netherlands-Maasbracht: Health and social work services

OJ S 181/2021 17/09/2021

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gemeente Maasgouw

Postal address: Markt 36

Town: Maasbracht

NUTS code: NL4 Zuid-Nederland

Postal code: 6051 DZ

Country: Netherlands

E-mail: [kenniscentrum@cbp.nl](mailto:kenniscentrum@cbp.nl)

Telephone: +31 553680816

**Internet address(es):**

Main address: <https://www.gemeentemaasgouw.nl/>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Gemeente Maasgouw - Europees openbare aanbesteding Welzijnswerk

**II.1.2. Main CPV code**

85000000 Health and social work services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

De opdracht richt zich op het versterken en door ontwikkelen van de sociale basisinfrastructuur in Maasgouw. Daarbij wordt uitgegaan van de goede dingen die er de afgelopen jaren al ontwikkeld zijn. De opdracht is deze te verstevigen, door te ontwikkelen en met elkaar in samenhang te brengen. Daarnaast gaat het erom te acteren op de ontwikkelingen en signalen die zich aandienen. Uitgangspunt is hierbij een integrale benadering die verankerd is in de werkwijze van de welzijnsorganisatie. Samenwerking met alle relevante actoren in de sociale basisinfrastructuur is daarbij een voorwaarde. Speciale aandacht vraagt de samenwerking met Sociaal Wijkteam (SWT), Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en Dorpscontactpersonen (Dcp).

#### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 4 930 000,00 EUR

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

85300000 Social work and related services, 85310000 Social work services, 85320000 Social services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: NL4 Zuid-Nederland

Main site or place of performance: Maasgouw

#### **II.2.4. Description of the procurement**

De opdracht richt zich op het versterken en door ontwikkelen van de sociale basisinfrastructuur in Maasgouw. Daarbij wordt uitgegaan van de goede dingen die er de afgelopen jaren al ontwikkeld zijn. De opdracht is deze te verstevigen, door te ontwikkelen en met elkaar in samenhang te brengen. Daarnaast gaat het erom te acteren op de ontwikkelingen en signalen die zich aandienen. Uitgangspunt is hierbij een integrale benadering die verankerd is in de werkwijze van de welzijnsorganisatie. Samenwerking met alle relevante actoren in de sociale basisinfrastructuur is daarbij een voorwaarde. Speciale aandacht vraagt de samenwerking met Sociaal Wijkteam (SWT), Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en Dorpscontactpersonen (Dcp).

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar. De uitvoering van de opdracht is gepland van 1 juni 2022 tot 1 juni 2026. Met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van nog eens twee maal twee jaar.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2.11. Information about options**

Options: no

## **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

## **II.2.14. Additional information**

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Vragen eerste ronde kunnen uiterlijk tot dinsdag 28 september 2021, 10:00 uur in het bijgevoegde Excelbestand via de berichtenmodule van ABK worden ingediend. Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen tot uiterlijk dinsdag 19 oktober 2021, 10:00 uur.

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient in Deel III A van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De inschrijver dient ook in Deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie (3) jaren. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van de Eigen Verklaring moeten de voorlopig geselecteerde inschrijvers bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen;

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is hier aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is hier aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

#### Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan uw inschrijving op ABK. Niet ouder dan zes maanden op het moment van indienen van inschrijving. Deze is hier aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de Eigen verklaring, heeft getekend.

#### Kwaliteitsborging

De instelling dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging.

Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient inschrijver minimaal te beschikken over de volgende certificering ISO 9001, HKZ of keurmerk Sociaal Werk Nederland of vergelijkbaar. Als bewijs moet de geselecteerde inschrijver een kopie van de certificeringen aan de gemeente overleggen.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

#### Stabiliteit onderneming

Ook dient de inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer op verzoek van de gemeente Veendam een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de gemeente overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming van inschrijver.

#### Beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal EUR 2.000.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

#### Kerncompetenties

De inschrijver dient bij de inschrijving referentie(s) op te geven die ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Hetgeen hierboven vermeld, houdt in dat inschrijver per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen.

Van de organisatie die in het kader van deze opdracht wordt ingezet, worden de onderstaande kerncompetenties verwacht.

- Kerncompetentie 1: Samenwerken en verbinden vanuit gelijkwaardigheid binnen de sociale basisinfrastructuur.
- Kerncompetentie 2: Verantwoordelijkheid nemen waar het moet en overdragen/loslaten als het kan.
- Kerncompetentie 3: Ervaring met welzijnswerk in kleine woonkernen.
- Kerncompetentie 4: Werkwijze waarmee integrale aanpak geborgd is.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie, volgens het standaardformat, toe te voegen aan de inschrijving.

Het is inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Indien inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, dan zal het meerdere worden geëcarteerd en zullen enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Alle voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht zijn benoemd in de offerteaanvraag inclusief bijlagen.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.1. Previous publication concerning this procedure**

Notice number in the OJ S: [2021/S 117-306259](#)

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 09/11/2021 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 07/02/2022

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 09/11/2021 Local time: 12:15

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.3. Additional information**

Alle communicatie vindt uitsluitend via ABK plaats. Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing binnen ABK is, op andere wijze contact op te nemen.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Rechtbank Limburg

Postal address: Postbus 1988

Town: Maastricht

Postal code: 6201 BZ

Country: Netherlands

E-mail: [rechtbanklimburg@rechtspraak.nl](mailto:rechtbanklimburg@rechtspraak.nl)

Telephone: +31 433465465

Internet address: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Limburg/Contact/Pages/default.aspx>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de gemeente over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de gemeente niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Limburg te Maastricht door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de gemeente binnen de genoemde termijn. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn. De gemeente kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven manier aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogd opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan gemeente een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De gemeente zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de overeenkomst daadwerkelijk tot stand komt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de gemeente pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

14/09/2021