

Poland-Krosno Odrzańskie: Fair and exhibition organisation services

OJ S 147/2023 02/08/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Krosno Odrzańskie

National registration number: 926-10-00-601

Postal address: ul.Parkowa 1

Town: Krosno Odrzańskie

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Postal code: 66-600

Country: Poland

Contact person: Ryszard Słupski

E-mail: r.slupski@krosnoodrzanskie.pl

Telephone: +48 68/4109700

Fax: +48 683835122

Internet address(es):Main address: <https://krosnoodrzanskie.pl>Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzanskie>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzanskie>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

„Zaprojektowanie i wykonanie elementów wystawy w kościele parafialnym pw. św. Jadwigi Śląskiej oraz w Zamku Piastowskim w Krośnie Odrzańskim”

Reference number: IR.271.22.2023.RS

II.1.2. Main CPV code

79956000 Fair and exhibition organisation services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie a następnie wykonanie elementów wystawy w Kościele parafialnym pw. św. Jadwigi Śląskiej oraz w Zamku Piastowskim w Krośnie Odrzańskim. Wszystkie instalacje i elementy aranżacji należy wdrożyć w istniejących pomieszczeniach.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 441 419,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30200000 Computer equipment and supplies, 30231300 Display screens, 31000000 Electrical machinery, apparatus, equipment and consumables; lighting, 32321200 Audio-visual equipment, 32321300 Audio-visual materials, 32322000 Multimedia equipment, 32342410 Sound equipment, 32354500 Video films, 32420000 Network equipment, 39100000 Furniture, 39150000 Miscellaneous furniture and equipment, 39154000 Exhibition equipment, 39154100 Exhibition stands, 39171000 Display cases, 45212310 Construction work for buildings relating to exhibitions, 71320000 Engineering design services, 79822500 Graphic design services, 48900000 Miscellaneous software package and computer systems

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Main site or place of performance: a) Zamek Piastowski w Krośnie Odrzańskim, ul. Szkolna 1, obręb geodezyjny 2, dz. Nr 161, b) Krosno Odrzańskie, Kościół parafialny pw. Św. Jadwigi, Plac Św. Jadwigi; Obręb geodezyjny 2, dz. Nr 129,

II.2.4. Description of the procurement

Do obowiązków wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia należą m.in.:

- a) zaprojektowanie wszystkich elementów objętych zamówieniem, na podstawie szczegółowej części opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 3 oraz formularza kosztorysu ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 9 do SWZ oraz ustaleń z Zamawiającym;
- b) uzyskanie akceptacji Zamawiającego;
- c) produkcja / zakup zaprojektowanych i zaakceptowanych elementów wystawy, w tym: elementów aranżacyjnych, elementów multimedialnych, treści i aplikacji w tym aplikacji audioprzewodnika;
- d) wykonanie, jeśli to niezbędne, instalacji elektrycznej i teletechnicznej (podrozdzielnie z osprzętem i okablowanie) na potrzeby zaprojektowanych elementów wystawy;
- e) wykonanie sieci Wi-Fi na potrzeby realizowanych systemów;
- f) zaprojektowanie i wykonanie elementów oświetlenia ekspozycyjnego;
- g) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi i konserwacji wdrożonych elementów;
- h) wykonanie dokumentacji powykonawczej z uwzględnieniem instrukcji użytkowania, konserwacji i działań doraźnych w przypadku awarii typowych;
- i) wykonywanie przeglądów rocznych w okresie trwania gwarancji.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie personelu / Weighting: 32

Quality criterion - Name: Gwarancja / Weighting: 8

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 20/11/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Oś 4. Środowisko i Kultura, Działanie 4.4 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego.

II.2.14. Additional information

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 złotych przed upływem terminu składania ofert.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową OC dla prowadzonej przez siebie działalności w wysokości minimum 1 000 000 zł.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) Wykonał co najmniej 1 zadanie polegające na wykonaniu wystawy multimedialnej która składała się z minimum: projektów na potrzeby wystawy, projekcji, monitorów (w tym dotykowych), nagłośnienia, elementów aranżacji, o wartości min. 1 000 000 zł brutto

b) Wykonał co najmniej 2 zadania polegające na dostawie gablot ekspozycyjnych.

c) Wykonał co najmniej 2 zadania polegające na przygotowaniu i wdrożeniu treści multimedialnych o wartości minimum 60 000 zł każde.

d) Wykonał co najmniej 3 zadania polegające na wdrożeniu aplikacji audioprzewodnika o wartości minimum 40 000 zł brutto każde, przy czym, co najmniej jedno zadanie realizowane było dla obiektu o charakterze sakralnym,
Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem opisanym w ppkt a) b) c) i d) w ramach jednej inwestycji, tzn. w przypadku gdy wykonawca realizował jedno zadanie obejmujące swoim zakresem wymagania ppkt a) b) c) i d), winien on dodatkowo (oprócz wspomnianego zadania) wykazać się po jednej realizacji dla każdego z podpunktów.
Wykonawca będzie dysponował, co najmniej: a) Kierownikiem prac – osobą posiadającą doświadczenie w zakresie wdrożenia ekspozycji, która kierowała wdrożeniem ekspozycji multimedialnych w minimum 3 obiektach kultury, oraz:
b) Projektantem – osobą posiadającą doświadczenie w zakresie projektowania ekspozycji muzealnej która zaprojektowała bądź była członkiem zespołu projektowego w minimum 3 zadaniach na wykonanie projektu ekspozycji muzealnej z elementami multimedialnymi
c) Scenarzystą – osobą posiadającą doświadczenie w zakresie tworzenia scenariuszy do audioprzewodników która zrealizowała co najmniej 3 scenariusze do audioprzewodników przeznaczonych do obiektów o charakterze sakralnym
d) Inżynierem dźwięku – osobą posiadającą doświadczenie w obróbce nagrań lektorskich która zrealizowała co najmniej 3 projekty, w których należało wykonać obróbkę nagrań lektorskich na potrzeby audioprzewodnika

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/09/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/10/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/09/2023 Local time: 10:05

Place:

Platforma Zakupowa Zamawiającego, <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzanskie/>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Zamawiający, zgodnie z art. 139 Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć przed podpisaniem umowy: a) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; b) Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w art. 59 ustawy Pzp 9 (jeżeli dotyczy) c) Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie załączonego formularza kosztorysu ofertowego w formie papierowej i elektronicznej, w odniesieniu do ceny ofertowej, celem uzgodnienia przez Zamawiającego zgodności cen jednostkowych ze złożoną ofertą, d) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu Harmonogram Rzeczowo – Finansowy w formie papierowej i elektronicznej, w odniesieniu do ceny ofertowej, Z uwagi na fakt, że prace odbywać się będą w istniejących, działających przestrzeniach, Zamawiający na podstawie art. 131 ust. 2 lit 1) ustawy Pzp, wymaga od wykonawców odbycia wizji lokalnej na obiekcie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Postal address: ul. Krucza 36/Wspólna 6

Town: Warszawa

Postal code: 00-522

Country: Poland

E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl

Telephone: +48 226958504

Fax: +48 226958111

Internet address: <https://sp.prokuratoria.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-767
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/07/2023