

Germany-Berlin: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 194/2019 08/10/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: AOK-Bundesverband GbR

Postal address: Rosenthaler Str. 31

Town: Berlin

NUTS code: DE Deutschland

Postal code: 10178

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@bv.aok.de

Internet address(es):

Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: AOK Baden-Württemberg

Postal address: Presselstraße 19

Town: Stuttgart

NUTS code: DE Deutschland

Postal code: 70191

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@bv.aok.de

Internet address(es):

Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: AOK Bayern — Die Gesundheitskasse

Postal address: Carl-Wery-Str. 28

Town: München

NUTS code: DE Deutschland

Postal code: 81739

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@bv.aok.de

Internet address(es):

Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: AOK Bremen/Bremerhaven

Postal address: Bürgermeister-Smidt-Straße 95

Town: Bremen

NUTS code: DE Deutschland

Postal code: 28195

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@bv.aok.de

Internet address(es):

Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: AOK — Die Gesundheitskasse in Hessen

Postal address: Basler Str. 2

Town: Bad Homburg

NUTS code: DE Deutschland

Postal code: 61352

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@bv.aok.de

Internet address(es):

Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: AOK — Die Gesundheitskasse für Niedersachsen, auch für die ARGE

Niedersachsen AOK Rechenzentrum Bremen/Niedersachsen

Postal address: Hildesheimer Str. 273

Town: Hannover

NUTS code: DE Deutschland

Postal code: 30519

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@bv.aok.de

Internet address(es):

Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: AOK Nordost — Die Gesundheitskasse

Postal address: Brandenburger Straße 72

Town: Potsdam

NUTS code: DE Deutschland

Postal code: 14467

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@bv.aok.de

Internet address(es):

Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: AOK Nordwest — Die Gesundheitskasse

Postal address: Kopenhagener Str. 1

Town: Dortmund

NUTS code: DE Deutschland

Postal code: 44269

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@bv.aok.de

Internet address(es):

Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: AOK PLUS — Die Gesundheitskasse für Sachsen und Thüringen

Postal address: Sternplatz 7

Town: Dresden
NUTS code: DE Deutschland
Postal code: 01067
Country: Germany
E-mail: vergabestelle@bv.aok.de
Internet address(es):
Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: AOK Rheinland/Hamburg — Die Gesundheitskasse
Postal address: Kasernenstraße 61
Town: Düsseldorf
NUTS code: DE Deutschland
Postal code: 40213
Country: Germany
E-mail: vergabestelle@bv.aok.de
Internet address(es):
Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: AOK Rheinland — Pfalz/Saarland — Die Gesundheitskasse
Postal address: Virchowstraße 30
Town: Eisenberg
NUTS code: DE Deutschland
Postal code: 67304
Country: Germany
E-mail: vergabestelle@bv.aok.de
Internet address(es):
Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: AOK Sachsen-Anhalt — Die Gesundheitskasse
Postal address: Lüneburger Str. 4
Town: Magdeburg
NUTS code: DE Deutschland
Postal code: 39106
Country: Germany
E-mail: vergabestelle@bv.aok.de
Internet address(es):
Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: AOK Systems GmbH
Postal address: Kortrijker Str. 1
Town: Bonn
NUTS code: DE Deutschland
Postal code: 53177
Country: Germany
E-mail: vergabestelle@bv.aok.de
Internet address(es):
Main address: www.aok.de

I.1. Name and addresses

Official name: Kubus IT GbR
Postal address: Karl-Marx-Straße 7a
Town: Bayreuth
NUTS code: DE Deutschland
Postal code: 95444
Country: Germany
E-mail: vergabestelle@bv.aok.de
Internet address(es):
Main address: www.aok.de

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement
The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YDKD6NS/documents>
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YDKD6NS>
Additional information can be obtained from another address:
Official name: AOK-Bundesverband GbR
Postal address: Rosenthaler Str. 31
Town: Berlin
NUTS code: DE Deutschland
Postal code: 10178
Country: Germany
Contact person: Vergabestelle, Ansprechpartnerin Madlen Dalvai
E-mail: vergabestelle@bv.aok.de
Internet address(es):
Main address: www.aok.de

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Beratung und Implementierung SAP SuccessFactors Module
Reference number: 2019-10-04-SYS-DAL

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand des Auftrages ist die Erstellung bzw. Anpassung von Software auf der Grundlage eines Werkvertrages und die Weiterentwicklung und Anpassung. Der Auftrag umfasst die Beratung und Implementierung mit entsprechender Konfiguration der SAP SuccessFactors Module „Learning“ (LMS), „Performance & Goals“ (P&G) und „Succession & Development“ (S&D) sowie SAP JAM advanced plus.

Die zukünftigen Talentmanagementmodule sollen sich nahtlos in die bestehende IT- und BO-Infrastruktur der Auftraggeber einfügen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE Deutschland

II.2.4. Description of the procurement

Die AOK-Gemeinschaft hat einen gemeinsamen HR-IT Master aufgebaut, der den einzelnen AOKs verschiedene Systeme einheitlich zur Nutzung anbietet. Basis ist derzeit die Anwendung SAP HCM, die von allen AOKs zur Umsetzung der Kerngeschäftsprozesse (Abrechnung, Organisationsmanagement, Stammdaten) eingesetzt wird. Der HR-IT Master soll aktuell um die Cloud-Lösung SAP SuccessFactors erweitert werden, um die Talentmanagementprozesse Learning, Performance & Goals und Succession & Development technisch zu unterstützen. Der Auftragsgegenstand umfasst die Beratung und Implementierung mit entsprechender Konfiguration der SAP SuccessFactors Module. Die zukünftigen Talentmanagementmodule sollen sich nahtlos in die bestehende IT- und BO-Infrastruktur einfügen. Durch die zukünftige Verwendung eines gemeinsamen Tenants soll die Pilotierung genutzt werden, um gemeinsame Grundeinstellungen zu definieren und eine Harmonisierung der bisher unterschiedlichen Prozesse und Formulare zu unterstützen, wobei die notwendige fachliche Flexibilität in den einzelnen AOKs gewährleistet werden soll. Der Auftragnehmer soll bei der Auslotung der Möglichkeiten und Grenzen unterstützen sowie die notwendigen Strukturen (Namenkonventionen etc.) aufbauen, um die Aufwände für Wartung und Administration möglichst gering zu halten. Zudem wird die Entscheidungsfindung hinsichtlich eines Umstiegs auf weitere Module von SAP SuccessFactors beraten. Die Leistungserbringung erfolgt mehrstufig. Der Auftragnehmer beginnt mit der Beratung hinsichtlich eines „Masteransatzes“ und dem Grund-Setup des SAP SF Tenants nach Zuschlagserteilung. Parallel begleitet er die Pilotierung der Module „Performance & Goals“ und „Succession & Development“ in einer AOK sowie parallel die Pilotierung des Moduls „Learning“ mit SAP Jam advanced plus in 2 weiteren AOKs inklusive der Integration der Module in den HR-IT Master. Nach erfolgreichem Go-Live der 3 Pilotierungen führt der Auftragnehmer ab 2020 die Implementierungen in weiteren AOKs durch. Die Umsetzung umfasst neben der fachlichen und technischen Feinkonzeption auch die Konfiguration, die Implementierung, die Funktions-, Schnittstellen, und Integrationstests durch den Auftragnehmer in Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber sowie die Tester-, Administratoren- und Train-the-Trainer-Schulungen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualität / Weighting: 70 %

Price - Weighting: 30 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

1) Umsätze des Unternehmens im Bereich SAP SuccessFactors bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre:

— positive Geschäftsprognose

(Gesamtumsatz >5 % wachsend) = 10 Punkte

— konstante Geschäftsprognose

(Gesamtumsatz 0 — 5 %) = 5 Punkte

— negative Geschäftsprognose

(Gesamtumsatz <0 %) = 0 Punkte

2) Aktuelle Zahl der Mitarbeiter/-innen in Festanstellung mit einer SuccessFactors

Zertifizierung pro Modul P&G, S&D, LMS

— Mitarbeiterzahl >= 15 20 Punkte,

— Mitarbeiterzahl >= 10 10 Punkte,

— Mitarbeiterzahl >= 5 5 Punkte**,

— Mitarbeiterzahl < 5 Ausschluss*.

*es müssen in jedem der Module mindestens 5 Mitarbeiter eine SuccessFactors Zertifizierung vorweisen

** es müssen in jedem Modul mindestens 5/10/15 Mitarbeiter eine SuccessFactors Zertifizierung vorweisen um die jeweilige Punktzahl (5/10/20 Punkte) zu erreichen

3) Durchschnittliche Zahl der Mitarbeiter/-innen in Festanstellung im Bereich SAP SuccessFactors der letzten 3 Jahre

— steigende Mitarbeiterzahl = 10 Punkte,

— konstant/ tendenziell steigende (2018 >2016) Mitarbeiterzahl = 5 Punkte,

— (tendenziell) sinkende Mitarbeiterzahl (2016<2018) =0 Punkte.

4) Durchführung von vergleichbaren Projekten (Implementierung ein oder mehrerer SAP SuccessFactors Module in einem Tenant mit Integration in ein oder mehrere SAP HCM in einem dezentral aufgestellten Unternehmen/Konzern o. Ä.).

— mind. 4 Implementierungsprojekte in einem dezentral aufgestellten Unternehmen/Konzern mit der Anbindung mehrere SAP HCM Systeme in einem Tenant = 50 Punkte,

— mind. 4 Implementierungsprojekte in einem dezentral aufgestellten Unternehmen/Konzern, davon mind. 2 Projekte, bei denen mehrere SAP HCM Systeme in einem Tenant angebunden wurden = 40 Punkte,

— mind. 4 Implementierungsprojekte in einem dezentral aufgestellten Unternehmen/Konzern mit Nutzung eines Tenants = 20 Punkte,

— weniger als 4 Implementierungsprojekte in einem dezentral aufgestellten Unternehmen /Konzern mit Nutzung eines Tenants = Ausschluss.

5) Berufliche Erfahrung der Projektleitung mit der Leitung von SAP SuccessFactors-Implementierungsprojekten:

— mind. 36 Monate = 15 Punkte,

— mind. 24 Monate = 10 Punkte,

— mind. 12 Monate = 5 Punkte,

— unter 12 Monate = Ausschluss.

- 6) Professional Zertifizierung der Projektleitung für die Module „LMS“ und/oder „Performance & Goals“ und/oder „Succession & Development“ in SAP SuccessFactors:
- Professional Zertifizierung in mindestens 2 Modulen = 15 Punkte,
 - Professional Zertifizierung in einem Modul = 10 Punkte,
 - Professional Zertifizierung in keinem Modul = 0 Punkte.
- 7) Berufliche Erfahrung aller Kernteammitarbeiter mit SAP SuccessFactors-Implementierungsprojekten:
- 6 Mitarbeiter mind. 24 Monate = 20 Punkte,
 - 6 Mitarbeiter mind. 18 Monate = 10 Punkte,
 - 6 Mitarbeiter mind. 12 Monate = 5 Punkte,
 - unter 12 Monate = 0 Punkte.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1.) Aktueller Nachweis zur Eintragung in das einschlägige Berufs- oder Handelsregister des Niederlassungsstaats des Bieters/des Mitglieds der Bietergemeinschaft (nicht älter als 24 Monate vom Tag der Angebotsfrist gerechnet). Bieter mit Firmensitz außerhalb Deutschlands haben den Nachweis der Eintragung in ein vergleichbares Register von Stellen des Herkunftslandes in deutscher beglaubigter Übersetzung einzureichen;

2.) Eigenerklärung, dass keiner der Ausschlussgründe der §§ 123, 124 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) vorliegt.

(a) Hinweis Bietergemeinschaften:

Im Fall der Bildung einer Bietergemeinschaft sind die zuvor genannte Unterlagen von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft einzureichen. Zusätzlich ist die Erklärung einer Bietergemeinschaft einzureichen.

(b) Hinweis Eignungsleihe:

Im Fall der Eignungsleihe ist die „Eigenerklärung, dass keiner der Ausschlussgründe der §§ 123, 124 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) vorliegt“ für jedes Drittunternehmen zu erbringen. Zusätzlich sind folgende Unterlagen für jedes Drittunternehmen, dessen Kapazitäten der Bieter in Anspruch nimmt, einzureichen:

— Verzeichnis der einzusetzenden Dritt- und Nachunternehmer,

— Verpflichtungserklärung des benannten Dritt-/Nachunternehmers gegenüber dem Bieter (Ist spätestens vor Zuschlagserteilung einzureichen!).

(c) Hinweis Nachunternehmer:

Im Fall des Einsatzes von Nachunternehmern ist die „Eigenerklärung, dass keiner der Ausschlussgründe der §§ 123, 124 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) vorliegt“ für jeden Nachunternehmer, dessen Kapazitäten der Bieter in Anspruch nimmt, einzureichen. Zusätzlich sind folgende Unterlagen je Nachunternehmer einzureichen:

- Verzeichnis der einzusetzenden Dritt- und Nachunternehmer,
- Verpflichtungserklärung des benannten Dritt-/Nachunternehmers gegenüber dem Bieter (Ist spätestens vor Zuschlagserteilung einzureichen!).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

3) Betriebshaftpflichtversicherung

Die Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung hat mindestens die nachstehenden Schäden mit folgenden Mindestversicherungssummen abzudecken:

- für Personen- und Sachschäden mindestens 3 000 000 EUR pauschal je Schadensfall,
- für Vermögensschäden mindestens 500 000 EUR je Schadensfall.

4) Umsatzzahlen:

Die Umsatzerlöse in dem für die ausgeschriebenen Leistungen einschlägigen Geschäftsbereich in den 3 Geschäftsjahren 2016-2018 müssen zumindest jeweils 5 Mio. EUR pro Geschäftsjahr betragen haben.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 3) für Personen- und Sachschäden mindestens 3 000 000 EUR pauschal je Schadensfall, für Vermögensschäden mindestens 500 000 EUR je Schadensfall;

Zu 4) müssen zumindest jeweils 5 Mio. EUR pro Geschäftsjahr betragen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

5) Kernteam Benennung des für die Auftragsausführung vorgesehenen Projektleiters und Kernteams mit Darstellung der Kenntnisse und Erfahrungen;

6) Aktuelle Zahl der Mitarbeiter/-innen in Festanstellung mit einer SuccessFactors Zertifizierung in den Modulen P&G, S&D, LMS;

7) Durchschnittliche Zahl der Mitarbeiter/-innen in Festanstellung im Bereich SAP SuccessFactors;

8) Durchführung von vergleichbaren Projekten (Implementierung ein oder mehrerer SAP SuccessFactors Module in einem Tenant mit Integration in ein oder mehrere SAP HCM in einem dezentral aufgestellten Unternehmen/Konzern o. Ä.);

9) Berufliche Erfahrung der Projektleitung mit der Leitung von SAP SuccessFactors-Implementierungsprojekten;

10) Professionale Zertifizierung der Projektleitung für die Module „LMS“ und/oder „Performance & Goals“ und/oder „Succession & Development“ in SAP SuccessFactors;

11) Berufliche Erfahrung aller Kernteammitarbeiter mit SAP SuccessFactors-Implementierungsprojekten;

12) die berufliche Leistungsfähigkeit kann verneint werden, sofern der Bewerber/Bieter bzw. die Bewerber-/Bietergemeinschaften Interessen verfolgt, die mit der Pflicht zur objektiven und neutralen Leistungserbringung im Widerspruch stehen und die die Ausführung des Auftrages nachhaltig beeinflussen können, vgl. § 46 Abs. 2 VgV.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 5) Der Bieter muss erklären, dass nachfolgend genannten Mindestanforderungen von dem vorgesehenen Kernteam erfüllt werden:

- Zertifizierungen in den SF-Modulen „LMS“, „Performance & Goals“ sowie „Succession & Development“ werden durch das Kernteam abgedeckt und jeder Mitarbeiter des Kernteams muss mindestens eine der genannten Zertifizierungen vorweisen,
- Fundiertes Know How und Erfahrungen in der Implementierung von SAP SuccessFactors und Integration in die Anwendungsarchitektur großer Unternehmen,
- Kenntnisse der SAP-Systeme (SF, HCM, LSO, Organisationsmanagement, Stammdaten, BW, Fiori, Cloud Plattform) werden durch das Kernteam abgedeckt,
- Erfahrungen in der Entwicklung von Anwendungen auf Basis der SAP Cloud Plattform werden durch das Kernteam abgedeckt,
- Erfahrungen in den relevanten Schnittstellentechnologien, insbesondere SAP Cloud Plattform werden durch das Kernteam abgedeckt,
- Erfahrungen in der Implementierung von SAP Learning mit SAP JAM advanced plus werden durch das Kernteam abgedeckt,
- Verhandlungssicheres Deutsch.

Für den Projektleiter sind zusätzlich folgende Qualifikationen erfüllt:

- Leitung mind. eines vergleichbaren Referenzprojektes.

Zu 6) in jedem der Module P&G, S&D, LMS müssen mindestens 5 Mitarbeiter eine SuccessFactors Zertifizierung vorweisen;

Zu 8) mindestens 4 vergleichbare Projekte;

Zu 9) mindestens 12 Monate.

III.1.5. Information about reserved contracts

The contract is reserved to sheltered workshops and economic operators aiming at the social and professional integration of disabled or disadvantaged persons

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/11/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6.

Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/01/2020

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

(I.) Das Vergabeverfahren wird im Auftrag der Auftraggeberinnen vom AOK-Bundesverband durchgeführt.

(II) Zur Durchführung des Vergabeverfahrens verwendet die Auftraggeberin die E-Vergabelösung www.dtv.de.

Die für die Angebotserstellung zwingend zu verwendenden Vergabeunterlagen sind unter dem o. g. Link dort abzurufen. Für Angaben und Erklärungen sind die Formulare der Vergabeunterlagen zu verwenden, soweit diese entsprechende Vordrucke enthalten. Bitte beachten Sie, dass die Angebotsabgabe elektronisch über dieses Vergabeportal zu erfolgen hat. Weitere Hinweise zur elektronischen Angebotsabgabe finden Sie in den Vergabeunterlagen.

Bekanntmachungs-ID: CXP4YDKD6NS

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Bundes beim Bundeskartellamt

Postal address: Villemombler Straße 76

Town: Bonn

Postal code: 53123

Country: Germany

Fax: +49 2289499163

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

§ 134 GWB Informations- und Wartepflicht.

„(1) Öffentliche Auftraggeber haben die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, über den Namen des Unternehmens, dessen Angebot angenommen werden soll, über die Gründe der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und über den frühesten Zeitpunkt des Vertragsschlusses unverzüglich in Textform zu informieren. Dies gilt auch für Bewerber, denen keine Information über die Ablehnung ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt wurde, bevor die Mitteilung über die Zuschlagsentscheidung an die betroffenen Bieter ergangen ist.

(2) Ein Vertrag darf erst 15 Kalendertage nach Absendung der Information nach Absatz 1 geschlossen werden. Wird die Information auf elektronischem Weg oder per Fax versendet, verkürzt sich die Frist auf 10 Kalendertage. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter und Bewerber kommt es nicht an.

(3) Die Informationspflicht entfällt in Fällen, in denen das Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb wegen besonderer Dringlichkeit gerechtfertigt ist...“

§ 135 GWB Unwirksamkeit.

„(1) Ein öffentlicher Auftrag ist von Anfang an unwirksam, wenn der öffentliche Auftraggeber:
1. gegen § 134 verstoßen hat...“

§ 160 GWB Einleitung, Antrag.

(1) Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein.

(2) Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag oder der Konzession hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 6 durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.

(3) Der Antrag ist unzulässig, soweit:

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt."

§ 168 GWB Entscheidung der Vergabekammer.

„(1) Die Vergabekammer entscheidet, ob der Antragsteller in seinen Rechten verletzt ist und trifft die geeigneten Maßnahmen, um eine Rechtsverletzung zu beseitigen und eine Schädigung der betroffenen Interessen zu verhindern. Sie ist an die Anträge nicht gebunden und kann auch unabhängig davon auf die Rechtmäßigkeit des Vergabeverfahrens einwirken.

(2) Ein wirksam erteilter Zuschlag kann nicht aufgehoben werden...“.

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/10/2019