

Poland-Katowice: Refuse and waste related services

OJ S 194/2019 08/10/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

National registration number: NZ.231.115.2019

Postal address: ul. Grażyńskiego 5

Town: Katowice

NUTS code: PL22A Katowicki

Postal code: 40-126

Country: Poland

Contact person: Marzena Krakowska, Barbara Janosz-Polniaszek

E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl

Telephone: +48 324163167

Fax: +48 324163155

Internet address(es):Main address: www.kzgm.katowice.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: jednostka organizacyjna administracji samorządowej

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usług usuwania odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania

Reference number: NZ.231.101.2019

II.1.2.

Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi usuwania i transportu do miejsc prawem dopuszczonych, odpadów komunalnych (w tym także m.in. mebli i odpadów wielkogabarytowych, opon, odpadów zielonych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, gruzu (zgodnie z kategorią 200399) i in.), z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania, a porzuconych na nieruchomościach zarządzanych przez Zamawiającego na terenie miasta Katowice (wszystkie OEB).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 350 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22A Katowicki

Main site or place of performance: Miasto Katowice

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia są usługi usuwania i transportu do miejsc prawem dopuszczonych, odpadów komunalnych (w tym także m.in. mebli i odpadów wielkogabarytowych, opon, odpadów zielonych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, gruzu (zgodnie z kategorią 200399) i in.), z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania, a porzuconych na nieruchomościach zarządzanych przez Zamawiającego na terenie miasta Katowice (wszystkie OEB). Maksymalna ilość odpadów do uprzątnięcia to 1 400 m³.

2. Minimalna ilość odpadów (w tym gruzu, opon, odpadów zielonych, sprzętu RTV i AGD) do jednorazowego odbioru będzie wynosić od ok. 1 m³. Odpady nie muszą być segregowane. Usługa nie obejmuje odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych określonych w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miasta Katowice w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

3. Wykonanie usług usuwania odpadów będzie realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnego zlecenia, które wystawiane będzie z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, a termin wykonania będzie nie krótszy niż 2 dni robocze (nie dotyczy zleceń awaryjnych, które wykonywane mają być niezwłocznie, nie później niż 4 godziny od otrzymania zgłoszenia drogą telefoniczną, SMS-em, faksem lub pocztą elektroniczną). Zamawiający przewiduje nie więcej niż 3 usługi awaryjne w ciągu roku.

4. Przeznaczone do wywiezienia odpady (w tym także meble, sprzęt RTV i AGD, gruz, opony, odpady zielone) zlokalizowane będą na poziomie gruntu. Zamawiający nie jest w stanie wykluczyć, że przeznaczone do wywiezienia odpady będą zlokalizowane na podwórkach z

trudno dostępnym dojazdem, ponieważ nie można przewidzieć, gdzie zostaną porzucone odpady. Tym samym nie można przewidzieć ilu zleceń będą dotyczyć takie sytuacje.

5. Zamawiający przewiduje, że gruz będzie stanowić ok. 25 % odpadów przeznaczonych do wywiezienia.

6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług polegające w szczególności na zbieraniu odpadów, ładowaniu odpadów, rozładowywaniu odpadów, zabezpieczaniu odpadów przed wysypaniem, składowaniu odpadów. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dotyczący procedury wykonywania, realizacji, rozliczenia określa Wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

6. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 5 ust. 3 lit. a wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku skorzystania z prawa opcji). Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w terminie: od dnia podpisania umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Emisja spalin / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 350 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kolejne zamówienie przewiduje się w 2020 r.

Dot. sekcji II.2.7) Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 5 ust. 3 lit. a wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku skorzystania z prawa opcji). Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w terminie: od dnia podpisania umowy.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje skorzystanie z instytucji prawa opcji w związku z brakiem możliwości precyzyjnego określenia liczby metrów sześciennych odpadów, które zostaną porzucone na zarządzanych przez Zamawiającego nieruchomościach w trakcie obowiązywania umowy.

Maksymalna ilość odpadów do uprzątnięcia objętych niniejszym zamówieniem to 1 400 m³, Zamawiający jednak zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia

stanowiącej maksymalną ilość, a gwarantowany zakres zamówienia wynosi 800 m³. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający, przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Planowane zamówienie będzie realizowane na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług tj. usuwania odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania/magazynowania w zakresie ok. 600 m³. Wartość nie większa niż 105 000,00 PLN (netto).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki). Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach (przesłanki fakultatywne), przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

8) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz.U.2018 poz. 1445 ze zm.).

3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4. Dokumenty dla Wykonawców spoza terytorium RP - rozdz. IX pkt 7 do SIWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I.1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługi polegającej na usuwaniu i transporcie do miejsc prawem dopuszczonych odpadów komunalnych i/lub gruzu o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto. Uwaga! W przypadku usług wykonywanych tzn. nie zakończonych do terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość usług od początku trwania umowy do momentu upływu terminu składania ofert (wartość ta nie może być niższa niż 50 000,00 PLN brutto).

2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia: co najmniej 3 osoby, których zakres obowiązków będzie obejmował wykonywanie czynności zbierania i usuwania odpadów oraz ich załadunku i transportu do miejsca prawem dopuszczonego.

3) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował urządzeniami technicznymi do wykonania niniejszego zamówienia: co najmniej jednym samochodem ciężarowym.

II. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (rozdział VIII pkt 3 SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):

1) w celu wykazania spełniania warunku z rozdziału VIII pkt 3 SIWZ ppkt 1: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów

określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Uwaga! Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) w celu wykazania spełniania warunku z rozdziału VIII pkt 3 ppkt 2 SIWZ: wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3) w celu wykazania spełniania warunku z rozdziału VIII pkt 3 ppkt 3 SIWZ: wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich wyposażenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których zakres, charakter oraz warunki wprowadzania są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, w szczególności w § 10 i 11 wzoru umowy. Termin rozpoczęcia wykonywania umowy: od dnia podpisania umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/11/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 06/01/2020

IV.2.7.

Conditions for opening of tenders

Date: 08/11/2019 Local time: 10:00

Place:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal. Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.11.2019 r. o godz. 10:00 w KZGM w Katowicach, ul. Mieszka I 2, pokój nr 9, POLSKA.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

2020 rok

VI.3. Additional information

1. Ofertę należy sporządzić na właściwym formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Sposób złożenia oferty opisany w rozdz.XV SIWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie .pdf (zalecany format) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
5. do oferty należy dołączyć:
 - 1) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - 3) dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzebę realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy;
 - 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy (zgodnie z pkt 4);
 - 5) oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – zalecane, nie wymagane;
 - 6) oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO zgodnie z Załącznikiem 1 do SIWZ;
 - 7) oświadczenie o obowiązku podatkowym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - 8) dowód wniesienia wadium zgodnie z postanowieniami rozdziału XIII SIWZ;

- 9) spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane. Uwaga: Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do 1 pliku archiwum (np. ZIP, 7zip, rar itp.).
6. Wykonawca składający ofertę obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 500,00 PLN - szczegóły rozdz. XIII SIWZ.
7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez dwa lub więcej podmiotów (szczegóły rozdz. IV SIWZ).
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (szczegóły rozdz. V SIWZ).
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - określono w rozdz. X SIWZ.
11. Zamawiający, przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - rozdz. VII pkt 3 SIWZ, które uwzględniono w sekcji II.6) niniejszego ogłoszenia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie, POLSKA. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl., jak i bezpośrednio ze strony internetowej: epuap.gov.pl. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w zakładce KIO.
5. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań - rozdz. XXIV SIWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/10/2019