

Poland-Piotrków Trybunalski: Credit granting services

OJ S 194/2019 08/10/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Piotrkowski

Postal address: ul. Dąbrowskiego 7

Town: Piotrków Trybunalski

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Postal code: 97-300

Country: Poland

Contact person: Starostwo Powiatowe Wydział Inwestycji i Mienia Powiatu

E-mail: przetargi@powiat-piotrkowski.pl

Telephone: +48 447328800

Fax: +48 447328803

Internet address(es):

Main address: <http://www.powiat-piotrkowski.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.powiat-piotrkowski.bip.net.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości 2 250 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego powiatu piotrkowskiego w 2019 roku.

Reference number: IM.272.43.2019.AZ

II.1.2.

Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości 2 250 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego powiatu Piotrkowskiego w 2019 roku.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Powiat Piotrkowski, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Dąbrowskiego 7, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości 2 250 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Powiatu Piotrkowskiego w 2019 roku.

3.2. Kredyt zostanie udzielony na okres od dnia podpisania umowy do 30.11.2027 roku.

3.3. Postawienie kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy (powiat piotrkowski) jednorazowo do dnia 30.11.2019 r., na kwotę 2 250 000,00 PLN, po otrzymaniu dyspozycji od kredytobiorcy.

3.4. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wypłaty transzy kredytu. Zmiana terminu uruchomienia transzy nie wymaga podpisania aneksu umowy.

3.5. Płatności z tytułu umowy i spłata kredytu:

a) Od lutego 2027 r. – 10 rat x 225 000,00 (2.250.000,00), miesięcznie w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

3.6. Spłata odsetek od wykorzystanego kredytu w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca w ostatni dzień roboczy miesiąca. O wysokości odsetek od kredytu oraz terminie ich przekazywania na wskazany rachunek bankowy Kredytodawca powiadomi Kredytobiorcę pisemnie lub e-mailowo na 3 dni przed terminem płatności.

3.7. Zamawiający ma prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu, bez pobierania przez Wykonawcę prowizji za wcześniejszą spłatę.

3.8. Na wniosek Zamawiającego, w uzasadnionym przypadku, spowodowanym nagłą zmianą sytuacji finansowej Zamawiającego, możliwe będzie sporządzenie aneksu w celu przedłużenia spłaty kredytu.

3.9. W okresie kredytowania, odsetki będą naliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365.366 dni), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie odsetkowym w stosunku do 365 dni w roku obrachunkowym.

3.10. Formę zabezpieczenia kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową na sumę odpowiadającą kwocie zadłużenia z tytułu wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami oraz innymi kosztami Wykonawcy.

3.11. W sytuacji, gdy kredyt spłacony będzie wcześniej – odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.

3.12. Zamawiający nie przewiduje oprócz oprocentowania od udzielonego kredytu, uiszczania dodatkowych opłat manipulacyjnych z tytułu przyznania kredytu, oraz jakichkolwiek opłat za prowadzenie rachunku bankowego.

3.13. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w formie aneksu pisemnego bez dodatkowych opłat i prowizji.

3.14. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

3.15 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3.16. Wszystkie materiały niezbędne do zbadania zdolności kredytowej znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.powiat-piotrkowski.bip.net.pl

Uwaga:

Wszystkie wyżej wymienione warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy. W związku z tym muszą się one znaleźć w zaproponowanym projekcie umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/11/2027

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim zostały określone przez Zamawiającego.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski. Wykonawca winien posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2018.2187 t.j.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku:

Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2018.2187 t.j.) a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe.

Podstawy wykluczenia:

Podstawą wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło nie wykazanie przez niego braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

W niniejszym postępowaniu Zamawiający określił fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498).

W celu dokonania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w wersji elektronicznej wraz z ofertą podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej jednolitym dokumentem albo JEDZ – Załącznik nr 2 do SIWZ. Wzór jednolitego dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji /UE/ 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia /Dz.U. L 3 z 6.1.2016 - rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – instrukcję, w której opisano sposób wypełnienia jednolitego dokumentu.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12, 15-20, 22 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń na formularzu JEDZ.

W celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Nie dotyczy

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Nie dotyczy

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/11/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/11/2019 Local time: 12:00

Place:

Starostwo Powiatowe, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Dąbrowskiego 7, POLSKA

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

6.4.1. pkt 6.1.6.2 lit. a) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składani ofert.

6.4.2. pkt 6.1.6.2 lit. b) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składani ofert.

6.4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów ich wystawienia.

6.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.1.6.2 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.4.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów ich wystawienia.

6.10. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO dotyczący danych osobowych zawartych w złożonych ofertach, dokumentach potwierdzających okoliczności wskazane w art. 25 ust. 1 – w szczególności Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6.11.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Piotrkowskiego z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 7, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: +44 7328800, adres e-mail: starosta@powiat-piotrkowski.pl

6.11.2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim jest Sylwia Tokarska, adres e-mail: s.tokarska@powiat-piotrkowski.pl.

6.11.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Pani /Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:

- dokonania oceny oferty pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- udzielenia zamówienia publicznego i realizacji umowy,
- przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych,
- przechowywania danych dla celów kontrolnych.

6.11.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/10/2019