

Poland-Starogard Gdański: Street-cleaning and sweeping services**OJ S 149/2023 04/08/2023****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Starogard Gdański

National registration number: 191675652

Postal address: ul. Gdańska 6

Town: Starogard Gdański

NUTS code: PL638 Starogardzki

Postal code: 83-200

Country: Poland

Contact person: Jarosław Mikołajski

E-mail: zamowienia.publiczne@um.starogard.pl

Telephone: +48 585306057

Fax: +48 585306111

Internet address(es):Main address: www.starogard.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych oraz bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Starogard Gdański – III przetarg

II.1.2. Main CPV code

90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych, placu zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej, skateparku oraz bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej, zieleni w parku, na skwerach i zieleńcach wraz z obsługą i konserwacją systemu nawadniającego na terenie miasta Starogard Gdański.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 492 509,76 PLN

II.2. Description

II.2.1. Title

Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP,
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90511000 Refuse collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

Bieżące utrzymanie czystości.

W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątania po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 10 każdego roku trwania umowy);
2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.;
- 2.1. usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych
do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na:
 - 2.1.1. systematycznym i bieżącym (codziennym) wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza,
 - 2.1.2. ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy,
 - 2.1.3. bieżącym monitorowaniu stanu zapełnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
 - 2.1.4. przekazaniem zebranych odpadów do utylizacji,
 - 2.1.5. myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku),
 - 2.1.6. bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia,
 - 2.1.7. bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy;
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren
przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³);
- 2.3. wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 11:00 danego dnia.
- 2.4. utrzymanie bieżące obszaru przy ul. Plac 16 Dywizji:
 - 2.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do wrzucania śmieci pozostawionych na utrzymywanym terenie przez mieszkańców, do pojemników podziemnych zlokalizowanych przy ul. Plac 16 Dywizji;
 - 2.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu śmieci pozostawionych na utrzymywanym terenie przez mieszkańców, w momencie, gdy pojemniki podziemne zostały zapełnione;

2.4.3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości zewnętrznej części podziemnej - obręczy zbiornika podziemnego (wykonanego z prefabrykatu betonowego) przy górnej platformie (wykonanej ze stali ryflowanej);

2.4.4. Wykonawca zobowiązany jest do odprowadzania wody ze zbiornika podziemnego (prefabrykatu betonowego) poprzez zintegrowany z prefabrykatem betonowym kanał z poprowadzonym wewnątrz przewodem, którym

za pomocą szybkozłączki można wypompować zalegającą na dnie prefabrykatu wodę;

2.4.5. W przypadku zapełnienia lub awarii podziemnych pojemników Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego, a także przedsiębiorstwa, realizującego wywóz śmieci z powyższych pojemników;

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów;

2.6. kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane;

3. bieżącego utrzymania czystości w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.

3.1. poziomego oczyszczania wszystkich ciągów pieszych (termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z Zamawiającym);

3.2. mechanicznego i ręcznego czyszczenia nawierzchni ulic, alejek, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, zatok postojowych i placów ze śmieci, gałęzi, butelek, kamieni, palików, posuszu, niedopałków papierosów, kapsli, papierków, szkła itp. oraz ręcznego usuwania plakatów, ulotek i ogłoszeń umieszczonych nielegalnie m.in. na drzewach, balustradach, ławach itp.;

3.3. w miejscach pamięci narodowej (przy pomnikach, pod Ratuszem itp.) Wykonawca ma obowiązek bieżącego usuwania wypalonych zniczy, wiązanek, przekwitłych i zwiędniętych kwiatów oraz pozostałości świec (przewidywana liczba uroczystości - do 8 każdego roku trwania umowy);

3.4. mechanicznego zmiatania – 2 razy w miesiącu (do 15 i do 30 dnia miesiąca) w okresie od 01.04 do 31.10.;

3.5. zmywania mechanicznego jezdni – raz w miesiącu (najpóźniej do 7 dnia miesiąca) w okresie od 01.04 do 31.10.;

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych terenów miejskich w Parku Miejskim

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90511000 Refuse collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

Bieżące utrzymanie czystości.

W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątania po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 3 każdego roku trwania umowy);
2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.;
- 2.1. usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na:
 - a. systematycznym i bieżącym (codziennym) wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza,
 - b. ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy,
 - c. bieżącym monitorowaniu stanu zapełnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
 - d. przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia,
 - e. myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku),
 - f. bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia,
 - g. bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy;
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³);
- 2.3. wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 930 danego dnia;
- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów;
- 2.5. kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane;
3. bieżącego utrzymania czystości w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
- 3.1. poziomowego oczyszczania wszystkich ciągów pieszych (termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z Zamawiającym);
- 3.2. mechanicznego i ręcznego czyszczenia nawierzchni ulic, alejek, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, zatok postojowych i placów ze śmieci, gałęzi, butelek, kamieni, palików, posuszu, niedopałków papierosów, kapsli, papierków, szkła itp.;
- 3.3. ręcznego usuwania plakatów, ulotek i ogłoszeń umieszczonych nielegalnie m.in. na drzewach, balustradach, ławach itp.;
4. bieżącego utrzymania małej architektury i oznakowania pionowego w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
- 4.1. bieżącym (w zależności od potrzeb) myciu ławek, koszy na śmieci, słupków blokujących, stojaków rowerowych, oznakowania pionowego, tablic informacyjnych, tablic edukacyjnych – raz na dwa miesiące w okresie od 01.04. do 31.10 z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia;
- 4.2. kompleksowym myciu i czyszczeniu dwa razy w roku pomnika Wierzyżanki, z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia;

4.3. mycie należy wykonywać środkami myjącymi niepowodującymi uszkodzeń i degradacji środowiska oraz nie stwarzającymi zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników, na całej powierzchni w taki sposób, aby usunąć wszelkie zabrudzenia. O przystąpieniu do wykonania ww. prac w danej lokalizacji należy zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem;

4.4. utrzymaniu czystości wokół ławki w promieniu ok. 5 m.;

4.5. konserwacji elementów drewnianych ławek, tablic edukacyjnych, zestawów do gier oraz donic przy użyciu odpowiednich środków impregnujących – raz na 24 m-ce, do 30 września;

4.6. usuwania graffiti z urządzeń zabawowych i sportowych.

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis zamówienia znajduje się w SWZ.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych terenów miejskich w Parku Nowe Obliczeń oraz Skwerze św. Wojciecha
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90511000 Refuse collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

Bieżące utrzymanie czystości.

W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątnięcia po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 8 każdego roku trwania umowy);
2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, od dnia obowiązywania umowy

do 31.12.2024 r.;

2.1. usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych

do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na:

2.1.1. systematycznym i bieżącym 1-krotnym codziennym wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości

w promieniu do 5 m od kosza, gdzie wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 8:30 danego dnia,

- 2.1.2. ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy,
 - 2.1.3. bieżącym monitorowaniu stanu zapelnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
 - 2.1.4. przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia,
 - 2.1.5. myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku),
 - 2.1.6. bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia,
 - 2.1.7. bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy;
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³);
 - 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów;
 - 2.4. kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane;
 - 3. bieżącego utrzymania czystości w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
 - 3.1. systematycznym i bieżącym 1-krotnym codziennym oczyszczaniu nawierzchni w godzinach: od 7:00 - 8:30 danego dnia,
 - 3.2. codziennego zamykania powierzchni utwardzonych skateparku, placu zabaw i siłowni plenerowej,
 - 3.3. bieżącego usuwania opadających liści i gałęzi z terenu placu zabaw i siłowni,
 - 3.4. utrzymywania czystości alejki w sposób nie powodujący jej uszkodzenia;
 - 4. bieżącego utrzymania małej architektury i oznakowania pionowego w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
 - 4.1. bieżącym (w zależności od potrzeb) myciu ławek (mycie w miarę potrzeb z wszelkich nieczystości w tym z ptasich odchodów), koszy na śmieci, słupków blokujących, stojaków rowerowych, oznakowania pionowego, tablic informacyjnych ,
 - 4.2. bieżącego (w zależności od potrzeb) utrzymania w czystości urządzeń siłowni plenerowej, w tym codziennego mycia z wszelkich nieczystości np. z ptasich odchodów,
 - 4.3. oczyszczania trampoliny oraz utrzymywania czystości obszaru pod trampoliną,
 - 4.4. kompleksowym myciu i czyszczeniu dwa razy w roku pomnika, z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia;
 - 4.5. mycie należy wykonywać środkami myjącymi niepowodującymi uszkodzeń i degradacji środowiska oraz nie stwarzającymi zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników, na całej powierzchni w taki sposób, aby usunąć wszelkie zabrudzenia;
 - 4.6. przy pomniku św. Wojciecha, Wykonawca ma obowiązek bieżącego usuwania wypalonych zniczy, wiązanek, przekwitłych i zwiędniętych kwiatów oraz pozostałości świec (przewidywana liczba uroczystości - do 5 każdego roku trwania umowy);
 - 4.7. konserwacji elementów ławek przy użyciu odpowiednich środków impregnujących – raz w roku, do 30 września;
- Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP
Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

Bieżące utrzymanie zieleni.

Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całokształt prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami, wykonywanymi samodzielnie przez Wykonawcę lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego. Wskazania ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp.

Harmonogram wykonywania prac ogrodniczych uzależniony jest od warunków atmosferycznych, wzrostu roślin, warunków wegetacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką ogrodniczą.

W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dwukrotnego (w miesiącach kwiecień i czerwiec) dokonywania nasadzeń (ok. 3000 szt. bylin i kwiatów) sezonowych w donicach na Rynku, na rondzie im. Kazimierza Deyny, przy ul. Gen. J. Hallera, ul. Kolejowej, przy Al. Wojska Polskiego, według załącznika;
2. wykonania rabat z materiału roślinnego pozyskanego przez Wykonawcę wraz z pielęgnacją przy ul. Plac 16 Dywizji, według załącznika;
3. odnowienia tzw. „łąki kwietnej” przy murach obronnych na Starym Mieście, według załącznika;
4. wiosennego i jesienno wygrabiania liści (nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu);
 - 4.1. załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu;
 - 4.2. uzupełnieniu ściółki (ściółkowanie korą);
5. odchwaszczania 2 x w miesiącu lub częściej (do 15 i do 30 dnia miesiąca), jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego);
6. podlewania w zależności od potrzeb i na każdorazowe polecenie Zamawiającego (2 x w miesiącu, w okresie czerwiec - sierpień lub częściej w przypadku suchej pogody);
 - 6.1. należy dysponować beczkowszem w przypadku braku systemu nawadniania i zabieg przeprowadzać o świcie, aby nie blokować ruchu;
7. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku:
 - 7.1. koniec marca/początek kwietnia,
 - 7.2. pierwsza połowa lipca;
8. pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywopłotów):

- 8.1. odchwaszczania i spulchniania ziemi;
 - 8.2. ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesiennego);
 - 8.3. cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią;
 - 8.4. usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin;
 - 8.5. usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywopłotów;
 - 8.6. przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów;
 - 8.7. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawiają (opryski);
 - 8.8. uzupełniania nasadzeń:
 - 8.8.1. uzupełniać na bieżąco rośliny skradzione lub zdewastowane do 30% ilości posadzonych roślin,
 - 8.8.2. uzupełniać rośliny zasychające, nie kwitnące itp. na skutek niewłaściwej pielęgnacji (100% wymiany roślin);
 - 8.9. zabezpieczania roślin na okres zimowy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem;
 9. pielęgnacji drzew:
 - 9.1. uzupełniania i wymiany palików przy drzewach;
 - 9.2. uzupełniania nasadzeń;
 - 9.3. obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych), cięcia pielęgnacyjnego;
 - 9.4. kontroli napięcia taśm w celu uniknięcia wrastania materiału w korowinę (kontrola powinna być przeprowadzana 2 razy w roku);
 - 9.5. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawiają (opryski);
 10. pielęgnacji trawników:
 - 10.1. wygrabiania zanieczyszczenia z trawników wiosną;
 - 10.2. przeprowadzenia wertykulacji wczesną wiosną, po pierwszym koszeniu, a jeżeli wystąpi taka konieczność to również późną jesienią;
 - 10.3. koszenia trawników kosiarkami mechanicznymi, kosami w miejscach trudnodostępnych, podkaszanie skupin krzewów ok. 15 x w roku lub/i za każdym razem kiedy wysokość trawy osiągnie 7-8 cm;
 - 10.4. dokaszania, zgrabiania i wywożenia biomasy;
- Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni terenów miejskich w Parku Miejskim
Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

Bieżące utrzymanie zieleni.

Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całokształt prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami, wykonywanymi samodzielnie przez Wykonawcę lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego. Wskazania ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp.

Harmonogram wykonywania prac ogrodniczych uzależniony jest od warunków atmosferycznych, wzrostu roślin, warunków wegetacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką ogrodniczą.

W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dwukrotnego (po zimie i jesienią) dokonywania przeglądu każdego drzewa pod kątem stanu zachowania i kontroli prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych wraz z przedstawieniem protokołu z przeglądu ;

2. pielęgnacji drzew:

2.1. obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych);

2.2. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);

2.3. nowo posadzonych:

2.3.1. poprawianie misek – należy wykonywać wiosną;

2.3.2. nawożenie: zasilanie młodych drzew w okresie wiosennym przed rozpoczęciem wegetacji nawozami wieloskładnikowymi z dominacją azotu (amofoska, saletra amonowa, florovit itp.) w dawce zalecanej

przez producenta;

2.4. palikowania:

2.4.1. kontroli napięcia taśm w celu uniknięcia wrastania materiały w korowinę, powinna być przeprowadzana 2 razy w roku;

2.5. usuwania bieżącego wywrotów oraz obumarłych gałęzi;

2.6. bieżącego przycinania obumarłych gałęzi;

3. odchwaszczania 2 x w miesiącu (do 15 i do 30 dnia miesiąca) lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego);

4. wiosennego i jesiennego wygrabiania liści oraz uzupełnienia ściółki (ściółkowanie korą);

5. wywozu biomasy (ściętych i połamanych gałęzi, chwastów itp.);

5.1. załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu;

5.2. w części podmokłej parku liście jesienią pozostawiamy dla ochrony drobnej fauny parku, wygrabiamy je na wiosnę;

6. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku:

6.1.1. koniec marca/początek kwietnia,

6.1.2. pierwsza połowa lipca;

7. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego monitorowania stanu uwilgotnienia gleby i w sposób przemyślany stosować podlewanie w ilości i częstotliwości potrzebnej dla

zachowania żywotności i zdrowotności roślin (niedopuszczalne jest wysuszenie lub zaleganie wody w wierzchniej warstwie gleby, powodujące gnicie roślin)
oraz utrzymanie w sprawności systemu nawadniania.

8. pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywopłotów):

8.1. odchwaszczania i spulchniania ziemi;

8.1.1. metoda – odchwaszczanie ręczne (można stosować motyki);

8.1.2. spulchniania i pielienia misek, rowków i powierzchni grup krzewów;

8.1.3. w przypadku krzewów o płytkim systemie korzeniowym (rózaneczniki) nie należy przekopywać ziemi wokół krzewów lecz tylko ściółkować korą;

8.1.4. usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywopłotów;

8.2. ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesienno);

8.3. cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią;

8.4. usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin;

8.5. przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów;

8.6. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawiają (opryski);

8.7. uzupełniania nasadzeń:

8.7.1. uzupełniać na bieżąco rośliny skradzione lub zdewastowane do 30% ilości posadzonych roślin,

8.7.2. uzupełniać rośliny zasychające, nie kwitnące itp. na skutek niewłaściwej pielęgnacji (100% wymiany roślin);

8.8. zabezpieczania roślin na okres zimowy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem;

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni terenów miejskich w Parku Nowe Obliczeń oraz Skwerze św. Wojciecha

Lot No: 6

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

Bieżące utrzymanie zieleni.

Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całokształt prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami, wykonywanymi samodzielnie przez Wykonawcę lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego. Wskazania ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp.

Harmonogram wykonywania prac ogrodniczych uzależniony jest od warunków atmosferycznych, wzrostu roślin, warunków wegetacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką ogrodniczą.

W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wiosennego i jesiennego wygrabiania liści (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu);
 - 1.1. załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu;
 - 1.2. uzupełnienia ściółki (ściółkowanie korą);
2. odchwaszczania 2 x w miesiącu (do 15 i do 30 dnia miesiąca) lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego);
3. podlewania w zależności od potrzeb i na każdorazowe polecenie Zamawiającego (2 x w miesiącu, w okresie czerwiec - sierpień częściej w przypadku suchej pogody)
 - 3.1. należy dysponować beczkowszem w przypadku braku systemu nawadniania i zabieg przeprowadzać o świcie, aby nie blokować ruchu;
4. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku:
 - 4.1. koniec marca/początek kwietnia,
 - 4.2. pierwsza połowa lipca;
5. pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywopłotów):
 - 5.1. odchwaszczania i spulchniania ziemi;
 - 5.2. ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesiennego);
 - 5.3. cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią;
 - 5.4. usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin;
 - 5.5. usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywopłotów;
 - 5.6. przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów;
 - 5.7. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);
- 5.8. uzupełniania nasadzeń
 - 5.8.1. uzupełniać na bieżąco rośliny skradzione lub zdewastowane do 30% ilości posadzonych roślin,
 - 5.8.2. uzupełniać rośliny zasychające, nie kwitnące itp. na skutek niewłaściwej pielęgnacji (100% wymiany roślin);
- 5.9. zabezpieczania roślin na okres zimowy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem;
6. Wykonanie rabat z roślinami cebulowymi z materiału roślinnego pozyskanego przez Wykonawcę wraz z pielęgnacją przy pomniku św. Wojciecha, na Skwerze św. Wojciecha:
 - 6.1.1. zastosować gatunki m.in. krokusy, tulipany, zimowity, szafirki, cebulice (gatunki, miejsce oraz termin sadzenia określi Zamawiający),
 - 6.1.2. zaprawiać cebule bezpośrednio przed sadzeniem w preparacie grzybobójczym i posadzić cebulę w ilości 40-50 szt. / 1 m²,
 - 6.1.3. kompleksową pielęgnację roślin cebulowych należy wykonywać od chwili ich posadzenia, zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
 - 6.1.4. zabezpieczać cebule na zimę poprzez przykrycie powierzchni kwietnika matami lub liśćmi, stroiszem świerkowym, zrąbkami, korą lub torfem,

7. Wykonanie rabat z bylinami z materiału roślinnego pozyskanego przez Wykonawcę wraz z pielęgnacją na kopcu,
na którym posadowiony jest pomnik św. Wojciecha, na Skwerze św. Wojciecha.
8. pielęgnacji drzew:
- 8.1. sadzenia z mocowaniem palików;
- 8.2. uzupełniania i wymiany palików przy drzewach;
- 8.3. uzupełnianie nasadzeń;
- 8.4. obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych), cięcia pielęgnacyjnego;
- 8.5. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawiają (opryski);
9. pielęgnacji trawników:
- 9.1. wygrabiania zanieczyszczenia z trawników wiosną;
- 9.2. przeprowadzenia wertykulacji wczesną wiosną, po pierwszym koszeniu, a jeżeli wystąpi taka konieczność to również późną jesienią;
- Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 045-128728](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Lot No: 1

Title:

Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP,

A contract/lot is awarded: no

V.1. Information on non-award

The contract/lot is not awarded

Other reasons (discontinuation of procedure)

Section V: Award of contract

Contract No: 2

Lot No: 2

Title:

Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych terenów miejskich w Parku Miejskim

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

09/05/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

Number of tenders received from SMEs: 4

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 4

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Eko Komes Sp. z o.o.,

Postal address: ul. Tczewska 44

Town: Kolnik

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 83-032

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Lowest offer: 173 607,00 PLN / Highest offer: 1 566 000,00 PLN taken into consideration

V.2.5. Information about subcontracting

Section V: Award of contract

Contract No: 3

Lot No: 3

Title:

Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych terenów miejskich w Parku Nowe Obliczeń oraz Skwerze św. Wojciecha

A contract/lot is awarded: no

V.1. Information on non-award

The contract/lot is not awarded

Other reasons (discontinuation of procedure)

Section V: Award of contract

Contract No: 4

Lot No: 4

Title:

Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

09/05/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

Number of tenders received from SMEs: 2

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Eko Komes Sp. z o.o.,

Town: Kolnik

NUTS code: PL634 Gdański

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Lowest offer: 385 518,50 PLN / Highest offer: 972 000,00 PLN taken into consideration

V.2.5. Information about subcontracting

Section V: Award of contract

Contract No: 5

Lot No: 5

Title:

Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni terenów miejskich w Parku Miejskim

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract**V.2.1. Date of conclusion of the contract**

11/07/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

Number of tenders received from SMEs: 4

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 4

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Eko Komes Sp. z o.o.,

Town: Kolnik

NUTS code: PL634 Gdański

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Lowest offer: 128 520,00 PLN / Highest offer: 1 188 000,00 PLN taken into consideration

V.2.5. Information about subcontracting**Section V: Award of contract**

Contract No: 6

Lot No: 6

Title:

Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni terenów miejskich w Parku Nowe Obliczeń oraz Skwerze św. Wojciecha

A contract/lot is awarded: no

V.1. Information on non-award

The contract/lot is not awarded

Other reasons (discontinuation of procedure)

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/08/2023