

Poland-Kępno: Operation of a sewage plant
OJ S 195/2020 07/10/2020
Contract notice – utilities
Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o.

Postal address: ul. Wrocławska 28

Town: Kępno

NUTS code: PL Polska

Postal code: 63-600

Country: Poland

Contact person: Jacek Małolepszy, Joanna Świątczak

E-mail: biuro@wodociagi.kepno.pl

Telephone: +48 627822450

Internet address(es):

Main address: www.wodociagi.kepno.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://wodociagi-kepno.bip.net.pl/?c=275>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.6. Main activity

Water

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Bieżąca obsługa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy Kępno oraz gminy Baranów

Reference number: JRP.26.6.2020

II.1.2. Main CPV code

90481000 Operation of a sewage plant

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy Kępno oraz gminy Baranów, która obejmuje:

— obsługę i utrzymanie: sieci wodociągowej wraz z przyłączami poprzez: roboty kontrolne, awaryjne i remontowe, roboty montażowe oraz odcięcia od sieci wodociągowej; ciągów technologicznych urządzeń wchodzących w skład systemu produkcji wody (studni głębinowych, rurociągów technologicznych, stacji uzdatniania wody); ciągów technologicznych i utrzymanie porządku na terenie Oczyszczalni Ścieków w Baranowie; systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz odprowadzania i oczyszczania wód opadowych,
— obsługę inkasencką,
— przejście od Zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w liczbie określonej w Wykazie stanowisk pracowników stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera II część SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

65130000 Operation of water supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL416 Kaliski

Main site or place of performance: Tern miasta i gminy Kępno, teren gminy Baranów

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy Kępno oraz gminy Baranów, która obejmuje:

- a) obsługę sieci wodociągowej wraz z przyłączami poprzez: roboty kontrolne, awaryjne i remontowe, roboty montażowe oraz odcięcia od sieci wodociągowej;
- b) obsługę i utrzymanie ciągów technologicznych urządzeń wchodzących w skład systemu produkcji wody: studni głębinowych, rurociągów technologicznych, stacji uzdatniania wody;
- c) obsługę, utrzymanie ciągów technologicznych i utrzymanie porządku na terenie Oczyszczalni Ścieków w Baranowie;
- d) obsługę systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz odprowadzania i oczyszczania wód opadowych;
- e) obsługę inkasencką;
- f) przejście od Zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wskazanym w pkt 1 lit. a–e w liczbie określonej w Wykazie stanowisk pracowników, stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ. Przejęci pracownicy, którzy po zakończeniu obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego będą pozostawali w stosunku pracy – będą podlegali przekazaniu zwrotnemu do Zamawiającego albo przekazaniu dalszemu do kolejnego Wykonawcy;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera II część SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zamawiający wymaga aby osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem zamówienia czyli tzw. pracownicy fizyczni (w szczególności wykonujący prace

w zakresie utrzymania i bieżącej konserwacji, przeglądów i czyszczenia sieci kanalizacyjnej i deszczowej, prace w zakresie utrzymania i bieżącej konserwacji, przeglądów i czyszczenia sieci wodociągowej, usuwanie awarii, obsługa SUW oraz oczyszczalni ścieków, obsługa inkasencka) byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

W terminie 2 tygodni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające dla danej osoby: imię i nazwisko, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą tych osób powinien być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp, podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły świadczyć usług objętych przedmiotem zamówienia, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. W pozostałym zakresie dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób na podstawie umowy o pracę powinny być zanonimizowane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz RODO.

Uprawnionym do kontroli rzeczywistego wykonywania pracy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę jest upoważniony pracownik Zamawiającego. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wyznaczyć inną osobę do kontroli wykonywania pracy przez osoby będące pracownikami Wykonawcy. Jeżeli usługi (prace) będące przedmiotem zamówienia świadczyć będzie osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała opuścić stanowisko pracy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia /

Weighting: 30 %

Price - Weighting: 70 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

II.2.14. Additional information

Ciąg dalszy pkt II.2.4: Fakt przebywania takiej osoby na stanowisku pracy musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 500 000,00 PLN;
- b) za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osiągnął średnioroczne przychody ze sprzedaży netto w zakresie usług objętych zamówieniem w wysokości co najmniej 3 000 000,00 PLN;
- c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 000 000,00 PLN.

W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.

Warunek ten winien być spełniony samodzielnie przez Wykonawcę, lub przez inny podmiot udostępniający Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie, i który zrealizuje te usługi.

Pełny opis kryterium kwalifikacji, wykaz oświadczeń i dokumentów oraz sposób i formę ich składania określono w części I SIWZ – IDW.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenia Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy lub o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres – sporządzonego wg załącznika nr 8;
- potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Pełny opis kryterium kwalifikacji, wykaz oświadczeń i dokumentów oraz sposób i formę ich składania określono w części I SIWZ – IDW.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie usługi polegające na bieżącej obsłudze i utrzymaniu:

— minimum jednego kompletnego układu zaopatrzenia w wodę, w skład którego wchodzi: sieć wodociągowa o długości min. 100 km oraz co najmniej 3 stacje uzdatniania wody i co najmniej 4 ujęcia wody,

— minimum jednego kompletnego układu odbioru i oczyszczania ścieków, w skład którego wchodzi: sieć kanalizacji sanitarnej (grawitacyjna i tłoczna) o długości łącznej min. 100 km, co najmniej jedna oczyszczalnia ścieków o przepustowości nie mniejszej niż 8 000 m³/d oraz przepompownie ścieków w ilości nie mniejszej niż 100 szt.

Co najmniej jedna z usług musi obejmować również świadczenie usług inkasenckich (odczytów wodomierzy wraz z wystawianiem faktur sprzedażowych).

Dopuszcza się realizację powyższych usług w ramach jednej umowy.

Warunek ten winien być spełniony przez Wykonawcę, lub przez jeden inny podmiot udostępniający Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie, i który zrealizuje te usługi;

b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia: co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Niniejsza osoba musi posiadać następujące kwalifikacje:

— łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako Inspektor nadzoru lub kierownik budowy lub kierownik robót z zakresu robót instalacyjnych sanitarnych (Uwaga: okres pełnienia obowiązków inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót należy wykazać jako okres od dnia objęcia obowiązków do dnia podpisania protokołu odbioru robót),

— łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi i eksploatacji sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej o długości min. 100 km,

— ważne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub równoważne odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie budowy sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;

c) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia: co najmniej 2 osobami, z których każda posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi oczyszczalni ścieków o przepustowości nie mniejszej niż 8 000 m³/d;

d) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia: co najmniej 2 osobami, z których każda posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi/eksploatacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych;

e) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia: co najmniej 2 osobami – elektrykami, z których każda posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe jako elektryk oraz ważne uprawnienia – świadectwa kwalifikacyjne E i D.

Uwaga: Nie dopuszcza się wykazania dysponowania pracownikami przejętymi od Zamawiającego.

Wykonawca w celu wykazania spełnienia ww. warunku może wskazać osoby będące obywatelami państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami.

Pełny opis kryterium kwalifikacji, wykaz oświadczeń i dokumentów oraz sposób i formę ich składania określono w części I SIWZ – IDW.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

— wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- sporządzonego wg załącznika nr 3;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

— wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

Pełny opis kryterium kwalifikacji, wykaz oświadczeń i dokumentów oraz sposób i formę ich składania określono w części I SIWZ – IDW.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4;

1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp;

1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Przesłanki wykluczenia Wykonawców, sposób i forma składania JEDZ, dokumentów podmiotów zagranicznych i innych dokumentów wymaganych w przedmiotowym postępowaniu zostały szczegółowo opisane w części I SIWZ – IDW.

III.1.6. Deposits and guarantees required

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 80 000,00 PLN.

Wadium słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 PLN.

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny (brutto) podanej w formularzu oferty.

Szczegółowe postanowienia dotyczące wadium i gwarancji zostały określone w części I SIWZ

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zawiera część III SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 2 dni przed terminem podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy określa część III SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje zmiany umowy określone we wzorze umowy oraz zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.)

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/11/2020 Local time: 12:15

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/11/2020 Local time: 13:00

Place:

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o., ul. Wrocławska 28, 63-600 Kępno

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. 2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Kompletna oferta winna zawierać:

- 1) formularz oferty, sporządzony według treści wzoru Załącznika nr 1 do niniejszej IDW, w zachowaniu postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) jednolity europejski dokument zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (zip);
- 3) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień rozdziału XII IDW.

2. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;

b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Szczegółowy opis sposobu przygotowania, złożenia i formy oferty, a także wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określa część I SIWZ – IDW.

Wszelkie niezbędne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zawarto w dokumentach zamówienia: część I SIWZ – IDW, część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, część III SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo
- b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w dziale VI rozdział 3 Skarga do sądu ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800/+48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/10/2020