

Poland-Oleśnica: Administration software package

OJ S 195/2019 09/10/2019

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Oleśnica

Postal address: Rynek-Ratusz

Town: Oleśnica

NUTS code: PL518 Wrocławski

Postal code: 56-400

Country: Poland

Contact person: Urząd Miasta Oleśnica, Rynek - Ratusz, 56-400 Oleśnica

E-mail: kancelaria@um.olesnica.pl

Telephone: +48 717982116

Fax: +48 717982117

Internet address(es):Main address: www.olesnica.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://idumolesnica.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Rozwój systemu informatycznego Urzędu Miasta Oleśnica konieczny dla obsługi e-usług: e-Urząd III etap oraz zakup programów dziedzinowych dla jednostek budżetowych Urzędu Miasta Oleśnicy

Reference number: ZP/PN/11/2019

II.1.2. Main CPV code

48219300 Administration software package

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Rozwój systemu informatycznego Urzędu Miasta Oleśnica konieczny dla obsługi e-usług: e-Urząd III etap oraz zakup programów dziedzinowych dla jednostek budżetowych Urzędu Miasta Oleśnicy

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL518 Wrocławski

Main site or place of performance: Miasto Oleśnica - Urząd Miasta Oleśnica

II.2.4. Description of the procurement

A. Urząd Miasta Oleśnicy – termin realizacji 15.12.20

I. Zakup i wdrożenie kompatybilnego i stanowiącego zintegrowaną całość systemu informatycznego wraz z funkcjonalnością umożliwiającą klientom dostęp do wybranych informacji zgromadzonych w bazie urzędu, którego konstrukcja będzie realizować współpracę elektronicznego obiegu dokumentów z systemami dziedzinowymi (związanymi z obsługą podatków i dochodów niepodatkowych, modułami finansowo-księgowymi, budżetu, umów, kadrowo-płacowym, oraz systemami dotyczącymi zagadnień gruntów, dzierżaw, informacja o zasobach archiwum tradycyjnego itp. współpracującymi z Systemem Rejestrów Państwowych), integrację elektronicznego obiegu z platformami zewnętrznymi (ePUAP, Scentralizowany System Dostępu do Informacji Publicznej, Platformą Elektronicznych Faktur) oraz integrację systemów dziedzinowych pomiędzy sobą.

II. Zakup i wdrożenie (instalacja, konfiguracja, parametryzacja) generatora raportów oraz komponentów niezbędnych do jego funkcjonowania na zintegrowanej bazie danych (rozwiązania typu BI lub bazujące na właściwościach hurtowni danych) pozwalającego na uzyskiwanie syntetycznych, filtrowanych informacji będących przekrojem baz danych użytkowanych aplikacji. W celu realizacji zadania Zamawiający dopuszcza również korzystanie z „hurtowni danych” aktualizowanej automatycznie w godzinach 22–6.

III. Przygotowanie i implementacja procedury archiwizowania danych i środowiska oraz odtwarzania i weryfikacji wykonanych kopii z wykorzystaniem infrastruktury sprzętowej i programowej Zamawiającego z bieżącym powiadamianiem na adres mailowy o stanie zaawansowania wykonania procedury.

IV. Weryfikacja i migracja baz danych.

V. Szkolenia

B. Jednostki budżetowe Miasta – termin realizacji 20.12.20.

I. Zakup i wdrożenie systemu kompatybilnego i stanowiącego zintegrowaną całość z systemem informatycznym, o którym mowa w punkcie A.I, dla jednostek budżetowych Miasta Oleśnica wraz z funkcjonalnością umożliwiającą klientom dostęp do wybranych informacji zgromadzonych w bazie, którego konstrukcja będzie realizować współpracę elektronicznego obiegu dokumentów z systemami dziedzinowymi (związanymi z obsługą modułów finansowo-księgowych, budżetu, umów, kadrowo-płacowym, oraz systemami dotyczącymi informacji o zasobach archiwum tradycyjnego itp. współpracującymi z Systemem Rejestrów Państwowych), integrację elektronicznego obiegu z platformami zewnętrznymi (ePUAP,

Scentralizowany System Dostępu do Informacji Publicznej/BIP, Platformą Elektronicznych Faktur) oraz integrację systemów dziedzinowych pomiędzy sobą.

II. Migracja baz danych.

III. Zakup i wdrożenie (instalacja, konfiguracja, parametryzacja) generatora raportów oraz komponentów niezbędnych do jego funkcjonowania na zintegrowanej bazie danych (rozwiązania typu BI bazujące na właściwościach hurtowni danych) pozwalającego na uzyskiwanie syntetycznych, filtrowanych informacji będących przekrojem baz danych użytkowanych aplikacji.

IV. Szkolenia

C. Opcja – Dane otwarte – termin skorzystania z opcji 20.12.20.

1. Udostępnienie w środowisku teleinformatycznym Wykonawcy portalu do prezentacji danych publicznych Urzędu Miasta Oleśnica i jednostek budżetowych na poziomie co najmniej czwartym (udostępnianie danych z wykorzystaniem odnośników URI (ang. Uniform Resource Identifier – Ujednolicony Identyfikator Zasobów) i wykorzystaniem technologii RDF (ang. Resource Description Framework) opisującej dane (<http://5stardata.info/en/examples/gtd-4/>)) zgodnie ze standardem API dotyczącym interfejsu programistycznego aplikacji dostępu do baz danych w oparciu o podręcznik opublikowany przez Ministerstwo Cyfryzacji pt. „Otwieranie danych. Podręcznik dobrych praktyk” dostępny pod adresem <https://dane.gov.pl/article/1223>. Portal powinien prezentować w postaci wierszy numerowane dane w sposób przyjazny, komunikatywny i zrozumiały dla użytkownika oraz umożliwiać drukowanie wyselekcjonowanych danych z podsumowaniem wartości liczbowych

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 20/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zadania opcjonalne:

1) Cz. B.I. pkt 5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – integracja systemów dziedzinowych jednostek podległych z innymi systemami.

2) Cz. B.III szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Zakup i wdrożenie generatora raportów.

3) Cz. C szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – portal do prezentacji danych otwartych.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: RDPS.02.01.01-02-0041/17-00

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Minimalne poziomy zdolności dotyczące sytuacji technicznej i zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że: wdrożył w okresie 3 lat przed datą składania ofert – przynajmniej 1 system informatyczny dla jednostek administracji publicznej – minimum 50 stanowisk, obejmujący swym zakresem: system elektronicznego zarządzania dokumentami oraz system(y) dziedzinowe zintegrowane z wdrożonym elektronicznym systemem elektronicznego zarządzania obejmujący(e) co najmniej 5 z dziedzin wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (wdrożenie systemów dziedzinowych nie musi obejmować 50 stanowisk)

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/11/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 11/01/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/11/2019 Local time: 11:30

Place:

Urząd Miasta Oleśnica, Rynek-Ratusz, 56-400 Oleśnica, pok. nr 5, POLSKA

Information about authorised persons and opening procedure: W jawnej i publicznej procedurze otwarcia ofert może wziąć udział każda dowolna osoba zainteresowana.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium – w wysokości 50 000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) PLN.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy z postępowania również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W celu wykazania niepodlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz rozdziału VIIIA pkt 13–16 SIWZ, jak również podmiotów udostępniających zasoby celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców – na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy oraz rozdziału VIIIA pkt 13–16 SIWZ – Wykonawca składa oświadczenia –zgodnie z załącznikiem 3 i 3a do SIWZ (jednolity europejski dokument zamówienia i ośw.).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
– Oświadczenia wg załącznika nr 3 i 3a do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika do SIWZ.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub Rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Dodatkowe wymagane dokumenty:

Formularz ofertowy – wg wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączniki nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – celem przyznania punktacji w kryteriach oceny ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentu, ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik - załączyć pełnomocnictwo.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie można złożyć w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było podjąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/10/2019