

Poland-Zabór: Refuse and waste related services

OJ S 182/2021 20/09/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Zabór

Town: Zabór

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Postal code: 66-003

Country: Poland

Contact person: Piotr Kulikowski

E-mail: ugzabor@gminazabor.pl**Internet address(es):**Main address: <https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie w latach 2022-2023 stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Zabór

Reference number: GKN.272.1.2021

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Zabór, w tym:
- a) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w oznaczone pojemnik/pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (np. napis na pojemniku „odpady zmieszane”),
 - b) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych oznaczone kolorem i opisem (np. brązowy – odpady biodegradowalne),
 - c) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemniki/pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów tworzyw sztucznych oznaczone kolorem i opisem (np. żółty – tworzywa sztuczne),
 - d) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów szklanych oznaczone kolorem i opisem (np. zielony – szkło),
 - e) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w worki/pojemniki z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów z papieru i tektury oznaczone kolorem i opisem (np. nie

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511200 Household-refuse collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Main site or place of performance: Gmina Zabór, Województwo lubuskie

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Zabór, w tym:
- a) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w oznaczone pojemnik/pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (np. napis na pojemniku „odpady zmieszane”),
 - b) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych oznaczone kolorem i opisem (np. brązowy – odpady biodegradowalne),
 - c) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemniki/pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów tworzyw sztucznych oznaczone kolorem i opisem (np. żółty – tworzywa sztuczne),
 - d) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów szklanych oznaczone kolorem i opisem (np. zielony – szkło),
 - e) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w worki/pojemniki z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów z papieru i tektury oznaczone kolorem i opisem (np. niebieski – papier),
 - f) odbiór z posesji (wydzielonego miejsca przed lub przy ogrodzeniu, pergoli śmietnikowej itp.) od właścicieli nieruchomości całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości obejmujących zarówno zmieszane odpady komunalne oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny umieszczonych w pojemnikach i/lub workach,
 - g) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (8 szt. na gospodarstwo domowe) 2 razy w roku (w miesiącach kwiecień i wrzesień),

h) odbioru od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania popiołu - 1 raz w miesiącu w okresie zimowym, tj. w miesiącach październik-kwiecień, pod warunkiem, że zakupią oni we własnym zakresie specjalnie oznaczony pojemnik z przeznaczeniem na tego typu odpady oraz zgłoszą w Urzędzie Gminy Zabór chęć jego odbioru. O zmianach na liście Zamawiający będzie informował Wykonawcę mailowo najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem odbioru;

i) uprzątnięcia i odebrania oraz zagospodarowania wszystkich zgromadzonych odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. obok pojemników), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, który dostarczył Wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku, zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników i kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników;

j) uzupełniania/dostawiania pojemników w miejsce uszkodzonych, skradzionych, zdewastowanych.

k) z chwilą zakończenia realizacji przedmiotu umowy zebranie pojemników w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r.

l) bieżące prowadzenie sprawozdawczości w zakresie przedmiotu zamówienia,

m) zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia: Szczegółowy wymagania realizacji zamówienia określone zostały w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

4. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, których zadania polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

5. W myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (jedn. tekst Dz.U z 2020 r. poz. 1320) „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”

6. Powyższym wymogiem Zamawiający obejmuje osoby wykonujące ręczne prace fizycz

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2022 End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia dokonanie podziału zamówienia na części byłoby nieracjonalne. Brak podziału zamówienia na części z uwagi na konieczność utrzymania jednolitego standardu usługi na terenie gminy oraz z uwagi na równe stawki ustalone dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zabór. Ponadto podział zamówi

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zabór, zgodnie z przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego również realizuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 600 Mg /rok.

b) Potencjał techniczny: Wykonawca musi mieć do dyspozycji co najmniej:

c) - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

d) - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

e) - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z SWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/10/2021 Local time: 09:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 15/01/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 18/10/2021 Local time: 10:30

Place:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

2023- III kwartał

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Klauzula RODO w SWZ

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 4. Odwołanie musi zawierać informacje i dokumenty, o których mowa w art. 517 ustawy PZP.

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia

23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończ

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/09/2021