

Denmark-Copenhagen: Insurance services
OJ S 167/2022 31/08/2022
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bygningsstyrelsen
National registration number: 58182516
Postal address: Carsten Niebuhrs Gade 43
Town: København V
NUTS code: DK011 Byen København
Postal code: 1577
Country: Denmark
E-mail: forsikring@bygst.dk
Telephone: +45 41701036
Internet address(es):
Main address: www.bygst.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.rib-software.dk/udbudsportal
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.rib-software.dk/udbudsportal
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Forsikringsmægler for Bygningsstyrelsen

II.1.2. Main CPV code

66510000 Insurance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Rammeaftalen om forsikringsmæglerydelser for Bygningsstyrelsen.

Forsikringsmæglerens opgave er at sikre optimal kontakt mellem Bygningsstyrelsen og forsikringsselskaberne, samt at rådgive og vejlede Bygningsstyrelsen om forhold inden for forsikring, risikostyring og særlige skader.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

66518100 Insurance brokerage services, 66519310 Insurance consultancy services, 66519300 Auxiliary insurance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Rammeaftalen om forsikringsmæglerydelser for Bygningsstyrelsen udbydes som begrænset udbud. Der forventes afholdt informationsmøde for de prækvalificerede virksomheder onsdag den 12. oktober 2022 hos Bygningsstyrelsen i København.
Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Bemanding og organisering / Weighting: 35

Quality criterion - Name: Løsningsforslag / Weighting: 25

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Mulighed for 2 x 1 års forlængelse.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der foreligger en option på yderligere 2 gange 1 års forlængelse af aftalen.

Aftalens samlede værdi kan forhøjes med 20 pct. med varsel på seks måneder, hvis Bygningsstyrelsen konstaterer, at der er udbetalt mere end 75 pct. af aftalens skønnede værdi. En forhøjelse af aftalens værdi fører ikke til en forlængelse af aftalens løbetid.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Der henvises til udbudsmaterialet.

Ansøger skal udfylde det elektroniske ESPD. ESPD'et skal uploades på RIB. Se nærmere om dette i punkt III.1.1 og VI.3.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal have Finanstilsynets tilladelse til at drive forsikringsmæglervirksomhed, jf. lov om forsikringsformidling.

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt ansøger er omfattet af en eller flere af de i udbudslovens § 135-136 obligatoriske udelukkelsesgrunde og de i udbudslovens § 137 stk. 1, nr.1-5 nævnte frivillige udelukkelsesgrunde.

Ansøger skal aflevere ESPD'et som den primære del af ansøgers ansøgning. ESPD'et indeholder ansøgers erklæring i henhold til de af Bygningsstyrelsen opstillede betingelser for deltagelse i udbuddet.

Erklæringer som er givet på anden vis end via ESPD'et tages ikke i betragtning.

Går flere ansøgere sammen i et konsortium, skal hver ansøger i konsortiet vedlægge et individuelt ESPD. Såfremt en ansøger baserer sig på andres økonomiske/finansielle formåen og/eller teknisk/faglige formåen, skal hver enkelt af disse også vedlægge et individuelt ESPD. Se desuden punkt II.2.14) – for yderligere om ESPD'et.

Baserer ansøger sig på andres formåen og/eller har underrådgivere opfordres ansøger til at uploade et supplerende dokument, hvor ansøger beskriver sammenhængen mellem de involverede virksomheder. Det vil sige, at det bør fremgå klart, hvem der er ansøger, og hvem ansøger baserer sig på både for så vidt angår økonomisk formåen som teknisk formåen. Herudover kan ansøger med fordel beskrive, hvilke opgaver disse virksomheder forventes at varetage.

Såfremt ansøgeren baserer sin ansøgning på andres formåen i henhold til punkt III.1.2 og punkt III.1.3 (fx en underleverandør), skal ansøgeren godtgøre, at ansøgeren råder over de pågældende ressourcer under et eventuelt kontraktforløb (eksempelvis ved en støtteerklæring), jf. Udbudslovens § 144, stk. 2.

Støtteerklæring eller anden dokumentation indhentes senest inden kontraktindgåelse. Det vil ikke være muligt at udskifte den pågældende underleverandør uden den ordregivende myndigheds forudgående skriftlige tilladelse.

Se desuden punkt VI.3 vedrørende indhentelse af dokumentation.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

ESPD'et er et afleveringskrav, jf. denne udbudsbekendtgørelses punkt II.2.14). Råd om udfyldelse af ESPD'et findes i Konkurrence- og forbrugerstyrelsens vejledning om ESPD:

<https://www.kfst.dk/media/46438/espd-dokumentation-og-ecertis.pdf>

Den økonomiske aktør skal i relation til økonomisk og finansiell kapacitet udfylde følgende i afsnit B i del IV i ESPD'et:

a) Samlet årsomsætning:

- Ansøgeren skal angive sin samlede årsomsætning for hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår.

b) Finansielle nøgletal:

- Under dette punkt i ESPD'et skal ansøger oplyse soliditetsgraden for de seneste 3 disponible regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således:

$\text{Samlede egenkapital/samlede aktiver} \times 100 = \text{soliditetsgrad}$.

Soliditetsgraden skal fremgå af boksen »Nøgletal«. I boksen »Beskrivelse« skal ansøger oplyse både, hvilken egenkapital ansøger har, samt værdien af de samlede aktiver, således at ordregiver kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag.

Den tilbudsgiver, som Bygningsstyrelsen efter evaluering af tilbuddene har til hensigt at tildele kontrakten til, skal fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 151 for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et i henhold til udbudslovens § 148, jf. dog udbudslovens § 151, stk. 3 og 5.

Som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for soliditetsgrad samt årsomsætning accepteres årsregnskab eller uddrag heraf, der er revisorpåtegnet, underskrevet af tegningsberettigede, underskrevet af dirigenten for generalforsamlingen eller har tilsvarende påtegning, eller tilsvarende dokument, som indeholder de krævede oplysninger.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøgerens samlede årsomsætning skal have været mindst 1.000 000 DKK i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår.

Såfremt den økonomiske aktør er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. konsortium) eller man baserer sig på andres formåen, skal minimum én af aktørerne opfylde dette krav.

Som mindstekrav kræves en soliditetsgrad på mindst 5% i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring, jf. nærmere punkt VI.3.

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent.

Hvis ansøgeren direkte eller indirekte har ejerandele i den støttende enhed eller vice versa, beregnes soliditetsgraden på grundlag af virksomhedernes konsoliderede regnskabstal. Det samme gælder, hvis én sammenslutningsdeltager har direkte eller indirekte ejerandele i en anden sammenslutningsdeltager. De pågældende virksomheder skal i dette tilfælde afgive de oplysninger i ESPD'et, der er nødvendige for at foretage en korrekt beregning.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøgeren og de pågældende enheder for kontraktens gennemførelse, jf. udbudslovens § 144, stk. 6. De støttende enheder skal i deres støtteerklæring, jf. punkt VI.3, bekræfte denne hæftelsesforpligtelse.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders tekniske og faglige kapacitet, skal disse enheder hver især (og uden brug af støttevirksomheder) have en soliditetsgrad på mindst 5% i det seneste disponible regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal udfylde følgende i afsnit C i del IV i ESPD'et:

Ansøgeren skal angive en liste over de betydeligste leverancer af tjenesteydelser, der er udført inden for de seneste 3 år, der ligner den udbudte ydelse, herunder fx:

- forsikringsmægler for offentlig ejendomsvirksomhed,
- forsikringsmægler for større ejendomsvirksomhed,
- EU udbud af forsikring herunder bygningsforsikring,
- udbud af entrepriseforsikring.

For hver enkelt reference ønskes oplysninger om opdragsgiver, samlet kontraktsum inkl. optioner, kontrakttidspunkt samt en kort og konkret beskrivelse af opgavens karakter samt ansøgerens rolle og funktion i forbindelse med det udførte arbejde, som dokumentation for referencens eksistens.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøgeren skal anvise mindst 3 reference, der ligner den udbudte ydelse.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Ansøger skal have Finanstilsynets tilladelse til at drive forsikringsmæglervirksomhed, jf. lov om forsikringsformidling.

III.2.2. Contract performance conditions

Rammeaftalen træder i kraft ved underskrift - dog tidligst 1.2.2023 - og er gældende i 2 år, eller indtil skriftlig opsigelse fra én af parterne. Klienten har ret til at opsige samarbejdet med øjeblikkelig virkning, mens Forsikringsmægler kan opsige samarbejdet med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

Forsikringsmæglerens primære opgave er at sikre optimal kontakt mellem Bygningsstyrelsen og forsikringsselskaberne, jf. aftalen.

Forsikringsmægler er forpligtet til at indtegne professionel ansvarsforsikring og erhvervsansvarsforsikring med dækning for minimum 25 000 000 DKK for alle skadestilfælde pr. forsikringsår.

Såfremt Forsikringsmægler har baseret sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter disse andre enheder solidarisk med Forsikringsmægler for opfyldelsen af Aftalen og skal ligeledes underskrive Aftalen.

Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/09/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 07/10/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Udbudsprocessen afholdes digitalt via internetportalen RIB. Spørgsmål vedrørende anvendelse af RIB kan rettes til RIB A/S, tlf. 35 24 52 50, support@rib-software.dk. Udbudsnr. i RIB er TN280488A

Har ansøgeren allerede et RIB login:

- 1) Gå til internetadressen <http://www.rib-software.dk> og vælg login og følg vejledningen.
- 2) Login ved at taste dine personlige brugerkoder
- 3) I personligt område vælg boksen - søg efter udbud.
- 4) Indtast RIB udbudsnummer TN280488A og tryk søg.
- 5) Udbuddet Indsæt Navn på udbuddet fremkommer og vælg ok.
- 6) Åbn udbuddet ved at vælge rib-software udbud og "Forsikringsmægler for Bygningsstyrelsen" i oversigten.
- 7) Følg anvisning på skærmen, som guider fra starttidspunkt og frem til færdig ansøgning om prækvalifikation.

Mangler du et rib login:

- 1) Gå til internetadresse <http://www.rib-software.dk> og vælg udbud og følg vejledningen.
- 2) Vælg Ny bruger og følg vejledning.

Har du mistet din personlige brugerkode

- 1) Gå til internetadresse <http://www.rib-software.dk> og vælg udbud og vælg Login, og tryk Glemmt brugernavn/password og følg vejledningen.

Support til tilbudsgiver findes her: <https://byggweb.zendesk.com/hc/da/articles/360000913785-Tilbudsgiver>

Såfremt der er tekniske spørgsmål til afvikling af udbuddet i rib-software udbud, kan RIB support vederlagsfrit kontaktes på enten +45 35 24 52 50 eller support@rib-software.dk

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at det er på tilbudsgivers eget ansvar, i god tid og inden for afleveringsfristen at sikre sig adgang til udbudsportalen samt orientere sig om kravene for konditionsmæssig aflevering af ansøgningen.

Udbudsportal og aflevering:

Udbudsportalen består af udbuddets supplerende materiale, afleveringskrav samt et spørgsmål og svarmodul.

Afgives der tilbud som et konsortium eller baserer tilbudsgiver sig på andre enheders formåen (underleverandør), således dokumentation fra flere virksomheder skal indgå som en del af ansøgningen, er det nødvendigt i forhold til RIB, at kun en af virksomhederne uploader materiale for tilbudsgiver.

ESPD:

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD'et, der er oprettet som afleveringskrav på RIB software. Der kan kun afleveres ét ESPD under afleveringskravet. ESPD fra evt. øvrige enheder fx i et konsortium eller hvor en tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet, afleveres under supplerende filer.

For nærmere oplysninger omkring anvendelsen af ESPD henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning.

1) Dokumentation for opfyldelse af de valgte udelukkelsesgrunde i ESPD'et, vil følgende blive krævet af den vindende tilbudsgiver inden kontraktindgåelse.

— Serviceattest eller tilsvarende dokumentation – ansøger opfordres til at indhente disse i god tid.

2) Dokumentation egnethed - Finanstilsynets tilladelse

— Fremsendte tilladelse eller udskrift fra Finanstilsynet om tilladelse til at drive forsikringsmæglervirksomhed

3) Dokumentation for opfyldelse af økonomisk formåen:

— Årsomsætning: som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for årsomsætning accepteres revisorpåtegnede årsregnskab eller andet revisorpåtegnet dokument, som indeholder de krævede oplysninger,

— Soliditetsgrad: som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for soliditetsgrad accepteres revisorpåtegnede årsregnskab eller andet revisorpåtegnet dokument, som indeholder de krævede oplysninger.

4) Dokumentation for teknisk formåen:

— Referencer: referencelisten i ESPD'et udgør den endelige dokumentation, såfremt den indeholder de i afsnit III.1.3) i denne bekendtgørelse nævnte oplysninger.

5) Øvrig dokumentation:

— Dokumentation for konsortiedannelse – såfremt det er relevant.

— Støtteerklæringer – såfremt det er relevant.

Ordregiver udelukker en tilbudsgiver såfremt denne ikke er i stand til at fremsende ovenstående dokumentation.

Dokumentation for ansvarsforsikring vedlægges som bilag til samarbejdsaftalen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telephone: +45 72405708
Internet address: www.klfu.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EUTidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystemer indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1). Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/08/2022