

Germany-Bredstedt: Photocopiers

OJ S 208/2018 27/10/2018

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Schulverband Mittleres Nordfriesland

Postal address: Theodor-Storm-Str. 2

Town: Bredstedt

NUTS code: DEF07 Nordfriesland

Postal code: 25821

Country: Germany

Contact person: AMNF - Herr Jorge Petersen

E-mail: dkk@amnf.de

Fax: +49 46719192-93

Internet address(es):

Main address: www.amnf.de

I.1. Name and addresses

Official name: Amt Föhr-Amrum

Postal address: Hafenstr. 23

Town: Wyk auf Föhr

NUTS code: DEF07 Nordfriesland

Postal code: 25938

Country: Germany

Contact person: Herr Daniel Schenck

E-mail: dkk@amnf.de

Fax: +49 46815004-67824

Internet address(es):

Main address: www.amtfa.de

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.deutsche-evergabe.de/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.deutsche-evergabe.de/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5.

Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Umsetzung und Betrieb eines Druck- und Kopierkonzeptes

II.1.2. Main CPV code

30121100 Photocopiers

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Der Schulverband Mittleres Nordfriesland und das Amt Föhr-Amrum schreiben im Rahmen eines offenen Verfahrens die Umsetzung und den Betrieb eines Druck- und Kopierkonzeptes aus. Die Ausschreibung ist in 2 Lose unterteilt.

Los 1: Schulverband Mittleres Nordfriesland;

Los 2: Amt Föhr-Amrum.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Schulverband Mittleres Nordfriesland

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30121100 Photocopiers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEF Schleswig-Holstein

NUTS code: DEF07 Nordfriesland

Main site or place of performance: Bredstedt

II.2.4. Description of the procurement

Der Schulverband Mittleres Nordfriesland schreibt im Rahmen des offenen Verfahrens die Umsetzung und Betrieb eines Druck- und Kopierkonzeptes aus. Hierbei werden unterschiedliche Standorte mit Arbeitsplatz- und Multifunktionssystemen ausgestattet.

Gesamtumfang:

— 44 Arbeitsplatzsysteme 30 – 35 Seiten pro Minute,

— 12 Multifunktionssysteme 25 – 60 Seiten pro Minute,

— div. Applikationen und Softwarelösungen.

Es wird ein EVB-IT-Systemvertrag auf Basis von Grundmietentgelten sowie

Serviceclickpreisen über 6 Jahre mit Effektivabrechnung und Vereinbarung eines

Mindestabnahmevermögen geschlossen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 72

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Amt Föhr-Amrum

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30121100 Photocopiers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEF Schleswig-Holstein

NUTS code: DEF07 Nordfriesland

Main site or place of performance: Wyk auf Föhr

II.2.4. Description of the procurement

Das Amt Föhr-Amrum schreibt im Rahmen des offenen Verfahrens die Umsetzung und Betrieb eines Druck- und Kopierkonzeptes aus. Hierbei werden unterschiedliche Standorte mit Arbeitsplatz- und Multifunktionssystemen ausgestattet.

Gesamtumfang:

— 34 Arbeitsplatzsysteme 35 Seiten pro Minute,

— 12 Multifunktionssysteme 25 – 50 Seiten pro Minute,

— div. Applikationen und Softwarelösungen.

Es wird ein EVB-IT-Systemvertrag auf Basis von Grundmietentgelten sowie Serviceklickpreisen über 6 Jahre mit Effektivabrechnung und Vereinbarung eines Mindestabnahmevervolumen geschlossen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 72

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1.1.1) Bereitstellung der unterzeichneten Eigenerklärung für Bewerber. Es ist die Anlage 0.3 Eigenerklärung zu verwenden;

1.1.2) Unterzeichnung der unterzeichneten Erklärung zum Tariftreue- und Vergabegesetz Schleswig-Holstein – TTG. Es ist die Anlage 0.4 zu verwenden;

1.1.3) Bereitstellung der unterzeichneten Datenschutzerklärung. Es ist die Anlage 0.5 Datenschutzerklärung zu verwenden;

1.1.4) Bereitstellung der ausgefüllten und unterzeichneten Erklärung bei Bewerbung als Bietergemeinschaft (Option) ist zwingend mit der Anlage 0.6 Bietergemeinschaft zu erklären, insoweit diese vorliegt.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1.2.1) Angabe des Gesamtumsatzes des Unternehmens in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren 2015, 2016 und 2017 sowie der entsprechenden Umsätze in der Sparte Druck- und Kopierlösungen

1.2.2) Bonitäts-/Wirtschaftsauskunft einer autorisierten Auskunftsei (Creditreform oder vergleichbar) mit einem Creditreform-Bonitätsindex mit einer „befriedigenden Bonität“ der Risikoklasse III. Die Bonitäts-/Wirtschaftsauskunft darf zum Zeitpunkt des Schlusstermins für den Eingang der Teilnahmeanträge nicht älter als 6 Monate sein.

(Siehe: <https://www.creditreform.de/microsites/creditreform-ratingmap-deutschland.html>).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Bonität nach Risikoklasse III (befriedigende Bonität)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1.3.1) Eine genaue Beschreibung des sich bewerbenden Unternehmens, mit der speziellen Ausrichtung auf die Erbringung der geforderten Dienstleistungen im Bereich Drucken und Kopieren, Beschreibung der Organisationsstruktur, Bereitstellung eines festen, deutschsprachigen Ansprechpartners (one Face to the customer).

- 1.3.2) Wie viele Mitarbeiter stehen im Bereich Druck- und Kopierlösungen zur Verfügung?
- 1.3.3) Wie viele Mitarbeiter mit dem Skill gem. 1.3.2 stehen im Service in einem Umkreis von max. 150 km um die Stadt Bredstedt zur Verfügung?
- 1.3.4) Kann im Servicefall nach Priorität A (Totalausfall an einem Standort) eine Vorortantrittszeit von 2 Std. (Los1) für qualifiziertes Personal sichergestellt werden?
- 1.3.5) Vorlage von Zertifikaten nach ISO14001 oder vergleichbarer Nachweise, vom Anbieter oder des jeweiligen Herstellers der angebotenen Systeme
- 1.3.6) Angabe der WEEE Reg.Nummer Herstellernachweis
- 1.3.7) Nachweis über die Erfüllung der EU-ROHS-Vorgaben, vom Anbieter oder des jeweiligen Herstellers der angebotenen Systeme
- 1.3.8) Es sind mindestens 3 vergleichbare abgeschlossene Referenzen mit der beigefügten Anlage „Referenzen“ mit nachfolgenden Angaben bereitzustellen:
- Auftraggeber, Standort, Branche des. Auftraggebers,
 - Projektdauer, Inbetriebnahmezeitpunkt (nicht vor dem 31.12.2013, das Projekt kann jedoch vorher begonnen worden sein),
 - Kurzbeschreibung des Projektes,
 - Konzept,
 - Ansprechpartner des Auftraggebers – Name, Firma, Telefon-Nr., E-Mail-Adresse.
- Minimum level(s) of standards possibly required:
- Zu 1.3.3) Vorhalten von mind. 4 Mitarbeitern in einem Umkreis von 150 km um die Stadt Bredstedt,
- Zu 1.3.4) 2 Std. Vorortantrittszeit bei Prio A Störung.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Eine etwaige Bietergemeinschaft muss im Auftragsfall so ausgestattet werden, dass sie gegenüber dem Auftraggeber gesamtschuldnerisch für die Erfüllung des gesamten Vertrages haftet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/11/2018 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/01/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/11/2018 Local time: 10:30

Place:

Bredstedt

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Die Eignungsnachweise unter Nr. III.1. sind vollständig mit dem Angebot einzureichen. Die Ergänzung um Weitere Unterlagen steht Ihnen frei. Liegen Nachweise und Erklärungen nicht rechtzeitig vor, kann das Angebot wegen Unvollständigkeit ausgeschlossen werden. Ausländische Bieter haben gleichwertige Bescheinigungen ihres Herkunftslandes vorzulegen. Bei fremdsprachigen Bescheinigungen ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen. Im Falle einer Bietergemeinschaft sind die Eignungsnachweise unter III.1.1 bis III.1.3 für jedes Mitglied der Gemeinschaft mit dem Angebot vorzulegen. Des Weiteren ist eine Erklärung abzugeben, dass die Mitglieder der Bietergemeinschaft gesamtschuldnerisch haften. Es ist anzugeben, welches Mitglied im Verfahren als Bevollmächtigter auftritt. Je Bieter ist nur ein Angebot zugelassen. Fragen zum Vergabeverfahren sind spätestens am 22.11.2018 zu stellen, so dass die Beantwortung noch vor Ablauf der Angebotsfrist erfolgen kann. Seit dem 18.10.2018 müssen sämtliche Auftraggeber EU-weite Vergabeverfahren vollständig elektronisch durchführen. Dies umfasst auch die Pflicht, Teilnahmeanträge und Angebote nur noch in elektronischer Fassung entgegenzunehmen. Schriftliche Beträge in Papierform dürfen nicht mehr akzeptiert werden. Auch die Abwicklung über E-Mail ist nicht zulässig.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Schleswig-Holstein beim Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus

Postal address: Düsternbrooker Weg 24

Town: Kiel

Postal code: 24105

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@wimi.landsh.de

Telephone: +49 431988-4640

Fax: +49 431988-4702

Internet address: www.wimi.landsh.de

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Es gelten die Fristen des § 160 Abs. 3GWB, wonach der Antrag unzulässig ist, soweit der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen die Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht unverzüglich gerügt hat (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB); Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur

Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt hat (§160Abs.3 Nr. 2 GWB); Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr.3 GWB); Mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§160Abs.3 Nr. 4 GWB).

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/10/2018