

Poland-Rzeszów: Office furniture

OJ S 149/2023 04/08/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848

Warszawa - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

National registration number: 368302575

Postal address: ul. Hanasiewicza 17 B

Town: Rzeszów

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 35-103

Country: Poland

Contact person: Osoby wymienione w pkt. 3.11 SWZ

E-mail: rzeszow@wody.gov.pl

Telephone: +48 178537400

Fax: +48 178536421

Internet address(es):

Main address: <http://www.wody.gov.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://przetargi.wody.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Państwowa osoba prawna

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych i krzeseł na potrzeby jednostek organizacyjnych

PGW Wody Polskie -RZGW w Rzeszowie

Reference number: RZ.ROZ.2710.57.2023

II.1.2. Main CPV code

39130000 Office furniture

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych i krzeseł na potrzeby jednostek organizacyjnych
PGW Wody Polskie -RZGW w Rzeszowie

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Część 1 – Dostawa mebli biurowych , foteli obrotowych i krzeseł dla siedziby RZGW w
Rzeszowie
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL82 Podkarpackie

II.2.4. Description of the procurement

Dostawa mebli biurowych , foteli obrotowych i krzeseł dla siedziby RZGW w Rzeszowie

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji i rękojmi / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 42

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający określa następujące terminy realizacji części 1 przedmiotu zamówienia:

Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy.

Zakończenie: do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

II.2. Description

II.2.1. Title

Część 2 - Dostawa mebli biurowych , foteli obrotowych i krzeseł dla Zarządu Zlewni w Jaśle
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL82 Podkarpackie

II.2.4. Description of the procurement

Dostawa mebli biurowych , foteli obrotowych i krzeseł dla Zarządu Zlewni w Jaśle

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: okres gwarancji i rękojmi / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 42

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający określa następujące terminy realizacji części 2 przedmiotu zamówienia:

Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy.

Zakończenie: do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

II.2. Description

II.2.1. Title

Część 3 - Dostawa mebli biurowych , foteli obrotowych i krzeseł dla Zarządu Zlewni w Krośnie
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL82 Podkarpackie

II.2.4. Description of the procurement

Dostawa mebli biurowych , foteli obrotowych i krzeseł dla Zarządu Zlewni w Krośnie

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: okres gwarancji i rękojmi / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 42

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający określa następujące terminy realizacji części 3 przedmiotu zamówienia:

Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy.

Zakończenie: do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

II.2. Description

II.2.1. Title

Część 4 - Dostawa mebli biurowych , foteli obrotowych i krzeseł dla Zarządu Zlewni w Stalowej Woli

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL82 Podkarpackie

II.2.4. Description of the procurement

Dostawa mebli biurowych , foteli obrotowych i krzeseł dla Zarządu Zlewni w Stalowej Woli

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: okres gwarancji i rękojmi / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 42

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający określa następujące terminy realizacji części 4 przedmiotu zamówienia:
Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy.
Zakończenie: do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

II.2. Description

II.2.1. Title

Część 5 - Dostawa mebli biurowych , foteli obrotowych i krzeseł dla Zarządu Zlewni w Przemyślu
Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL82 Podkarpackie

II.2.4. Description of the procurement

Dostawa mebli biurowych , foteli obrotowych i krzeseł dla Zarządu Zlewni w Przemyślu

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: okres gwarancji i rękojmi / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 42

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający określa następujące terminy realizacji części 5 przedmiotu zamówienia:
Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy.
Zakończenie: do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie każdej z części zamówienia.

Dotyczy Części nr 1:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- 1 zamówienia polegającego na dostawie mebli biurowych o wartości min. 50.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub
- 2 zamówień polegających na dostawie mebli biurowych, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 50.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Dotyczy Części nr 2, 3, 4:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- 1 zamówienia polegającego na dostawie mebli biurowych o wartości min. 20.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub
- 2 zamówień polegających na dostawie mebli biurowych, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 20.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Dotyczy Części nr 5:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- 1 zamówienia polegającego na dostawie mebli biurowych o wartości min. 8.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub
- 2 zamówień polegających na dostawie mebli biurowych, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 8.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Dotyczy wszystkich części:

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku wykazania dostaw rozliczanych w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia ich wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonego przez Narodowy Bank Polski na dzień podany jako termin rozpoczęcia wykazanego zamówienia. Kwalifikacja nastąpi na podstawie załącznika nr 5 i 6 do Formularza oferty.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie ze wzorem umowy - Załącznikiem nr 2 do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/08/2023 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 29/10/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/08/2023 Local time: 10:00

Place:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie przy ul.

Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie Platformy i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, złożenie Oferty, dokumentów lub oświadczeń składających się na ofertę, podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw, innych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SWZ, cyfrowych odwzorowań podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów o których mowa w SWZ, złożenie i otwarcie ofert, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.

2. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

2) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

4. Zgodnie z pkt 10 SWZ na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty,
- 2) zakres rzeczowo-finansowy,
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów,
- 4) pełnomocnictwo - o ile dotyczy
- 5) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy,
- 6) JEDZ składany przez Wykonawcę oraz dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 2.1) powyżej oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 7) oświadczenie wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy), o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 2.2) powyżej.

8) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów - o ile dotyczy

9) dokument Self – cleaning - o ile dotyczy

5. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada, po uprzednim wezwaniu:

- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. a)-b), pkt 2), pkt 7) lit. a)-d) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- 2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 3.2) powyżej.

6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada, po uprzednim wezwaniu, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) rozporządzenia, o którym mowa w pkt 5 powyżej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy:

1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;

2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

4. Zgodnie z art. 515 ustawy:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/07/2023