

Germany-Mühlacker: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 197/2020 09/10/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadtverwaltung Mühlacker

Postal address: Kelterplatz 7

Town: Mühlacker

NUTS code: DE12B Enzkreis

Postal code: 75417

Country: Germany

Contact person: Planungs- und Baurechtsamt Mühlacker, Herr Schuster

E-mail: ausschreibungen@stadt-muehlacker.de

Internet address(es):

Main address: <http://www.muehlacker.de>

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.subreport.de/E41398365>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.subreport.de/E41398365>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Sanierung Wendler-Schule Mühlacker-Lomersheim_ELT

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Vergabeverfahren der Stadt Mühlacker zur Vergabe von Elektroplanungsleistungen gem. Teil 4 Abschnitt 2, §§ 53 ff. HOAI.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE12B Enzkreis

II.2.4. Description of the procurement

Die Stadtverwaltung Mühlacker beabsichtigt in den folgenden Jahren die Wendler Grundschule zu sanieren.

Diese im Jahre 1950 erbaute Schule, bestehend aus Hauptgebäude und Toilettenanbau, befindet sich im Mühlacker Stadtteil Lomersheim und beherbergt derzeit ca. 130 Grundschüler in 5 Klassen. Zur Betreuung der Schüler sind aktuell zwölf Lehrer an der Schule beschäftigt. Das Gebäude besteht aus 4 Geschossen und Dachboden (UG, EG, OG, 1.DG, Dachboden) und weist eine BGF von ca. 2 400 m² auf (NGF= ca. 1 900 m²).

Hierbei befindet sich aktuell im UG neben einer Hausmeisterwohnung ein Werkraum sowie einzelne Lager- und Technikräume. Die insgesamt 8 Klassenzimmer sind im EG und OG der Schule untergebracht, während das 1.DG aktuell als Verwaltungs- und Konferenzbereich genutzt wird.

Weiterführende Beschreibung entnehmen Sie bitte der Anlage „Beschreibung Elektroinstallation (Stand 2009)“.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Stufenweise Beauftragung:

- Beginn der Lph 1-3 ca. März 2021 bis ca. Juni 2021;
- Beginn Lph 5 bis 7 ca. Mitte 2021 bis ca. Ende 2021;
- Ausführungszeitraum ca. Anfang 2022 bis ca. Anfang 2023;
- Baufertigstellung ca. Anfang 2023;
- Projektende (Abnahme und Abrechnung komplett abgeschlossen) ca. Frühjahr 2023.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

- First gerechter Eingang der Unterlagen;
- Formgerechter Eingang der Unterlagen;
- Vollständigkeit und Plausibilität der Unterlagen;
- Prüfung von Mindestanforderungen und Ausschlusskriterien.

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit: Eigenerklärung zum Jahresumsatz der letzten 3 Jahre. Es wird der durchschnittliche Jahresumsatz der letzten 3 Jahre bewertet:

< 0,5 Mio. EUR: 5 Punkte;

Ab 0,5 Mio EUR: 10 Punkte.

Technische Leistungsfähigkeit:

Es werden max. 2 Referenzen gewertet. Werden mehr als 2 Referenzen abgegeben werden nur die 2 mit der besten Punktzahl in der Gesamtbewertung berücksichtigt. Bei den zu bewertenden Referenzen muss es sich um unterschiedliche Referenzprojekte handeln.

Gewertet werden nur Referenzen, die folgende Anforderungen erfüllen:

— Erbrachte Leistung der letzten 6 Jahre (Abschluss der Leistung nach 1.1.2014).

— Referenzobjekt 1: Umbau / Modernisierung;

— Referenzobjekt 2: Modernisierung Bildungsbau.

Die Referenzen werden wie folgt bewertet:

Mindestanforderung Referenz 1: Umbau / Modernisierung:

— Auftraggeber:

Öffentlicher Auftraggeber: 5 Punkte.

— Gebäudetyp:

Bildungsbau: 5 Punkte.

— Bauausführung:

Bei laufendem Betrieb: 5 Punkte.

— Brutto-Grundfläche BGF:

— Ab 750 m²: 2 Punkte;

— Ab 1 500 m²: 5 Punkte.

— Kosten Anlagengruppe 4 „Starkstromanlagen“, Anlagengruppe 5 „Fernmelde- und informationstechnische Anlagen“ und Anlagengruppe 8 „Automationssysteme“ (in EUR inkl. Mehrwertsteuer)

— Ab 250 000 EUR: 2 Punkte;

— Ab 350 000 EUR: 5 Punkte.

— Realisierte und vollständig abgeschlossene Leistungsphasen nach HOAI durch den Bewerber:

— Leistungsphase 1: 2 Punkte;

— Leistungsphase 2: 9 Punkte;

— Leistungsphase 3: 17 Punkte;

— Leistungsphase 5: 22 Punkte;

— Leistungsphase 6: 7 Punkte;

— Leistungsphase 7: 5 Punkte;

— Leistungsphase 8: 35 Punkte;

— Leistungsphase 9: 1 Punkt.

— Abschluss der Leistungsphase 8:

— Ab 1.1.2016: 2 Punkte;

— Ab 1.1.2018: 5 Punkte.

Mindestanforderung Referenz 2: Umbau / Modernisierung Bildungsbau:

— Auftraggeber:

Öffentlicher Auftraggeber: 5 Punkte.

— Bauausführung:

Bei laufendem Betrieb: 5 Punkte.

— Brutto-Grundfläche BGF:

— Ab 750 m²: 2 Punkte;

— Ab 1 500 m²: 5 Punkte.

— Kosten Anlagengruppe 4 „Starkstromanlagen“, Anlagengruppe 5 „Fernmelde- und informationstechnische Anlagen“ und Anlagengruppe 8 „Automationssysteme“ (in EUR inkl. Mehrwertsteuer)

— Ab 250 000 EUR: 2 Punkte;

— Ab 350 000 EUR: 5 Punkte.

— Realisierte und vollständig abgeschlossene Leistungsphasen nach HOAI durch den Bewerber:

— Leistungsphase 1: 2 Punkte;

— Leistungsphase 2: 9 Punkte;

— Leistungsphase 3: 17 Punkte;

— Leistungsphase 5: 22 Punkte;

— Leistungsphase 6: 7 Punkte;

— Leistungsphase 7: 5 Punkte;

— Leistungsphase 8: 35 Punkte;

— Leistungsphase 9: 1 Punkt.

— Abschluss der Leistungsphase 8:

— Ab 1.1.2016: 2 Punkte;

— Ab 1.1.2018: 5 Punkte.

Zur Belegbarkeit der bewerteten Kriterien im „Teilnahmeantrag“, stellt der Bewerber die jeweilige Referenz auf 2 gesonderten DIN A4-Blättern im Hinblick auf die abgefragten Kriterien vor und fügt diese als Anhang dem Teilnahmeantrag bei. Die zuvor beschriebenen Projekte müssen im Unternehmen des/der Bewerber erbracht worden sein. Bei Bewerbergemeinschaften aus mehreren Architekten gelten die Angaben und die Referenzen in Summe für die Bewerbergemeinschaft.

Die Nachweise sind über den beigefügten „Teilnahmeantrag“ zu erbringen. Die 3 bis 5 Bewerber mit den höchsten Punktezahlen werden zu den Verhandlungsgesprächen eingeladen. Bei mehr als 5 Bewerbern mit gleicher/höchster Punktzahl entscheidet das Los.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Stufenweise Beauftragung:

— Beginn der Lph 1-3 ca. März 2021 bis ca. Juni 2021;

— Beginn Lph 5 bis 7 ca. Mitte 2021 bis ca. Ende 2021;

— Ausführungszeitraum ca. Anfang 2022 bis ca. Anfang 2023;

— Baufertigstellung ca. Anfang 2023;

— Projektende (Abnahme und Abrechnung komplett abgeschlossen) ca. Frühjahr 2023.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- Eigenerklärung zum Nichtvorliegens von Ausschlussgründen (gem. § 42 VgV i. V. m. §§123, 124 GWB);
- Nachweis der Berechtigung zur Führung der Berufsbezeichnung „Ingenieur“ (gem. § 75 Abs. 2 VgV) durch Eintragung in ein Berufsregister. oder Nachweis eines Abschlusses, bspw. Diplom-/Bachelor-/Masterurkunde.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Nachweis (gem. § 45 Abs. 1 Nr. 3 und § 45 Abs. 4 Nr. 2 VgV), dass eine Berufshaftpflichtversicherung über min. 2 000 000 EUR für Personenschäden, min. 2 000 000 EUR für sonstige Schäden vorliegt bzw. Bestätigungsschreiben der Versicherung, dass die Deckungssummen im Auftragsfall entsprechend erhöht werden (Ausschlusskriterium);
- Eigenerklärung zum Jahresumsatz der letzten 3 Jahre. Es wird der durchschnittliche Jahresumsatz der letzten 3 Jahre bewertet (vgl. Ziff. II.2.9).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Referenzen (gem. §46 Abs. 3 Nr. 8 VgV). Es werden max. 2 Referenzen gewertet. Werden mehr als 2 Referenzen abgegeben werden nur die 2 mit der besten Punktzahl in der Gesamtbewertung berücksichtigt. Bei den zu bewertenden Referenzen muss es sich um unterschiedliche Referenzprojekte handeln. Gewertet werden nur Referenzen, die folgende Anforderungen erfüllen:

- Referenzobjekt 1: Umbau / Modernisierung;
- Referenzobjekt 2: Modernisierung Bildungsbau.

Es werden folgende Kriterien bewertet, die genaue Bepunktung ist Ziff. II.2.9 zu entnehmen:

- Auftraggeber;
- Gebäudetyp;
- Bauausführung;
- Brutto-Grundfläche BGF;
- Kosten Anlagengruppe 4, Anlagengruppe 5 und Anlagengruppe 8;
- Erbrachte Grundleistungen der Leistungsphasen nach HOAI;
- Abschluss Leistungsphase 8.

Die zuvor beschriebenen Projekte müssen im Unternehmen des/der Bewerber erbracht worden sein. Bei Bewerbergemeinschaften aus mehreren Architekten gelten die Angaben und die Referenzen in Summe für die Bewerbergemeinschaft.

Die Nachweise sind über den beigefügten „Teilnahmeantrag“ zu erbringen. Die 3 bis 5 Bewerber mit den höchsten Punktezahlen werden zu den Verhandlungsgesprächen eingeladen. Bei mehr als 5 Bewerbern mit gleicher/höchster Punktzahl entscheidet das Los.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

- Nachweis der Berechtigung zur Führung der Berufsbezeichnung „Ingenieur“ (gem. § 75 Abs. 2 VgV) durch Eintragung in ein Berufsregister. oder Nachweis eines Abschlusses, bspw. Diplom-/Bachelor-/Masterurkunde.

III.2.3.

Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/11/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 20/11/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Die Bewerbungsunterlagen stehen über die Vergabeplattform unter www.subreport-elvis.de bis zum Ablauf der unter Ziffer IV.2.2 genannten Frist zum Herunterladen bereit und sind nur auf diesem Weg erhältlich. Die Bewerber müssen sich eigenverantwortlich über ggf. nachgereichte Dokumente über die Vergabeplattform informieren. Für die Abgabe des Teilnahmeantrags sind zwingend die von der Vergabestelle vorgegebenen Bewerbungsunterlagen zu verwenden und ausgefüllt online einzureichen. Die Angebotsabgabe erfolgt ebenfalls elektronisch über die Vergabeplattform. Das Verfahren wird elektronisch durchgeführt, eine postalische oder eigenhändige Abgabe oder eine Abgabe per Mail des Teilnahmeantrags/Angebotsabgabe ist nicht zulässig. Fragen zum Verfahren bitte grundsätzlich nur schriftlich über die Vergabeplattform.

Der Auftraggeber behält sich vor, bis zum Abschluss der Wertung der Teilnahmeanträge unvollständige bzw. Fehlende Nachweise und Unterlagen sowie fehlende Eintragungen in den Teilnahmeformularen nachzufordern.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Karlsruhe

Town: Karlsruhe

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@rpk.bwl.de

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Nach Zurückweisung einer Rüge beträgt die Frist für die Beantragung eines Nachprüfungsverfahrens vor der Vergabekammer 15 Kalendertage (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer Karlsruhe

Town: Karlsruhe

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@rpk.bwl.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/10/2020