

Poland-Bydgoszcz: Liability insurance services

OJ S 208/2018 27/10/2018

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Tramwaj Fordon Sp. z o.o.

Postal address: ul. Jagiellońska 94C

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-027

Country: Poland

Contact person: siedziba Zamawiającego – adres jak wyżej

E-mail: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl

Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://miniportal.uzp.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: Transport lądowy pasażerski, miejski i podmiejski

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Objęcie ochroną ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej oraz majątku Tramwaj Fordon Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy na lata 2019-2022

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Miasto Bydgoszcz

NUTS code PL613 Bydgosko-toruński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej oraz majątku Tramwaj Fordon Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy na lata 2019-2022, szczegółowo określona w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (SIWZ).

II.1.6. CPV code(s)

66516000 Liability insurance services, 66513200 Contractor's all-risk insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services, 66514110 Motor vehicle insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Zakres zamówienia szczegółowo określono w SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (uPzp).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2019. Completion 31.12.2022

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Zadanie 1

1) Short description

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu posiadania mienia i prowadzonej działalności, ubezpieczenie mienia, środków trwałych, środków obrotowych, gotówki, niskocennych środków trwałych oraz mienia pozostałego od wszystkich ryzyk.

2) CPV code(s)

66516000 Liability insurance services, 66513200 Contractor's all-risk insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services, 66514110 Motor vehicle insurance services

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis zamówienia zawiera SIWZ wraz z załącznikami, które są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Zadanie 2

1) Short description

Ubezpieczenie pojazdów szynowych w zakresie casco (casco pojazdów szynowych).

2) CPV code(s)

66516000 Liability insurance services, 66513200 Contractor's all-risk insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services, 66514110 Motor vehicle insurance services

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis zamówienia zawiera SIWZ wraz z załącznikami, które są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Zadanie 3

1) Short description

Ubezpieczenia pojazdów szynowych w zakresie szkód elektrycznych i mechanicznych (ubezpieczenie pojazdów szynowych od awarii/uszkodzeń – symbol MB).

2) CPV code(s)

66516000 Liability insurance services, 66513200 Contractor's all-risk insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services, 66514110 Motor vehicle insurance services

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis zamówienia zawiera SIWZ wraz z załącznikami, które są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości (kwocie):

- 1) dla zadania 1 – 13.000 PLN (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100),
- 2) dla zadania 2 – 18.000 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100),
- 3) dla zadania 3 – 4.000 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 uPzp.

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 uPzp.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt 1 uPzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp:

2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń

Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4 odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2.5 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności zgodnie ze wzorem zamieszczonym w SIWZ;

2.6 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne zgodnie ze wzorem zamieszczonym w SIWZ;

2.7 aktualne zezwolenie (decyzja) na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, wymagane zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 11.9.2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 1844 z późniejszymi zmianami)

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2.1-2.6.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadaniem zezwolenia (decyzji) musi wykazać się podmiot, który będzie wykonywał czynności, do których wymagane jest jej posiadanie.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej:

1) w zakresie 2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

2) w zakresie 2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub

miejsce zamieszkania tej osoby. (dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio do zakresu, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: nie dotyczy

Minimum level(s) of standards possibly required: nie dotyczy

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.

2.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

Również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (według wzoru zamawiającego), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.2 wykaz osób zajmujących się likwidacją szkód, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru zamawiającego).

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

1. wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Warunek dla zadania 1 – co najmniej jedną usługę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej oraz ubezpieczenia mienia firmy/jednostki posiadającej i/lub zarządzającej pojazdami szynowymi i/lub infrastrukturą tramwajowo-drogową trwającą co najmniej 12 m-cy o wartości w okresie 12 kolejnych m-cy – nie mniejszej niż 125 000,00 PLN (słownie złotych: sto dwadzieścia pięć tysięcy 00/100) PLN.

Warunek dla zadania 2 – co najmniej jedną usługę ubezpieczenia mienia firmy/jednostki posiadającej i/lub zarządzającej pojazdami szynowymi i/lub infrastrukturą tramwajowo-drogową, tj. ubezpieczenia pojazdów szynowych w zakresie casco trwającą co najmniej 12 m-cy o wartości w okresie 12 kolejnych m-cy – nie mniejszej niż 150 000,00 PLN (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100) PLN.

Warunek dla zadania 3 – co najmniej jedną usługę ubezpieczenia mienia firmy/jednostki posiadającej i/lub zarządzającej pojazdami szynowymi i/lub infrastrukturą tramwajowo-drogową, tj. ubezpieczenia pojazdów szynowych w zakresie ubezpieczenia od szkód elektrycznych i mechanicznych /MB/ trwającą co najmniej 12 m-cy o wartości w okresie 12 kolejnych m-cy - nie mniejszej niż 40 000,00 PLN (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00 /100) PLN.

UWAGA: przez wartość usługi należy rozumieć łączne wynagrodzenie (składkę) przysługujące wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia polegającego na udzielenia ochrony ubezpieczeniowej na okres 12 miesięcy.

W przypadku ubiegania się o więcej niż jedno zadanie należy wykazać doświadczenie o wartości nie mniejszej niż największa spośród wymaganych dla tych zadań.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianiem warunku musi wykazać się co najmniej jeden z nich.

2. dysponuje osobą/osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług – co najmniej jedną osobą zajmującą się likwidacją szkód na terenie miasta Bydgoszczy – dotyczy zadania 1, 2 i 3.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianiem warunku musi wykazać się co najmniej jeden z nich.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Zakres ochrony ubezpieczeniowej. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

TF/01/2018

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.11.2018 - 11:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.11.2018 - 12:15

Place:

w siedzibie Zamawiającego: ul. Jagiellońska 94C, 85-027 Bydgoszcz

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: IV kwartał 2022 roku

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

Ad. II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Rozpoczęcie: nie wcześniej niż od dnia 01/01/2019

Zakończenie: 31/12/2022

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe 1 jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.10.2018