

477275-2026 - Competition

Poland – Aerials and reflectors – Cyfryzacja systemów radiokomunikacyjnych poprzez zakup /modernizację/naprawę systemów antenowych do standardu TETRA TEA2.

OJ S 131/2026 10/07/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Email: malgorzata.rosolowicz@wr.policja.gov.pl

Legal type of the buyer: Central government authority

Activity of the contracting authority: Public order and safety

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Cyfryzacja systemów radiokomunikacyjnych poprzez zakup/modernizację/naprawę systemów antenowych do standardu TETRA TEA2.

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemów antenowych na potrzeby KWP we Wrocławiu, rozumiana jako - zakup, instalacja/montaż oraz wykonanie konserwacji masztowej wraz z dokumentacją powykonawczą. 2. Wyk. po modernizacji systemów antenowych, wykona i przekaże Zam. w formie drukowanej (w 2 egzemplarzach) oraz elektronicznej (na nośniku USB) dokumentację powykonawczą, w skład której ma wchodzić: a) zdjęcia masztu wraz z systemami antenowymi. Zdjęcia powinny być wyraźne i ostre. Dok. fotograficzna (wykonana od ogółu do szczegółu) powinna zawierać co najmniej następujące zdjęcia: zdjęcia ogólne przedstawiające lokalizację i typ masztu – w miarę możliwości wykonane z jak największej odległości, zdjęcia odgromników, zdjęcia przepustu kablowego na dachu, zdjęcia poziomej drogi kablowej prowadzące od przepustu dachowego do masztu, zdjęcie pionowej drogi kablowej na maszcie, zdjęcie anten, zdjęcie mocowań anten, zdjęcia podstawy masztu, zdjęcia odciągów i mocowania kotew do odciągów, miejsca łączenia masztu. Jeżeli należy dokonać prac związanych z ingerencją w dach należy każdy etap prac udokumentować wykonując szczegółowe zdjęcia, b) dokumentacja pomiarowa obejmująca pomiary parametrów instalacji antenowych. Pomiary należy wykonać za pomocą przyrządu posiadającego aktualne świadectwo kalibracji z możliwością automatycznego dokumentowania pomiarów, a po wykonaniu pomiarów należy dostarczyć zamawiającemu świadectwo kalibracji oraz wydruki z pomiarów (wymagany dla każdego toru antenowego $WFS < 1,5$ dla częstotliwości roboczych), c) zwymiarowany rysunek masztu wraz z antenami, d) karty katalogowe wykorzystanych materiałów. 3. Wyk. po wykonaniu instalacji antenowych wykona trwałe oznaczenie kablowych torów antenowych (w szczególności do jakiej anteny jest podłączony wraz z azymutem). 4. Wyk. zapewni we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały do wykonania usługi, oraz na własny koszt dokona utylizacji odpadów, pozostałych po dostawie i czynnościach montażowych. Wymagane parametry podzespołów i materiałów opisano w zał. nr 1 do PPU. W ramach realizacji przedm. zam. Zam. nie dopuszcza stosowania przez Wyk. produktów ICT, których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usług ICT, lub procesów ICT, określonych w tej

decyzji. 5. Przedmiot zam. został podzielony na 9 części. Wyk. może złożyć ofertę w jednej, dwóch, kilku lub wszystkich częściach postęp. Zam. wymaga jednak złożenia oferty na cały zakres prac, całkowitą ilość i rodzaj sprzętu przypisany do danej części postępowania. Maks. ilość części postępowania, w których Wyk. może złożyć ofertę; 9. W opisie każdego zadania (zał. do 1.1 do 1.9 do PPU) znajduje się lokalizacja, szczegółowy zakres prac oraz ilość i rodzaj sprzętu niezbędny do realizacji zadania. 6. Inform. w zakresie dostępności przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych. Przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych i brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych. 7. Inform. dotycząca wymagań w zakresie zatrudnienia na podst. stosunku pracy. Brak jest czynności związanych z realizacją zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy. 8. Miejsce realizacji przedmiotu zam. zostało wskazane w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.9 do PPU (odpowiednio do części postępowania). 9. Zam. nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych. 10. Termin wykonania zam. wynosi: 13 tygodni licząc od daty zawarcia umowy - dot. każdej części postęp. 11. Zam. przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej na życzenie Wyk. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i nie jest konieczna do złożenia oferty - inf. o wizji lokalnej - Rozdz. IV SWZ. 12. Zam. przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. może najpierw dokonać badania i oceny ofert (w każdej z części postępowania), a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona (w każdej z części postępowania), w zakresie braku podstaw wykluczenia. 13. Zam. przewiduje udzielanie zaliczek. Zasady udzielania zaliczek opisano w §7 PPU (załącznik nr 1 do SWZ). 14. Zam. na podst. art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza zmiany postanowień umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zam. w przyp. szczegółowo określonych w § 13 PPU (załącznik nr 1 do SWZ). 15. Klauzula inform. RODO - Rozdz. II SWZ. 16. Dodatkowy warunek zamówienia: Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zam. publ. lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zam. publ., a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 17. Termin związania ofertą: do dnia 09.11.2026 r.

Procedure identifier: 23140968-86fb-4ec2-96c0-cfec5ca2ce9e

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 32352000 Aerials and reflectors

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Wrocławski (PL518)

Country: Poland

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 2 752 032,52 PLN

2.1.4. General information

Additional information: I. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć: A. WYKONAWCA 1. Wypełniony Formularz ofertowy – ofertę – stanowiący zał. nr 2 do SWZ, (ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifik. podpisem elektron.). 2. Wypełnione w zakresie wskazanym przez Zam. oświad.e, o których mowa w art. 125 ustawy PZP, tj. oświad. o niepodleganiu wykluczeniu składane na dokumencie JEDZ - zał. nr 3 do SWZ Wyk. wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> - link do narzędzia: espd.uzp.gov.pl) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dok. elektron., w szczególności w jednym z formatów pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części: - wskazane niewykreślone pola w część II - wskazane niewykreślone pola w część III - w części IV należy wypełnić tylko pole alfa (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) - część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifik. podpisem elektronicznym) (oświadczenie przekazuje się, pod rygorem nieważności, w postaci elektron. i opatruje się kwalifik. podpisem elektron.). 3. oświadczenie Wyk. dotyczące dodatkowego warunku zamówienia wynikającego z art. 5k rozp. 833/2014 – zał. nr 3.1 do SWZ (w postaci elektronicznej opatrzone kwalifik. podpisem elektron.). Oświadczenie Wyk. ma potwierdzać, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozp. 2025/2033. 4. Dowód wniesienia wadium. 5. Pełnomocnictwo, jeśli ofertę podpisuje osoba nie wskazana do reprezentacji w dokumentach rejestrowych Wyk. – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpis składa osoba udzielająca pełnomocnictwa albo notariusz). B. INFORM. DOTYCZĄCA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIEL. ZAM.: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika dołącza się do oferty i podpisuje tak jak ofertę. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zam. Wyk. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) do oferty zobowiązani są dołączyć, oprócz dokumentów wym. wyżej w pkt 1: 1. Pełnomocnictwo od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej przez mocodawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym. PONADTO: 2. Oświad. o niepodleganiu wykluczeniu – JEDZ- (załącznik nr 3 do SWZ) – przekazuje każdy z tych Wykonawców, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje niepodleganie wykluczeniu. 3. Oświad. Wyk. dotyczące dodatkowego warunku zamówienia wynikającego z art. 5k rozporządzenia 833/2014 – załącznik nr 3.1 do SWZ - – przekazuje

każdy z tych Wykonawców, pod rygorem nieważności - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifik. podpisem elektron. Oświadczenia te potwierdzają, że każdy z Wykonawców zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz, że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033. II. Ofertę oraz wymagane oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących zał. do SWZ. III. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale. IV. Forma dokumentów dołączanych do oferty lub składanych na wezwanie Zam.: Rozdz. XI SWZ. V. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych Zam. przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zam. wezwie do przedstawienia: 1.1. informacji z KRK w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 m-cy przed jej złożeniem; 1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wyk., który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświad. o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdz. przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; 1.3. oświadczenia Wyk. o aktualności informacji zawartych w oświad., o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postęp. wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2022 r. o szczeg. rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .. 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast: 3.1. informacji z KRK, o której mowa w pkt 1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dok.t, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1. Dok. ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed jego złożeniem. 3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dok. dotyczy, nie wydaje się dok., o których mowa w pkt 1) powyżej, lub gdy dok. te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dok. zawierającym odpowiednio oświad. Wyk., ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dok. miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświad. pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wyk. lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dok. ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed jego złożeniem. W postęp. o udzielenie zamówienia, Wyk., zamiast odpowiednich podmiotowych środków

dowodowych, może złożyć certyfikat potwierdzający niepodleganie wykluczeniu, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych). Minister właściwy do spraw gospodarki prowadzi, w systemie teleinformatycznym, Bazę Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych, zapewniającą w szczególności powszechny dostęp do informacji o certyfikacji udzielonej Wyk.. W przypadku, gdy Wyk. zamiast podmiotowych środków dowodowych zamierza złożyć certyfikat obejmujący potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z zakresu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1–5 Pzp – wskazuje w dok. JEDZ numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia będzie posługiwał się tym certyfikatem (JEDZ: część II lit. A Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)). Zam. nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2, dot. podwykonawców, potwierdzających, że wobec tych podwyk. nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania. III. Forma składania dokumentów: Rozdział XI SWZ.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 9

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 9

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Participation in a criminal organisation: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Corruption: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Fraud: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Money laundering or terrorist financing: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp

Breaching obligation relating to payment of taxes: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp

Breaching of obligations in the fields of labour law: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 Pzp

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp

Purely national exclusion grounds: art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy; b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j: Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 /2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Część 1: obiekt KP w Łądku Zdroju, obiekt KP w Polanicy Zdrój, obiekt KP w Nowej Rudzie (łącznie 3 lokalizacje)

Description: Szczegółowy zakres prac oraz ilość i rodzaj sprzętu niezbędny do realizacji zadania opisano w załączniku nr 1.1 do PPU. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wysokość wadium wynosi dla części 1 postępowania - 4 500,00 zł. Wysokość wadium dla Wykonawców składających ofertę we wszystkich częściach postępowania: 82 200,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w kilku częściach postępowania powinien wnieść wadium w wysokości wskazanych dla tych części postępowania. Szczegółowe inform. dot. wnoszenia wadium, jego zatrzymania i zwrotu zawiera Rozdz. XIII SWZ.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 32352000 Aerials and reflectors

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Wrocławski (PL518)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 13 Weeks

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 150 406,51 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako

„Platforma”) pod adresem: Minimalne https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclawwymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 3) Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami

odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII malgorzata.lenik@wr.policja.gov.plSWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIV SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60 %.

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji na zgłoszenie wady/usterki

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie następująco: Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 1-600 min. – otrzyma 40 pkt, Jeżeli

Wykonawca zadeklaruje: 601-720 min. – otrzyma 20 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 721-840 min. – otrzyma 0 pkt, Powyżej 840 min. – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, w formularzu ofertowym, czasu reakcji na zgłoszenie wady /usterki, Zamawiającym przyjmie, do obliczenia punktów w tym kryterium, najdłuższy dopuszczalny zakres czasu, tj. 721-840 min. i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt. Zamawiający wymaga zastosowania takiego samego czasu reakcji dla wszystkich lokalizacji przypisanych do danej części postępowania. Jeżeli Wykonawca rozróżni czasy reakcji w zależności od lokalizacji, w ramach danej części postępowania, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w tej części, najdłuższy zadeklarowany czas reakcji.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: .

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad hoc communication channel:

Name: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Description of the financial guarantee: Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady wnoszenia i zwrotu opisano w Rozdziale XIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Additional information: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY - Rozdział XXV SWZ.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Część 2: obiekt KP Wrocław-Rakowiec, obiekt KP Wrocław-Psie Pole, obiekt KP Wrocław-Leśnica, obiekt KP Wrocław-Śródmieście, obiekt KP w Bierutowie (łącznie 5 lokalizacji)

Description: Szczegółowy zakres prac oraz ilość i rodzaj sprzętu niezbędny do realizacji zadania opisano w załączniku nr 1.2 do PPU. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wysokość wadium wynosi dla części 2 postępowania - 5 200,00 zł. Wysokość wadium dla Wykonawców składających ofertę we wszystkich częściach postępowania: 82 200,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w kilku częściach postępowania powinien wnieść wadium w wysokości wskazanych dla tych części postępowania. Szczegółowe inform. dot. wnoszenia wadium, jego zatrzymania i zwrotu zawiera Rozdz. XIII SWZ.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 32352000 Aerials and reflectors

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Wrocławski (PL518)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 13 Weeks

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 174 796,75 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: Minimalne https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclawwymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 3) Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta

platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi

być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIV SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60 %.

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji na zgłoszenie wady/usterki

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie następująco: Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 1-600 min. – otrzyma 40 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 601-720 min. – otrzyma 20 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 721-840 min. – otrzyma 0 pkt, Powyżej 840 min. – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, w formularzu ofertowym, czasu reakcji na zgłoszenie wady /usterki, Zamawiającym przyjmie, do obliczenia punktów w tym kryterium, najdłuższy dopuszczalny zakres czasu, tj. 721-840 min. i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt. Zamawiający wymaga zastosowania takiego samego czasu reakcji dla wszystkich lokalizacji przypisanych do danej części postępowania. Jeżeli Wykonawca rozróżni czasy reakcji w zależności od lokalizacji, w ramach danej części postępowania, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w tej części, najdłuższy zadeklarowany czas reakcji.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: .

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish
Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad hoc communication channel:

Name: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Description of the financial guarantee: Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady wnoszenia i zwrotu opisano w Rozdziale XIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Additional information: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY - Rozdział XXV SWZ.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Część 3: obiekt PP w Mirsku, obiekt KP w Lubawce (łącznie 2 lokalizacje)

Description: Szczegółowy zakres prac oraz ilość i rodzaj sprzętu niezbędny do realizacji zadania opisano w załączniku nr 1.3 do PPU. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wysokość wadium wynosi dla części 3 postępowania - 2 900,00 zł. Wysokość wadium dla Wykonawców składających ofertę we wszystkich częściach postępowania: 82 200,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w kilku częściach postępowania powinien wnieść wadium w wysokości wskazanych dla tych części postępowania. Szczegółowe inform. dot. wnoszenia wadium, jego zatrzymania i zwrotu zawiera Rozdz. XIII SWZ.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 32352000 Aerials and reflectors

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Wrocławski (PL518)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 13 Weeks

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 97 560,98 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: Minimalne https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclawwymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 3) Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o

następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII malgorzata.lenik@wr.policja.gov.plSWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego

formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIV SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60 %.

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji na zgłoszenie wady/usterki

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie następująco: Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 1-600 min. – otrzyma 40 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 601-720 min. – otrzyma 20 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 721-840 min. – otrzyma 0 pkt, Powyżej 840 min. – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, w formularzu ofertowym, czasu reakcji na zgłoszenie wady /usterki, Zamawiającym przyjmie, do obliczenia punktów w tym kryterium, najdłuższy dopuszczalny zakres czasu, tj. 721-840 min. i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt. Zamawiający wymaga zastosowania takiego samego czasu reakcji dla wszystkich lokalizacji przypisanych do danej części postępowania. Jeżeli Wykonawca rozróżni czasy reakcji w zależności od lokalizacji, w ramach danej części postępowania, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w tej części, najdłuższy zadeklarowany czas reakcji.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: .

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad hoc communication channel:

Name: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Description of the financial guarantee: Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady wnoszenia i zwrotu opisano w Rozdziale XIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Additional information: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY - Rozdział XXV SWZ.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Część 4: obiekt KP w Bielawie, obiekt KP w Pieszycach, obiekt KP w Kudowie Zdroju (łącznie 3 lokalizacje)

Description: Szczegółowy zakres prac oraz ilość i rodzaj sprzętu niezbędny do realizacji zadania opisano w załączniku nr 1.4 do PPU. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wysokość wadium wynosi dla części 4 postępowania - 1 900,00 zł.. Wysokość wadium dla Wykonawców składających ofertę we wszystkich częściach postępowania: 82 200,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w kilku częściach postępowania powinien wnieść wadium w wysokości wskazanych dla tych części postępowania. Szczegółowe inform. dot. wnoszenia wadium, jego zatrzymania i zwrotu zawiera Rozdz. XIII SWZ.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 32352000 Aerials and reflectors

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Wrocławski (PL518)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 13 Weeks

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 65 040,65 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: Minimalne https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclawwymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 3) Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to

maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIV SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

5.1.9. Selection criteria

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60 %.

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji na zgłoszenie wady/usterki

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie następująco: Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 1-600 min. – otrzyma 40 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 601-720 min. – otrzyma 20 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 721-840 min. – otrzyma 0 pkt, Powyżej 840 min. – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, w formularzu ofertowym, czasu reakcji na zgłoszenie wady /usterki, Zamawiającym przyjmie, do obliczenia punktów w tym kryterium, najdłuższy dopuszczalny zakres czasu, tj. 721-840 min. i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt. Zamawiający wymaga zastosowania takiego samego czasu reakcji dla wszystkich lokalizacji przypisanych do danej części postępowania. Jeżeli Wykonawca rozróżni czasy reakcji w zależności od lokalizacji, w ramach danej części postępowania, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w tej części, najdłuższy zadeklarowany czas reakcji.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: .

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad hoc communication channel:

Name: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Description of the financial guarantee: Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady wnoszenia i zwrotu opisano w Rozdziale XIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Additional information: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY - Rozdział XXV SWZ.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0005

Title: Część 5: obiekt PT zlokalizowany na terenie miasta Legnica, obiekt PT na terenie miasta Głogów, obiekt KWP we Wrocławiu (maszt 1, maszt 2, maszt 3, maszt 4, maszt 5), obiekt PT „M” nr 1, obiekt PT „PS” nr 2, obiekt PT „K” nr 3, obiekt PT „L” nr 4, obiekt PT „CZ” nr 5, obiekt PT w Lubaniu (łącznie 13 lokalizacji)

Description: Szczegółowy zakres prac oraz ilość i rodzaj sprzętu niezbędny do realizacji zadania opisano w załączniku nr 1.5 do PPU. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wysokość wadium wynosi dla części 5 postępowania - 24 600,00 zł. Wysokość wadium dla Wykonawców składających ofertę we wszystkich częściach postępowania: 82 200,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w kilku częściach postępowania powinien wnieść wadium w wysokości wskazanych dla tych części postępowania. Szczegółowe inform. dot. wnoszenia wadium, jego zatrzymania i zwrotu zawiera Rozdz. XIII SWZ.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 32352000 Aerials and reflectors

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Wrocławski (PL518)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 13 Weeks

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 821 138,21 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no Additional information: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: Minimalne https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclawwymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 3) Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W

postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII malgorzata.lenik@wr.policja.gov.plSWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIV SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60 %.

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji na zgłoszenie wady/usterki

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie następująco: Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 1-600 min. – otrzyma 40 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 601-720 min. – otrzyma 20 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 721-840 min. – otrzyma 0 pkt, Powyżej 840 min. – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, w formularzu ofertowym, czasu reakcji na zgłoszenie wady /usterki, Zamawiającym przyjmie, do obliczenia punktów w tym kryterium, najdłuższy dopuszczalny zakres czasu, tj. 721-840 min. i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt. Zamawiający wymaga zastosowania takiego samego czasu reakcji dla wszystkich lokalizacji przypisanych do danej części postępowania. Jeżeli Wykonawca rozróżni czasy reakcji w zależności od lokalizacji, w ramach danej części postępowania, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w tej części, najdłuższy zadeklarowany czas reakcji.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: .

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad hoc communication channel:

Name: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Description of the financial guarantee: Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady wnoszenia i zwrotu opisano w Rozdziale XIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Additional information: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY - Rozdział XXV SWZ.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0006

Title: Część 6: obiekt KMP w Wałbrzychu, obiekt KPP w Dzierżoniowie, obiekt KPP w Kłodzku, obiekt KPP w Ząbkowicach Śl. , obiekt KP w Ziębicach (łącznie 5 lokalizacji)

Description: Szczegółowy zakres prac oraz ilość i rodzaj sprzętu niezbędny do realizacji zadania opisano w załączniku nr 1.6 do PPU. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wysokość wadium wynosi dla części 6 postępowania - 10 300,00 zł. Wysokość wadium dla Wykonawców składających ofertę we wszystkich częściach postępowania: 82 200,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w kilku częściach postępowania powinien wnieść wadium w wysokości wskazanych dla tych części postępowania. Szczegółowe inform. dot. wnoszenia wadium, jego zatrzymania i zwrotu zawiera Rozdz. XIII SWZ.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 32352000 Aerials and reflectors

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Wrocławski (PL518)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 13 Weeks

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 345 528,46 PLN

5.1.6. General information**Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: Minimalne https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclawwymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo

zamawiającego na stronie dot. postępowania). 3) Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem

poczty elektronicznej – adres e-mail: 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIV SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60 %.

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji na zgłoszenie wady/usterki

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie następująco: Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 1-600 min. – otrzyma 40 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 601-720 min. – otrzyma 20 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 721-840 min. – otrzyma 0 pkt, Powyżej 840 min. – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, w formularzu ofertowym, czasu reakcji na zgłoszenie wady /usterki, Zamawiającym przyjmie, do obliczenia punktów w tym kryterium, najdłuższy dopuszczalny zakres czasu, tj. 721-840 min. i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt. Zamawiający wymaga zastosowania takiego samego czasu reakcji dla wszystkich lokalizacji przypisanych do danej części postępowania. Jeżeli Wykonawca rozróżni czasy reakcji w zależności od lokalizacji, w ramach danej części postępowania, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w tej części, najdłuższy zadeklarowany czas reakcji.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: .

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad hoc communication channel:

Name: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Description of the financial guarantee: Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady wnoszenia i zwrotu opisano w Rozdziale XIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Additional information: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY - Rozdział XXV SWZ.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0007

Title: Część 7: obiekt KPP w Bolesławcu, obiekt KPP w Lubaniu, obiekt KPP w Lwówku Śl., obiekt KPP w Zgorzelcu, obiekt KP w Bogatyni, obiekt KPP w Kamiennej Górze, obiekt KMP w Jeleniej Górze (łącznie 7 lokalizacji)

Description: Szczegółowy zakres prac oraz ilość i rodzaj sprzętu niezbędny do realizacji zadania opisano w załączniku nr 1.7 do PPU. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wysokość wadium wynosi dla części 7 postępowania - 14 100,00 zł. Wysokość wadium dla Wykonawców składających ofertę we wszystkich częściach postępowania: 82 200,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w kilku częściach postępowania powinien wnieść wadium w wysokości wskazanych dla tych części postępowania. Szczegółowe inform. dot. wnoszenia wadium, jego zatrzymania i zwrotu zawiera Rozdz. XIII SWZ.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 32352000 Aerials and reflectors

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Wrocławski (PL518)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 13 Weeks

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 471 544,72 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
Additional information: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: Minimalne https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclawwymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 3) Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl SWZ. 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII

3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza

możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIV SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60 %.

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji na zgłoszenie wady/usterki

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie następująco: Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 1-600 min. – otrzyma 40 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 601-720 min. – otrzyma 20 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 721-840 min. – otrzyma 0 pkt, Powyżej 840 min. – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, w formularzu ofertowym, czasu reakcji na zgłoszenie wady /usterki, Zamawiającym przyjmie, do obliczenia punktów w tym kryterium, najdłuższy dopuszczalny zakres czasu, tj. 721-840 min. i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt. Zamawiający wymaga zastosowania takiego samego czasu reakcji dla wszystkich lokalizacji przypisanych do danej części postępowania. Jeżeli Wykonawca rozróżni czasy reakcji w zależności od lokalizacji, w ramach danej części postępowania, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w tej części, najdłuższy zadeklarowany czas reakcji.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: .

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad hoc communication channel:

Name: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Description of the financial guarantee: Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady wnoszenia i zwrotu opisano w Rozdziale XIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Additional information: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY - Rozdział XXV SWZ.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0008

Title: Część 8: obiekt KPP w Jaworze, obiekt KPP w Głogowie, obiekt KPP w Złotoryi, obiekt KP w Bolkowie, obiekt PP w Prochowicach, obiekt KP w Chojnowie, obiekt KMP w Legnicy (łącznie 7 lokalizacji)

Description: Szczegółowy zakres prac oraz ilość i rodzaj sprzętu niezbędny do realizacji zadania opisano w załączniku nr 1.8 do PPU. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wysokość wadium wynosi dla części 8 postępowania - 14 800,00 zł. Wysokość wadium dla Wykonawców składających ofertę we wszystkich częściach postępowania: 82 200,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w kilku częściach postępowania powinien wnieść wadium w wysokości wskazanych dla tych części postępowania. Szczegółowe inform. dot. wnoszenia wadium, jego zatrzymania i zwrotu zawiera Rozdz. XIII SWZ.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 32352000 Aerials and reflectors

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Wrocławski (PL518)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 13 Weeks

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 495 934,96 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: Minimalne https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclawwymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 3) Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny

obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII malgorzata.lenik@wr.policja.gov.plSWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIV SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej

propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60 %.

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji na zgłoszenie wady/usterki

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie następująco: Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 1-600 min. – otrzyma 40 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 601-720 min. – otrzyma 20 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 721-840 min. – otrzyma 0 pkt, Powyżej 840 min. – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, w formularzu ofertowym, czasu reakcji na zgłoszenie wady /usterki, Zamawiającym przyjmie, do obliczenia punktów w tym kryterium, najdłuższy dopuszczalny zakres czasu, tj. 721-840 min. i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt. Zamawiający wymaga zastosowania takiego samego czasu reakcji dla wszystkich lokalizacji przypisanych do danej części postępowania. Jeżeli Wykonawca rozróżni czasy reakcji w zależności od lokalizacji, w ramach danej części postępowania, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w tej części, najdłuższy zadeklarowany czas reakcji.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: .

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad hoc communication channel:

Name: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Description of the financial guarantee: Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady wnoszenia i zwrotu opisano w Rozdziale XIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Additional information: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques**Framework agreement:**

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY - Rozdział XXV SWZ.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0009

Title: Część 9: obiekty KP w Żmigrodzie i PP w Miękini, obiekty KP w Obornikach Śl., oraz PP w Udaninie i w Wiązowie (zgodnie z treścią zał. nr 1.9 do PPU - dwie lokalizacje)

Description: Szczegółowy zakres prac oraz ilość i rodzaj sprzętu niezbędny do realizacji zadania opisano w załączniku nr 1.9 do PPU. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wysokość wadium wynosi dla części 9 postępowania - 3 900,00 zł. Wysokość wadium dla Wykonawców składających ofertę we wszystkich częściach postępowania: 82 200,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w kilku częściach postępowania powinien wnieść wadium w wysokości wskazanych dla tych części postępowania. Szczegółowe inform. dot. wnoszenia wadium, jego zatrzymania i zwrotu zawiera Rozdz. XIII SWZ.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 32352000 Aerials and reflectors

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Wrocławski (PL518)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 13 Weeks

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 130 081,30 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: Minimalne https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclawwymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 3) Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików

szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIV SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60 %.

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji na zgłoszenie wady/usterki

Description: Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie następująco: Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 1-600 min. – otrzyma 40 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 601-720 min. – otrzyma 20 pkt, Jeżeli Wykonawca zadeklaruje: 721-840 min. – otrzyma 0 pkt, Powyżej 840 min. – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, w formularzu ofertowym, czasu reakcji na zgłoszenie wady /usterki, Zamawiającym przyjmie, do obliczenia punktów w tym kryterium, najdłuższy dopuszczalny zakres czasu, tj. 721-840 min. i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt. Zamawiający wymaga zastosowania takiego samego czasu reakcji dla wszystkich lokalizacji przypisanych do danej części postępowania. Jeżeli Wykonawca rozróżni czasy reakcji w zależności od lokalizacji, w ramach danej części postępowania, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w tej części, najdłuższy zadeklarowany czas reakcji.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: .

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad hoc communication channel:

Name: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Description of the financial guarantee: Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady wnoszenia i zwrotu opisano w Rozdziale XIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 12/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Additional information: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: no
Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY - Rozdział XXV SWZ.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Registration number: 896-000-47-80

Department: Sekcja do spraw Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

Postal address: ul. Podwale 31-33

Town: Wrocław

Postcode: 50-040

Country subdivision (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Country: Poland

Email: malgorzata.rosolowicz@wr.policja.gov.pl

Telephone: +48478713978

Internet address: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Information exchange endpoint (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Buyer profile: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48224587801

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Information exchange endpoint (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 887d852c-0196-4760-9502-f94fe389a1c8 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 09/07/2026 10:44:03 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 477275-2026

OJ S issue number: 131/2026

Publication date: 10/07/2026