

**Belgium-Antwerp: Architectural, engineering and planning services**

**OJ S 149/2023 04/08/2023**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

## **Section I: Contracting authority**

### **I.1. Name and addresses**

Official name: Het Ziekenhuisnetwerk Antwerpen (ZNA) vzw

National registration number: 0862382656

Postal address: Leopoldstraat 26

Town: Antwerpen

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Postal code: 2000

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Eva Gezels

E-mail: [eva.gezels@zna.be](mailto:eva.gezels@zna.be)

Telephone: +32 32708608

**Internet address(es):**

Main address: [www.zna.be](http://www.zna.be)

### **I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2141/GN/2023>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Dienst Technische Projecten

National registration number: TDP

Postal address: Lindendreef 1

Town: Antwerpen

NUTS code: BE Belgique / België

Postal code: 2020

Country: Belgium

Contact person: De heer Aankoop Infrastructuurprojecten

E-mail: [aankoop-infrastructuurprojecten@zna.be](mailto:aankoop-infrastructuurprojecten@zna.be)

**Internet address(es):**

Main address: [www.zna.be](http://www.zna.be)

### **I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Ziekenhuis

### **I.5. Main activity**

Health

---

## **Section II: Object**

## **II.1. Scope of the procurement**

### **II.1.1. Title**

ZNA MI Renovatie Fysische Geneeskunde - Aanstellen Ontwerpteam  
Reference number: 2023-2141

### **II.1.2. Main CPV code**

71240000 Architectural, engineering and planning services

### **II.1.3. Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

zie II.2.4

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

71200000 Architectural and related services, 71210000 Advisory architectural services, 71221000 Architectural services for buildings, 71222000 Architectural services for outdoor areas, 71250000 Architectural, engineering and surveying services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Main site or place of performance: ZNA Middelheim, Lindendreef 1 te 2020 Antwerpen

### **II.2.4. Description of the procurement**

ZNA MI Renovatie Fysische Geneeskunde - Aanstellen Ontwerpteam

### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Plan van aanpak / Weighting: 20

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 80

### **II.2.6. Estimated value**

### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 16/10/2023

This contract is subject to renewal: no

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **II.2.14. Additional information**

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

De inschrijver dient het bewijs te leveren van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lidstaat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(o)nen die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerpteam.

#### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Om de financiële draagkracht van de inschrijver te controleren zal de aanbesteder gebruik maken van de Creditsafe International Score.

De Creditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe score. Hierdoor kan een score vergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Meer info op <https://www.creditsafe.be>.

Volgende scores zijn mogelijk:

Score Omschrijving

Score A: Zeer laag risico

Score B: Laag risico

Score C: Gemiddeld risico

Score D: Hoog risico

Score E: Geen score

Voor elke inschrijver zal de aanbesteder zelf een Creditsafe rapport opvragen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient "A, B of C" te zijn.

#### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. 1) Een lijst van soortgelijke opdrachten (inclusief omvang van de opdrachten) die de afgelopen 10\* jaar werden verricht aangaande gelijkaardige opdrachten waarbij het gebouw in gebruik blijft tijdens de werken met vermelding van:

- bedrag;
- datum van start van de opdracht;
- datum van oplevering;
- de ontwerpraming;
- het bedrag van de eindafrekening;
- de rol van het team/ teamlid in de opdracht;
- vermelding van de publiek- of privaatrechtelijke instanties.

2. Het "bewijs van 10-jarige beroepsaansprakelijkheidsverzekering aansprakelijkheid" van elk lid van het ontwerpteam.

3. "Opgave van de samenstelling van het ontwerpteam met onder meer ook de aanduiding van de expertise inzake specialisaties. Via een ondertekende verklaring wordt het engagement van ieder wezenlijk lid van het ontwerpteam, zoals voorgesteld bij de inschrijving, in elke volgende fase van de opdracht gegarandeerd.

Bij een eventuele wissel in de teamsamenstelling dient het nieuwe teamlid gelijkwaardig gekwalificeerd te zijn (zowel m.b.t. ervaring als m.b.t. opleiding). Voorafgaandelijk dient de goedkeuring van de opdrachtgever gevraagd én bekomen te worden, alvorens de wissel in de teamsamenstelling door te voeren."

Er wordt 1 projectingenieur of architect opgegeven als SPOC (single point of contact) voor de inhoudelijke opvolging van het dossier. Dit is de persoon die het enige aanspreekpunt is tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer gedurende de volledige doorlooptijd van de opdracht. Deze persoon is ook de coördinator van het team en van de studiebureaus die in onderaanneming zouden werken. Het is deze persoon die minstens aanwezig is op de vergaderingen en die instaat voor het nazicht van de aangeleverde documenten. Ook van elk van de bureaus in onderaanneming wordt gevraagd een SPOC-projectingenieur op te geven. De Cv's, beperkt tot relevante ervaring tonen minimaal 5 jaar ervaring aan met projectopvolging in een gelijkaardige omgeving in de laatste 10 jaar.

4. Door een offerte in te dienen, verklaart de inschrijver zich akkoord met de bepalingen zoals beschreven in het contract onder deel III Bepalingen ontwerpteam.

5. De inschrijver mag overeenkomstig artikel 69 van de Wet Overheidsopdrachten "geen blijk gegeven hebben van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht". Dit mag ook niet geleid hebben tot ingebrekestellingen of het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties." Dit geldt voor een periode van 3 jaar vanaf de datum van de betrokken gebeurtenis of, wanneer het een voortdurende inbreuk betreft, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De aanbesteder kan dit onder meer beoordelen aan de hand van het evaluatieformulier in Bijlage F. Wanneer een inschrijver gedurende de voorbije 3 jaar een score heeft gekregen die lager is dan 65%, zal dit beschouwd worden als een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming. Het staat de inschrijver vrij corrigerende maatregelen te nemen in de zin van artikel 70 van de Wet Overheidsopdrachten. In voorkomend geval dient de inschrijver de aanbesteder, overeenkomstig artikel 70, §3 van de Wet Overheidsopdrachten, op eigen initiatief op de hoogte te brengen van de genomen corrigerende maatregelen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. de inschrijver levert minimaal 3 referenties waarvan minstens 1 binnen de zorgsector (ziekenhuis, woonzorgcentrum of revalidatiecentrum) en dit vergezeld van de gevraagde informatie. De inschrijver legt per referentie een attest van goede uitvoering voor.

\* De aanbesteder heeft conform artikel 68, § 4 KB Plaatsing beslist om een tijdspanne van 10 jaar te hanteren voor wat betreft het bewijs van soortgelijke werken. Dit is gelet op de aard van de referenties volgens de aanbesteder noodzakelijk om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

2. de inschrijver voegt een geldig attest bij zijn offerte.

3. het team van de inschrijver omvat minstens:

- 1 ingenieur technieken met minstens 5 jaar relevante ervaring;
- 1 ingenieur stabiliteit met minstens 5 jaar relevante ervaring;
- 1 SPOC met minstens 5 jaar relevante ervaring, aanwezig op alle vergaderingen (ontwerp & uitvoering)

Beschrijving omvat maximum 2 A4-pagina's, Arial 10

4. de inschrijver voegt een schriftelijk akkoord bij met vermelding de opdracht uit te voeren onder de vereisten zoals beschreven onder deel III Bepalingen ontwerpteam.

5. geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen t.a.v. de aanbesteder gedurende een periode van 3 jaar en geen score lager dan 65% op het daartoe voorziene evaluatieformulier van de aanbesteder. Voor inschrijvers die nog niet officieel geëvalueerd zijn door de aanbesteder, geldt dat zij automatisch aan deze minimumeis voldoen, tenzij op een andere wijze blijkt dat er aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen t.a.v. de aanbesteder waren.

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Description

#### IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

#### IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

#### IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### IV.2. Administrative information

#### IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/09/2023 Local time: 10:00

#### IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

#### IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 28/02/2024

#### IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 01/09/2023 Local time: 10:00

Place:

ZNA Erasmus, Aankoopdienst

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

### VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist en verzuimen aan plaatsbezoek leidt tot nietigheid van de offerte:  
Voor verdere modaliteiten zie administratief bestek.

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite  
<https://eten.publicprocurement.be/>.

### VI.4. Procedures for review

#### VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank van Eerste Aanleg van het Gerechtelijk Arrondissement Antwerpen

Postal address: Bolivarplaats 20  
Town: Antwerpen  
Postal code: 2000  
Country: Belgium  
Telephone: +32 32578011

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

31/07/2023