

Netherlands-Hilversum: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 169/2022 02/09/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Nederlandse Publieke Omroep (NPO)

National registration number: 32043579

Postal address: Bart de Graaffweg 2

Town: Hilversum

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 1217 ZL

Country: Netherlands

Contact person: Marjolein Schotman

E-mail: marjolein.schotman@npo.nl

Telephone: +31 356778899

Internet address(es):

Main address: <http://www.npo.nl>

Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=203982>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=203982>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Financieel Systeem NPO

Reference number: 203982 FINSYS

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Deze opdracht betreft het leveren van het financiële systeem op basis van SaaS, het implementeren en inrichten van dit systeem en de conversie van bestaande gegevens naar het nieuwe systeem. Het financieel systeem moet de volgende werkprocessen ondersteunen:

- Bestellen tot betalen
- Bankafschrift tot afletteren
- Investeren tot afschrijven
- Declareren tot betalen
- Verkoopfacturatie tot betaling
- Record to reporting
- Bijhouden stamgegevens

Onder de opdracht valt ook de implementatie van het financiële systeem. Tevens moet er voorzien worden in nazorg, zodat na oplevering de openstaande issues nog door de opdrachtnemer worden opgelost. Ook wordt er gevraagd om de gebruikers van het systeem op te leiden, zijnde de intensieve gebruikers bij DF en alle overige gebruikers in de hele organisatie.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 600 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL Nederland

Main site or place of performance: Hilversum

II.2.4. Description of the procurement

In scope:

Deze opdracht betreft het leveren van het financiële systeem op basis van SaaS, het implementeren en inrichten van dit systeem en de conversie van bestaande gegevens naar nieuw systeem. Het financieel systeem moet de volgende werkprocessen ondersteunen:

- Bestellen tot betalen
- Bankafschrift tot afletteren
- Investeren tot afschrijven
- Declareren tot betalen
- Verkoopfacturatie tot betaling
- Record to reporting
- Bijhouden stamgegevens

Implementatie

Onder de opdracht valt ook de implementatie van het financiële systeem. Tevens moet er voorzien worden in nazorg, zodat na oplevering de openstaande issues nog door de opdrachtnemer worden opgelost.

Onderdeel van de implementatie is de functionele acceptatie test (FAT), welke dient te worden uitgevoerd door de opdrachtnemer. De NPO zal een gebruikers acceptatie test (GAT) uitvoeren, nadat de FAT akkoord is bevonden. In het testplan moet rekeningen worden gehouden met de GAT die door de NPO wordt uitgevoerd.

De implementatie omvat tevens een migratie van data vanuit het huidige financiële systeem, daarbij dient in ieder geval alle lopende transacties te worden gemigreerd als standen vanuit

het grootboek om aansluiting tussen begin- en eindbalans vanaf het moment van migratie te waarborgen. Voor de migratie geldt dat de NPO zorgt voor de aanlevering van de data (extractie) en de opdrachtnemer zorgt voor de vertaling en inlezen in nieuwe systeem (TL in het ETL proces).

Training

De op te leiden medewerkers zijn naast de ongeveer 25 intensieve en light gebruikers ook alle overige medewerkers (500) van de NPO. Voor de intensieve en light gebruikers zal deze opleiding er op gericht zijn dat deze gebruikers al hun werkzaamheden zoals beschreven in § 2.3 kunnen voortzetten in het nieuwe systeem. De intensieve en light gebruikers worden in-house getraind door een trainer van de opdrachtnemer (geen train-the-trainer principe). Voor de overige 500 medewerkers zal de training een introductie betreffen en in grotere groepen worden gegeven waarin het gebruik van goedkeuringsflow, invoeren van declaraties en het invoeren van bestelaanvragen aan bod komt. Hier kan een train-the-trainer principe worden toegepast indien gewenst.

Omgevingen

De NPO wil minimaal drie omgevingen:

- Productie omgeving
- Test omgeving
 - o Om upgrades en wijzigingen te testen
- Ontwikkelomgeving
 - o Om latere wijzigingen in de setup in te ontwikkelen.

Buiten scope:

- Het beheer van het financiële systeem is buiten scope, omdat de NPO dit apart wenst aan te besteden om de optimale beheer situatie te creëren.
- Aansluiten van omroepen of andere media-partijen is buiten scope

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 600 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 72

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De overeenkomst kan na aflooptijd van de initiële looptijd van 6 jaar nog 4 keer met 1 jaar worden verlengd.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/10/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/10/2022 Local time: 10:15

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Midden Nederland

Town: Utrecht

Country: Netherlands

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de gunningsbeslissing.

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/08/2022