

Germany-Mainz: Canteen and catering services

OJ S 169/2022 02/09/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mainzer Netze GmbH

Postal address: Rheinallee 41

Town: Mainz

NUTS code: DEB35 Mainz, Kreisfreie Stadt

Postal code: 55118

Country: Germany

Contact person: Mainzer Netze GmbH, KBE1 - Abteilung Beschaffung

E-mail: christian.herzog@mainzer-netze.de

Internet address(es):

Main address: <https://www.mainzer-netze.de/>

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/X-SWMAG-2022-0066>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/X-SWMAG-2022-0066>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Juristische Personen des privaten Rechts

I.5. Main activity

Other activity: Betreiben von Strom-, Gas- und Wassernetzen; Wassergewinnung; Betreiber ÖPNV in Mainz

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Bewirtschaftung der Gastronomie der Mainzer Netze GmbH und der Mainzer Verkehrsgesellschaft mbH an 2 Standorten in Mainz

Reference number: X-SWMAG-2022-0066

II.1.2. Main CPV code

55500000 Canteen and catering services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Mainzer Netze GmbH sowie die Mainzer Verkehrsgesellschaft mbH schreiben die betriebsgastronomischen Einrichtungen am Standort Mainz neu aus. Neben der Betriebsgastronomie der Mainzer Stadtwerke AG am Standort Rheinallee 41 gehört hierzu der Standort der Mainzer Verkehrsgesellschaft am Standort Mozartstraße 8, Mainz.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEB35 Mainz, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Die Mainzer Netze GmbH sowie die Mainzer Verkehrsgesellschaft schreiben die betriebsgastronomischen Einrichtungen am Standort Mainz neu aus. Neben der Betriebsgastronomie der Mainzer Stadtwerke AG am Standort Rheinallee 41 gehört hierzu der Standort der Mainzer Verkehrsgesellschaft am Standort Mozartstraße 8.

Die Gerichte für die Hauptverpflegung der Mainzer Verkehrsgesellschaft werden in der Produktionsküche der Mainzer Stadtwerke AG vorbereitet, täglich zur Mainzer Verkehrsgesellschaft gefahren und dort vor Ort entsprechend finalisiert. Aufgrund der räumlichen Situation ist dieses Vorgehen auch für die Zukunft so angedacht.

Der zukünftige Betreiber verantwortet neben der Haupt- und Zwischenverpflegung in beiden Betriebsrestaurants den Automatenervice, den Konferenzservice, die Bewirtschaftung von Sonderveranstaltungen sowie die etwaige Bewirtschaftung des Vorstandsbereichs (ausschließlich am Standort Rheinallee).

Der zukünftige Betreiber soll eine reibungslose Übernahme aller gastronomischen Einrichtungen sicherstellen. Die Bewirtschaftung der betriebsgastronomischen Einrichtungen der Standorte umfasst:

Mainzer Netze:

Betriebsrestaurant

Anzahl Sitzplätze 144

Anzahl der Gäste ca. 180 - 250 Tischgäste täglich (davon ca. 30 % externe Gäste)

Konferenzservice

Sonderveranstaltungen und Events

Vorstandsservice

Automatenverpflegung

Mainzer Verkehrsgesellschaft:

Betriebsrestaurant

Anzahl Sitzplätze 60

Anzahl der Gäste ca. 100 Tischgäste täglich (davon ca. 5 % externe Gäste)

Konferenzservice

Sonderveranstaltungen und Events

Automatenverpflegung (Mozartstraße, Bonifaziusstraße, Bismarckplatz)

Der Bewirtschaftungsbeginn ist voraussichtlich der 01.03.2023. Die gastronomischen Einrichtungen werden an einen Betreiber vergeben.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/03/2023 End: 28/02/2026

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Im Anschluss an die Festlaufzeit von 3 Jahren kann der Auftraggeber den Vertrag maximal zwei Mal um jeweils 1 Jahr verlängern. Der Vertrag endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

1. Innovation und kontinuierliche Weiterentwicklung (20 Punkte)

Die Ansprüche und Erwartungen an die Betriebsgastronomie verändern sich kontinuierlich.

Erste rasante Veränderungen haben durch die Corona- Pandemie Einzug gehalten.

Beschreiben Sie konkret, wodurch sich eine zukunftsorientierte Betriebsgastronomie auszeichnen wird. Gehen Sie hierbei insbesondere auf folgende Aspekte ein: Wie sehen Sie die Zukunft der (Betriebs-)Gastronomie? Welche Aspekte werden wichtiger, welche verlieren evtl. an Bedeutung?

Wie garantieren Sie eine stetige Weiterentwicklung der gastronomischen Einrichtungen (z.B. Angebot, Produktauswahl, Erlebnis für den Gast etc.)?

2. Steuerungskonzept (20 Punkte)

Die Mainzer Netze und die Mainzer Verkehrsgesellschaft erwarten eine transparente und effiziente Steuerung Ihrer betriebsgastronomischen Leistungen. Sämtliche relevanten Performance-Kennzahlen müssen automatisiert und auf die wesentlichen aussagefähigen und leicht verständlichen Erkenntnisse zur Beurteilung der Geschäfts- und Kostenentwicklung aggregiert zur Verfügung werden gestellt.

Bitte stellen Sie anschaulich dar, welche Informationen Sie den Mainzer Netzen sowie der Mainzer Verkehrsgesellschaft in welcher Systematik zur Verfügung stellen würden (z.B. Reportings, Kennzahlen etc.). Gehen Sie hierbei zudem auf qualitative Aspekte (z.B. Feedback der Gäste etc.) ein.

3. Operatives Team (10 Punkte)

Die Mainzer Netze sowie die Mainzer Verkehrsgesellschaft werden dem neuen Betreiber neben Mitarbeitenden, die bei dem derzeitigen Dienstleister beschäftigt sind, einige Mitarbeitende beistellen, die in der operativen Gastronomie unterstützend eingesetzt werden. Bitte zeigen Sie in diesem Zusammenhang auf:

Wie Sie die beigestellten Mitarbeitenden entsprechend ihrer Kompetenzen in den Betrieb einbinden werden.

Wie Sie das neue Team aus eigenen Mitarbeitenden aus Ihrem Unternehmen, den per Betriebsübergang übernommenen Mitarbeitenden und den beigestellten Mitarbeitenden in ein Team vor Ort zusammenführen werden und ihnen ihr neues Konzept erfolgreich vermitteln werden.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zum Nachweis der allgemeinen Zuverlässigkeit hat der Bewerber folgende Dokumente einzureichen (Mindestanforderungen):

Eigenerklärung über das Nichtvorliegen der in § 123 und § 124 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen genannten Tatbestände (Anlage 2 "Vergabeunterlagen Teilnahmewettbewerb").

Eigenerklärung des Bieters, dass er über eine Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme pro Schadensfall von mind. 2 Mio. EUR für Personenschäden, mind. 2 Mio. für Sachschäden sowie mind. 1 Mio. EUR für allgemeine Vermögensschäden verfügt, oder Eigenerklärung des Bietenden, dass er im Falle der Zuschlagserteilung unverzüglich eine solche Betriebshaftpflichtversicherung abschließt und über die gesamte Laufzeit des Vertrages aufrechterhält (Anlage 2 "Vergabeunterlagen Teilnahmewettbewerb").

Eigenerklärung über die Erfüllung der gewerberechtlichen Voraussetzungen für die Ausführung der angebotenen Leistung (Anlage 2 "Vergabeunterlagen Teilnahmewettbewerb").

Eigenerklärung über die Einhaltung des Tariftreuegesetzes (Anlage 2 "Vergabeunterlagen Teilnahmewettbewerb").

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit hat der Bewerber folgende Erklärungen abzugeben:

a) Umsatz des Unternehmens:

Erklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens sowie den Umsatz in dem Tätigkeitsfeld des Auftrags, jeweils bezogen auf die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre; sofern entsprechende Angaben verfügbar sind, d.h., es besteht die Möglichkeit, aus berechtigtem Grund, diese Leistungsfähigkeit auch mit anderen geeigneten Unterlagen zu belegen. Geben Sie darüber hinaus an, wie Sie Ihre Umsatzentwicklung einschätzen. Füllen Sie dazu die beigefügte Anlage 3 der "Vergabeunterlagen Teilnahmewettbewerb" aus.

b) Der Bewerber hat eine aktuelle Auskunft der Credit-Reform o.ä. beizulegen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zum Nachweis der fachlichen Leistungsfähigkeit hat der Bewerber folgende Angaben abzugeben:

a) Referenzen sowie eine Übersicht der Verteilung der bewirtschafteten Betriebe in Deutschland und ggfs. weiteren EU-Ländern sollen Erfahrungen auf den Gebieten belegen, die die hauptsächlichen Aufgabenbereiche des zu vergebenden Auftrags darstellen. Bitte füllen Sie die Anlage 3 der "Vergabeunterlagen Teilnahmewettbewerb" aus und nennen mindestens drei relevante Referenzen (Mindestanforderung) aus dem Catering-Bereich, die mit den Leistungen des Ausschreibungsgegenstands vergleichbar sind und derzeit bewirtschaftet werden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindestens drei relevante Referenzen (Mindestanforderung) aus dem Catering-Bereich, die mit den Leistungen des Ausschreibungsgegenstands vergleichbar sind und derzeit bewirtschaftet werden.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Die Bedingungen für die Ausführung des Auftrags sind den Vergabeunterlagen, insbesondere den Vertragsentwürfen zu entnehmen.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation Accelerated procedure Justification:

Verkürzung der Frist aufgrund sozialer und besonderer Dienstleistung gemäß § 65 Abs. 3 VGV

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/09/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 30/09/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6.

Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 28/02/2023

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Die Aufnahme und Berücksichtigung der letzten Bieterfragen für den Teilnahmewettbewerb enden am

Mittwoch, den 07.09.2022, 12:00 Uhr.

Die den Bietern übermittelten anonymisierten Fragen und Antworten werden verbindlicher Teil der Vergabeunterlagen und sind im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs entsprechend zu berücksichtigen.

Interessierte Unternehmen können sich beim Deutschen Ausschreibungsblatt freiwillig registrieren, um automatisch über Änderungen an den Vergabeunterlagen oder über die Beantwortung von Fragen zum Vergabeverfahren informiert zu werden. Werden Änderungen an den Vergabeunterlagen, beispielsweise aufgrund von Bieteranfragen, vorgenommen, werden diese im Deutschen Ausschreibungsblatt eingestellt. Unternehmen, die von der Möglichkeit der freiwilligen Registrierung keinen Gebrauch machen, müssen sich selbständig informieren, ob die Vergabeunterlagen zwischenzeitlich geändert wurden oder ob der Auftraggeber Fragen zum Vergabeverfahren beantwortet hat.

Hinweis:

Es obliegt dem Bewerber/Bieter, sich bis zum Ablauf der Angebotsfrist darüber informiert zu halten, ob der Auftraggeber über die vorstehend genannte elektronische Adresse eine (neue) Bieterinformation zum Abruf bereitgestellt hat. Das Risiko, bei Unterlassen des Abrufs einer Bieterinformation einen Teilnahmeantrag oder ein Angebot aufgrund veralteter Vergabeunterlagen abzugeben und aus diesem Grund vom Vergabeverfahren ausgeschlossen zu werden, liegt allein bei dem betreffenden Bieter.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland-Pfalz beim Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau

Postal address: Stiftsstraße 9

Town: Mainz

Postal code: 55116

Country: Germany

Internet address: <https://mwvlw.rlp.de/de/ministerium/zugeordnete-institutionen/vergabekammer/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann ein Nachprüfverfahren bei der Vergabekammer beantragt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/08/2022